Република Северна Македонија
Општина Кисела Вода

тел. 02/2785-400
contact@kiselavoda.gov.mk

Бр. - 04- 4903/2
од 17-05-2022 година
С К О П Ј Е

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Закон за административни службеници Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, бр.199/14, бр.48/15, бр.154/15, бр.5/16, бр.142/16 и бр.11/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија, бр.275/19 ,бр.14/20 и бр.215/21), и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15, бр.35/18 и бр.303/20), како и Правилникот за систематизација на работни места на општинската администрација на Општина Кисела Вода бр.08-5688/1 од 11.07.2016 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места на општинската администрација на Општина Кисела Вода бр.04-665/1 од 26.01.2017, бр.04-1432/1 од 14.02.2017, бр.04-3660/1 од 10.05.2017, бр.04-1108/1 од 02.02.2018, бр.08-2724/1 од 21.03.2018, бр.04-10097/1 од 26.11.2018, бр.08-10459/2 од 06.12.2018, бр.04-2669/4 од 11.04.2019, бр.08-5677/1 од 16.07.2019, бр.08-6029/1 од 30.07.2019, бр.04-9375/1 од 27.11.2019, бр.04-110/1од 03.01.2020, бр.04-2073/1 од 25.02.2020, бр.04-3222/2 од 24.04.2020, бр.04-7565/1 од 20.10.2020, бр.04-8378/1 од 20.11.2020, бр.04-2075/1 од 04.03.2021, бр.04-2530/1 од 22.03.2020, бр.04-2495/1 од 19.03.2021, бр.04-3980/1 од 12.05.2021, бр.04-5890/1 од 12.07.2021 и бр.04-9431/1 од 12.11.2021, бр.04-603/1 од 20.01.2022, и 04-3506/1 од 06.04.2022 година, Општина Кисела Вода, објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.02/2022

за унапредување на 1 (еден) административен службеник во Општина Кисела Вода

Општина Кисела Вода објавува Интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1. УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за даноци, такси, надоместоци и за други приходи на општината во Сектор за финансиски прашања – 1 извршител

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следниве услови:

Општи услови:

-да е државјанин на Република Македонија
-активно да го користи македонскиот јазик
-да е полнолетен
-да има општа здравствена способност за работното место и
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење на професија, дејност или должност.

Посебни услови:

а) **стручни квалификации** – Ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски науки;

б) работно искуство:

Најмалку 4 (четири) години работно искуство во струката од кои најмалку 1 (една) година на работно место во јавниот сектор, односно најмалку 6 (шест) години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

в) општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

г)посебни работни компетенции и тоа:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Потврда за положен испит за административно управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време: од 08.00 часот до 16.00 часот

Паричен нето износ на плата 30,057.00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Општина Кисела Вода, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветно ниво со Закон за административни службеници и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место, и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред одјавувањето на интерниот оглас.

Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку архивата на Општина Кисела Вода до Секторот за управување со човечки ресурси и информатичка технологија, како и до службената електронска адреса coveckiresursi@kiselavoda.gov.mk.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметано од денот на објавување на интерниот оглас.
Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Секретарот на Општина Кисела Вода.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

__Напомена:__ Кандидатот кој внел лажни податоци во Пријавата или кој ќе достави ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување и истиот се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Кисела Вода
Орце Ѓорѓиевски

До: Сектор за управување со човечки ресурси
и информатичка технологија

ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА
ПРИЈАВА
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.___/2022

Податоци за Огласот			
Број на интерен оглас			
Реден број и назив на работното место за кое се пријавува			
Лични податоци за кандидатот			
Име и презиме			
Ниво и звање на административниот службеник/кандидатот во последните две години пред објавување на интерниот оглас			
контакт информации			
Податоци за исполнување на условите за пополнување на работното место			
Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС			
Вид на образование и насока			
Образовна институција			
Податоци за работно искуство			
Податоци за оценување во последните 3 години пред објавување на интерен оглас	**2019**	**2020**	**2021**
Податоци за нивото и звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас			
Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавување на интерниот оглас	ДА	НЕ	
Положен испит за административно управување	ДА	НЕ	
Дополнително ги доставувам и следните докази (потврда за успешно реализирани обуки/потврда за успешно реализирано менторство):			

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образецот за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази во оригинал или копија заверена на нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

административен службеник
име и презиме

____