



САМОЕВАЛУАЦИЈА

За работата на ООУ „Рајко Жинзифов“

УЧЕБНА 2018 – 2020 ГОДИНА



јули 2020

Процесот за определување на промените на училиштето е од клучно значење за донесување Одлуки за изготвување на самоевалуација на училиштето, многу битна за секој поединец како и за целото училиште. За да овој процес правилно се изведе потребно е да се идентификуваат индикаторите за квалитет, правилно да се изберат техниките и инструментите за спроведување, начинот на обработка на податоците и извештаите, а после тоа да се направи план за развојно планирање.

1.1 Цели на самоевалуацијата:

- Да обезбеди увид во објективната состојба и постојаното унапредување на училиштето, низ перспективата на наставниците, учениците и родителите;
- Да се поттикне самоевалуација кај учениците како и кај наставниците и сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес;
- Овозможување на правилен начин да се согледаат и развијат оние способности кои му помагаат на поединецот или групата при планирањето на сопствените активности, што морам да сторам за својот успех.
- На локалната заедница, директорот и училишниот одбор им овозможува да ја проверат својата ефикасност за обезбедување на оптимални услови за развој на секој ученик, наставник;
- Постојан процес на анализа, корекција и планирање на настаниот процес или постојана рефлексивна работа на сопствената работа;
- Подигање на нивото на самостојност и одговорност за сопствениот развој;
- Подобрување на училишната клима, чувството на поголема припадност кон училиштето и мотивираност за постигнување на квалитет;
- Подигнување на нивото на компетенции и стручност на вработените;
- На локалната заедница и пошироко да и се претставиме со сите наши квалитети во работењето но и да преземеме одговорност за она што треба да се промени.

Тимови за самоевалуација на училиштето за учебната 2018-2020:

ПОДРАЧЈЕ 1 :

Весна Рафеска
Никола Станковиќ
Маја Лошанска – Тодоровска
Виолета Павлеска

ПОДРАЧЈЕ 2 :

Маја Атанасовска Спасеска
Марина Станоеска
Татјана Трпеска
Томислав Гиевски

ПОДРАЧЈЕ 3:

Мануела Маркоска
Магдалена Бадарова
Тина Пуфкова
Горица Станковска

ПОДРАЧЈЕ 4 :

Виолета Николин
Весна Стевановска
Анета Ѓуровска Арсовска
Неделка М. Петрушевска

ПОДРАЧЈЕ 5:

Елизабета Младеновска
Маја Димеска
Сандра Трпчевска
Наташа Петковска

ПОДРАЧЈЕ 6:

Анета Макревска
Филиш Петковски
Валентина Јанковска
Елена Стојановска

ПОДРАЧЈЕ 7:

Адријана Кукоска
Кети Сталеска
Билјана Шоклевска
Александра Колевска.

Директор :Љубица Наумовска

Подрачја за самоевалуација

1.НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

2.ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

3.УЧЕЊЕ И НАСТАВА

4.ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

5.УЧИЛИШНА КЛИМА

6.РЕСУРСИ

7.УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

ПОДРАЧЈЕ I

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Индикатори за квалитет:

1.1 – Реализација на наставните планови и програми

1.2 - Квалитетот на наставните планови и програми

1.3 – Воннаставни активности

Јаки страни:

- Наставниците изработуваат годишни планирања кои се во согласност со донесените програмски документи од МОН;
- Реализацијата на наставните програми е во пропишаниот обем при што се постигнати целите од националните стандарди, како и целите од меѓуетничката интеграција и меѓупредметните цели;
- Родителите редовно се информираат за целите на наставните планови и програми вклучувајќи ја и програмата за МИО активности;
- Сите ученици со ПОП се вклучени во редовна настава и се работи според ИОП;
- Училиштето нуди најмалку три изборни предмети, согласно наставниот план;
- Реализирани проектни активности од образовен карактер;

Слаби страни:

- Доследна реализација на планираните слободни ученички активности /секции и вклученост на поголем број на ученици во слободни ученички активности/секции;

Идни активности / приоритети:

- Примена на новата Концепцијата за воннаставни активности-издавач БРО;
- Мотивирање на учениците за поголема вклученост во слободните ученички активности;
- Партиципација на учениците во изборот и планирањето на слободните ученички активности преку демократски методи.

