

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

„КУЗМАН ШАПКАРЕВ“

ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА

- СКОПЈЕ

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„КУЗМАН ШАПКАРЕВ“, Н. ДРАЧЕВО – СКОПЈЕ

ЗА ПЕРИОДОТ 2018 – 2020 ГОДИНА



СОДРЖИНА

стр.

Вовед во самоевалуацијата на училиштето	3
Самоевалуација и нејзината цел	
Процес на самоевалуацијата	
Формирање тим за самоевалуација	
Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата	6
Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација	
Техники и инструменти	
Нивоа на оствареност	
1. Организација и реализација на наставата и учењето	7
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
2. Постигања на учениците	44
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	77
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
4. Управување и раководење	100
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
5. Комуникации и односи со јавноста	144
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
6. Училишна клима и култура	167
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
7. Соработка со родителите и локалната средина	193
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
Нацрт извештај од извршената самоевалуација	217
Наоди и препораки за Развојниот план	225

Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето се врши со цел да се добие одговор на три клучни прашања:

- Колку е добро нашето училиште?
- Како го знаеме тоа?
- Што можеме да направиме да бидеме подобри?

Преку систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на реализираното, а со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето, се креираат прашања преку кои ќе се добијат објективни и релевантни податоци како и реални увиди во функционирањето на училиштето.

Цели на самоевалуацијата:

- ✓ да се структурира внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата;
- ✓ да се раководи ефективно и ефикасно со училиштето;
- ✓ да се вклучат сите субјекти во развојниот процес на училиштето (директор, наставници, ученици, родители, локалната заедница);
- ✓ да се обезбеди поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето;
- ✓ да се преземат мерки за поефикасно и поквалитетно учење, со што ќе се постигнат подобри резултати;
- ✓ да се детектираат слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и да се премине на нивно надминување;
- ✓ да се зголеми на надворешното влијание на училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето;
- ✓ да се дефинираат мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.

Процесот се состои од повеќе фази и активности преку примена на различни методи и техники со цел да се создадат единствени критериуми.

Поради сето тоа, процесот на самоевалуација на училиштето е сложен.

ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Формирање тим за самоевалуација

Примена на соодветни индикатори, методи и инструменти

Собирање податоци за состојбата на училиштето

Анализа на состојбата

Извештај од самоевалуацијата

Изработка на училишен развоен план

Шематски приказ на
процесот на самоевалуација

ФОРМИРАЊЕ ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

1. Организација и реализација на наставата и учењето

Анета Јумбрукова-Алексова
Зорица Михајловска
Дијана Игњевска-Стојановска
Лилјана Карпузовска
Билјана Видинска
Марија Атанасова
Гордана Анчевска

5. Комуникации и односи со јавноста

Станка Карамитреска
Драгица Стојаноска
Дарко Цветаноски
Горан Јованоски
Петар Ивановски
Марјонка Димитровска
Ане Мишевска

2. Постигања на учениците

Сузана Шишковска
Зорица Ацеска-Ѓорѓиева
Лиле Велјановска
Магдалена Радевска
Маријана Дамјаноска
Розета Тумбевска
Ксенија Орачка-Николовски

6. Училишна клима и култура

Марија Велковска
Светлана Лозаноска
Мара Мишевска
Јулија Бекриќ
Кристина Илиевска
Марија Дамческа-Бајковски
Душица Трајковска

3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

Сашо Андонов
Анета Милошова
Гордана А.С.
Марија Смилева
Бојана Николовска
Петар Беслаќ
Катерина Јонческа-Миниќ

7. Соработката со родителите и со локалната средина

Кристина Дораковска
Благоја Кечовски
Катерина Ладимировска
Слободан Трајковски
Драгољуб Ѓорѓевиќ
Габриела Ангелеска

4. Управување и раководење

Валентина Гичевска
Снежана Бешлиевска
Љупчо Велковски
Владимир Ангелески
Марта Стојановска
Сашка Стефановска-Морски

Координатори на тимот за самоевалуацијата

Анета Јумбрукова-Алексова
Сузана Шишковска
Сашо Андонов
Валентина Гичевска
Станка Карамитреска
Марија Велковска
Кристина Дораковска

Техничка поддршка
Лена Спасеновска Поповска

Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

Подрачјата на вреднување и индикаторите за квалитет се базирани на условите во кои работи училиштето, процесите кои се одвиваат во училиштето и резултатите и постигнувањата на училиштето преку кои се следи квалитетот и севкупната работа на училиштето.