ПОДРАЧЈЕ II

ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатори на квалитет:

2.1 – Постигнување на учениците

2.2 – Задржување / осипување на учениците

2.3 – Повторување на учениците

Јаки страни:

- Училиштето има изготвено пишана процедура за оценување на знаењата на учениците, како и Етички кодекс за оценување на постигнувањата на учениците;
- Има изградено политика за запишување на ученици-првачиња, вклучувајќи и деца со посебни образовни потреби;
- Училиштето континуирано го следи осипувањето на ученици и ја почитува законската постапка за премин од едно училиште во друго;
- Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците според пол, етничка припадност за сите квалификациони периоди;
- Успехот и постигнувањата на учениците, училиштето континуирано ги следи, се прават анализи и се преземаат активности за подобрување на постигнувањата;
- За учениците кои се од семејства со ниско социјално-културно и економско ниво училиштето нуди поддршка со цел подобрување на успехот и редовноста во училиште;
- Училиштето развива систем и организира заеднички активности со ученици од мешан состав во рамките на училиштето или со партнерско училиште на друг наставен јазик;

Слаби страни:

- Присутен е голем број на оправдани и неоправдани изостаноци кај учениците во предметна и одделенска настава;

Идни активности / приоритети:

- Доследна примена на Куќниот ред, Кодексот на однесување и Правилникот за видовите пофалби, награди и педагошки мерки;
- Со примена на современи нагледни средства и различни методи и техники да се зголеми мотивацијата кај учениците за следење на наставата;
- Формирање на тимови за поддршка на ученици;
- Континуирано индивидуално советување со ученици, родители и наставници;
- Вклучување на ученици, родители и наставници во работилници, јавни настапи, презентации и сл.

ПОДРАЧЈЕ III

УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирање на наставниците

3.2 Наставен процес

3.3 Искуство на учениците од учење

3.4 Задоволување на потребите на учениците

3.5 Оценувањето како дел од наставата

3.6 Известување за напредокот на учениците

Јаки страни:

- Во училиштето има пропишани и утврдени процедури за планирање, поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници, наставниците навремено ги планираат: редовната, додатната, дополнителната настава, воннаставните активности и слободните ученички активности што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот;
- Поголем број од учениците и родителите се изјасниле дека училиштето го доживуваат како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење;
- Најголем број на родители се изјасниле дека добиваат потребни и корисни информации од страна на училиштето и наставниот кадар, како и дека родителските состаноци се добро организирани;
- Наставниците водат портфолио за секој ученик со цел да се следи нивниот напредок.
- Поголем број наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа;

Слаби страни:

- Помал број од наставниците користат различни наставни методи, стратегии и техники за учење и поучување на учениците;
- Поголем број од учениците имаат потреба од различни форми на работа при учење;

Идни активности/приоритети:

- Примена на современи методи, стратегии и техники за учење и поучување на учениците;
- Поголема примена на групната форма на работа и учење преку проекти;
- Поголема влученост на наставниците во обуки за примена на нови ИКТ образовни технологии (асистивна и компјутерска технологија);
- Размена на искуства на стручните активи;

ПОДРАЧЈЕ IV

ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупна грижа за учениците

4.2 Здравје

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

4.4 Следење на напредокот

Јаки страни:

- Училишниот простор и инфраструктура се безбедни за изведување на наставата;
- Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците и има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди;
- Во училиштето има ангажирано агенција за обезбедување и има поставено камери во ходниците и училишниот двор што ја зголемува безбедноста и сигурноста кај учениците, вработените и родителите;
- Се води сметка за пристапот во училиштето за потребите на учениците со телесни пречки во развојот;
- Училиштето нуди колективно осигурување за ученици и вработени;
- Училиштето организира хуманитарни акции спроведени од ученици и самоиницијативно им помага на децата од социјално загрозените семејства;
- Има организирана исхрана за учениците кои посетуваат продолжен престој;
- Постојат повеќе постапки за идентификување на деца со физички, здравствени и емоционални проблеми и ученици со посебни образовни потреби;