Подрачја на вреднување	Индикатори за квалитет
1. Организација и реализација на наставата и учењето	1.1. Реализација на наставните планови и програми 1.2. Квалитет на наставните планови и програми 1.3. Воннаставни активности 1.4. Планирања на наставниците 1.5. Наставен процес 1.6. Искуства на учениците од учењето 1.7. Задоволување на потребите на учениците 1.8. Оценувањето како дел од наставата
2. Постигања на учениците	2.1. Постигања на учениците 2.2. Задржување / осипување на учениците 2.3. Повторување на учениците 2.4. Известување за напредокот на учениците 2.5. Следење на напредокот 2.6. Промовирање на постигањата
3. Професионален развој на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар	3.1. Обезбедување на потребен наставен кадар 3.2. Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар
4. Управување и раководење	4.1. Управување и раководење со училиштето 4.2. Цели и креирање на училишна политика 4.3. Развојно планирање 4.4. Сместување и просторни капацитети 4.5. Наставни средства и помагала 4.6. Финансиско работење на училиштето
5. Комуникации и односи со јавноста	5.1. Комуникации на ниво на училиште 5.2. Комуникации на ниво на училница 5.3. Комуникации со окружувањето на училиштето
6. Училишна клима и култура	6.1. Училишна клима и односи во училиштето 6.2. Промовирање на постигањата 6.3. Еднаквост и правичност
7. Соработката со родителите и со локалната средина	7.1. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

ПОДРАЧЈЕ 1

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Членови на тимот:

Анета Јумбрукова-Алексова, Зорица Михајловска, Марија Атанасова, Гордана Анчевска, Дијана Игњевска-Стојаноска, Биљана Видинска, Лилјана Карпузовска

1.1. Реализација на наставните планови и програми

1.1.1. Применувани наставни планови и програми

1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби

1.1.4. Избор на наставни предмети

Извори на податоци

Информации кои се собрани

- Наставни планови и програми донесени од БРО и МОН
- Годишни – тематски планирања на наставниците
- Нормативни акти на училиштето
- Педагошка евиденција и документација
- Записници од Совет на родители на училиштето
- Записници од стручни активи
- Записници од Наставнички совети на училиштето Анкетен прашалник за наставници
- Годишна програма на

1.1.1. Училиштето работи според наставни планови и програми во согласност со наставни планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Промени во наставните планови и програми нема, а доколку ги има тие промени произлегуваат од БРО и МОН. Во документите за наставните програми постојат упатства за реализација на наставната програма за одреден предмет.

1.1.2. Секој наставник на првите часови ги запознава учениците со наставниот план и програма за наставниот предмет што го предава, а родителите се запознати со истите на првите родителските средби.

За реализација на наставните планови и програми родителите се информираат и на состаноците на Советот на родители.

Доколку во наставните планови и програми има измени за истите наставниците се запознаваат на семинари организирани од страна на БРО и МОН.

1.1.3. Секој наставник има изработено ИОП за работа со деца со посебни образовни потреби.

1.1.4. Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН по претходно информирање од страна на училиштето на родителските состаноци и со помош на изготвени анкетни листови. Таков избор вршат сите ученици без разлика на полот и етничката припадност. Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе предмети.

училиштето

- Покани за учество на семинари

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала

1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала

1.2.3. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Извори на податоци

- Наставни планови и програми донесени од БРО и МОН
- Годишна програма за работа на училиштето
- Стручни активи
- Евиденција за посети на семинари
- Анкетен прашалник за ученици
- Анкетен прашалник за наставници
- Анкетен прашалник за родители
- Записници од активи на наставници
- Записници од наставнички совети
- Предавања од стручни лица
- Наставна програма по запознавање со околината

Информации кои се собрани

1.2.1. Преку определени содржини по предметот граѓанско образование и часовите по ОЖВ се придонесува во нивниот личен и општествен развој.

Образованието за човековите права, граѓанското образование или други теми поврзани со општествената проблематика училиштето ги реализира на часовите по граѓанско образование и ОЖВ.

Се вршат истражувања, проекти, работилници и отворени часови по предметот граѓанско образование и култура

Поголем број од наставниците редовно посетуваат семинари и стекнатите современи методи на работа ги применуваат во наставата, со што се подобрува квалитетот на реализација на наставните планови и програми. Со посета на семинари и примена на стекнатите знаења во наставата наставниците добиваат сертификати. Посетени семинари: Работа со надарени и талентирани деца, Професионален развој, Работа со ученици со посебни образовни потреби и изработување на ИОП.

Во училиштето функционираат активи и во нив се вклучени наставници по сите наставни предмети и во одделенска настава. Тие се : Актив за: I, II, III, IV и V одд. во одделенска настава, Актив на група јазично-општествени науки и Актив на група природни науки. За работата на активите наставниците се запознати преку нивните записници во годишниот извештај за работа на училиштето.