Слаби страни:

- Училиштето нема пишани процедури за постапување при прекршување на политики за забрана;
- Пристапот до фискултурната сала е отворен и небезбеден;

Идни активности / приоритети:

- Повеќе едукативни работилници за штетното влијание на пороците: дрога, алкохол и пушење;
- Изработка на пишани процедури за постапување при прекршување на политики за забрана;
- Коридорот до фискултурната сала да се затвори со „топла врска“ со што ќе се подобрат условите од сите аспекти;

ПОДРАЧЈЕ: V

УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.2 Промовирање на постигањата

5.3 Еднаквост и правичност

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Јаки страни :

- Родителите редовно се информираат за постигнувањата на учениците;
- На крајот од основното образование се реализира промоција на постигнувањата на учениците од деветто одделение;
- Училишниот педагог и психолог реализираат советувања со родителите;
- Вклученост на учениците во донесувањето одлуки и решавање проблеми преку училишниот парламент;
- Активностите во училиштето се промовираат преку училишен весник и web страна на училиштето; <http://rajkozinzifov-novinarskasekcija.blogspot.com/>
- Учество на ученици на јавни настапи и медиуми;
- Учество на учениците на голем број натпревари и добиени награди од натпревари;
- Постои отворена соработка со локалната средина.

Слаби страни:

- Од направените анализи може да се забележи потреба од подобрување на комуникацијата помеѓу вработените во училиштето, како и потребата од зголемување на меѓусебната почит меѓу наставниците и учениците.

Идни активности:

- Реализирање на заеднички проекти, воннаставни активности, еколошки работилници;
- Состаноци на ниво на активи;
- Реализирање на обуки за професионално напредување;
- Манифестации, прослави, учество во општокорисна работа

ПОДРАЧЈЕ VI

РЕСУРСИ

6.1 Сместување и просторни капацитети

6.2 Наставни средства и материјали

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5 Финансиско работење на училиштето

Јаки страни:

- Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот
- Училишната зграда и просторот се пристапни за учениците со телесни пречки во развојот (пристапни рампи).
- Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите.
- Во училишната библиотека ангажирано е лице со полно работно време вработено во училиштето.
- Училиштето на изготвува програма за професионален развој при што ги има предвид основните професионални компетенции за наставници.
- Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.
- Училишниот одбор редовно го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Слаби страни:

- Утврден недостаток на нови лектирни изданија.
- Недоволна опременост на фискултурната сала со спортски реквизити во централното училиште;
- Недоволни услови за изведување на наставата по физичко и здравствено образование во подрачното училиште;

Идни активности / приоритети:

- Набавка на лектирни изданија согласно измените на задолжителна и изборна литература;
- Набавка на спортски реквизити и опрема за изведување на наставата по физичко и здравствено образование во подрачното училиште;
- Изградба на нова фискултурна сала за изведување на наставата по физичко и здравствено образование во подрачното училиште;

ПОДРАЧЈЕ VII

УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

7.1 Управување и раководење со училиштето

7.2 Креирање на училишна политика

Јаки страни:

- Доследно спроведување на Законот за основно образование.
- Директорот одржува добри односи, соработка и комуникација со вработените во училиштето и со учениците;
- Раководниот орган обезбедува услови за непречена реализација на воспитно-образовниот процес;
- Училишниот одбор работи согласно Деловникот за работа и обезбедува информации на другите субјекти вклучени во воспитно – образовниот процес;

Слаби страни

- Наставниот кадар во спроведените анкети се изјаснил дека делумно учествува во процесот на донесување на одлуки.

Идни активности:

- Поттикнување на наставниот кадар на поактивно вклучување во сите сегменти на училишниот живот, подобрување на училишната клима и запознавање со компетенциите на наставниот кадар предвидени во Законот за основно образование.

Комисија во состав:

1. Весна Рафеска-педагог;
2. Адријана Куќоска-дефектолог;
3. Маја Атанасовска Спасеска-Одд.;
4. Анета Макревска-наставик по англиски јазик;
5. Марија Коцева Стојчески-родител.