1.2.2. Постојат примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала.

Постои можност за интегративен пристап кон содржините само кај одделни предмети бидејќи наставните планови и програми од БРО и МОН не се прилагодени за таков

- Наставна програма по граѓанското образование
 - Изработени проекти
- пристап.
- 1.2.3.** Начинот на кој наставниците, родителите и учениците можат да влијаат за измени во наставната програма е да покренат иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми и истите да се препратат до БРО и МОН.

1.3. Воннаставни активности

1.3.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности

1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности

1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности

1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Извори на податоци

Информации кои се собрани

- Годишна програма заработка
 - Педагошка евиденција и документација
 - Анкетен прашалник за ученици
 - Анкетен прашалник за наставници
 - Анкетен прашалник за родители
 - Евиденција на часовите за дополнителна, додатна настава
 - Дипломи
 - Пофалници
 - Признанија
 - Медалји
 - Годишен извештај за работа
- 1.3.1.** Училиштето планира и реализира воннаставни активности прилагодени според потребите и можностите на учениците.
- 1.3.2.** Во воннаставните активности се вклучени и учениците со посебни образовни потреби, како и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социо-економски статус. Учениците имаат улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности.
- Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност и на тој начин лично се афирмираат и придонесуваат за афирмација на училиштето (натпревари, квиз во Детски дом Карпош, учество во ТВ – емисии, посета на институции, спортски активности и сл.).
- 1.3.3.** Учениците во воннаставните активности учествуваат по сопствен избор.
- 1.3.4.** Учениците од страна на наставниците и училиштето се мотивирани да учествуваат на локални, државни и натпревари и манифестации, меѓународни литературни и ликовни конкурси, каде што постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области. Имаат освоено први, втори и трети места по предметите: географија, македонски јазик, биологија, природни науки, физика, народна техника, англиски јазик, математика, како и меѓународни награди на ликовни конкурси.

1.4 Планирања на наставниците

1.4.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците

1.4.2. Индивидуални планирања на наставниците

1.4.3. Размена на искуства и информации при планирањето

1.4.4. Распоред на часови

Извори на податоци

- Годишни, тематски планирања и дневни подготовки
- Пропишана интерна процедура за следење на планирањата на наставниците
- Евидентени листови / Инструменти за следење на планирањето на наставниците
- Разговор со директор, стручна служба, наставници
- Записници од состаноци на стручни активи
- Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставен час
- Распоред на часови

Информации кои се собрани

1.4.1. Во училиштето се следи наставниот процес. Секој наставник најмалку двапати во текот на полугодieto се посетува на час од директорот или стручна служба.

1.4.2. Сите наставници имаат годишни и тематски планирања и дневни подготовки кои ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот. Планирањата на наставниците содржат јасни исходи што се очекува учениците да научат. Целите, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно дефинирани во планирањето, а наставниците ги користат добиените информации од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. Домашните задачи што ги задаваат наставниците се така планирани за ефективно да се искористи времето и на учениците и на наставниците.

1.4.3. Наставниците на состаноците на стручните активи планираат и разменуваат искуства за планирањата како и примена на ИКТ, МИО и ЕКО содржини. Наставниците соработуваат со други училишта, се консултираат со експерти и користат меѓународни искуства.

1.4.4. Распоредот на часови го прават наставниците, почитувајќи ги потребите и интересите на учениците.

1.5. Наставен процес

1.5.1. Наставни форми и методи

1.5.2. Избор на задачи, активности и ресурси

1.5.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците

1.5.4. Приодот на наставникот кон учениците

1.5.5. Следење на наставниот процес

Извори на податоци

- Годишни, тематски планирања и дневни подготовки
- Известување од директорот, список за посета на часови
- Извештај од увид на часови од страна на директорот и стручната служба
- Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес

Информации кои се собрани

1.5.1. Во наставата се користат разновидни форми и методи. Наставниците користат добро испланирани и соодветни методи кои одговараат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците работат индивидуално, во мали групи или со цела паралелка во зависност од планираните форми.

1.5.2. Изборот на задачи и активностите со различно ниво на сложеност е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава за учениците да можат да работат со сопствено темпо.

1.5.3. Поучувањето на наставниците е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Наставниците им ги соопштуваат целите и очекуваните исходи на учениците. Наставниците ги поттикнуваат учениците активно да земат учество во наставата и нивниот придонес се цени. Учењето во училищата е активно, динамично и има добра работна атмосфера.

1.5.4. Наставниците кон учениците се однесуваат на начин којшто промовира заемно почитување, соработка, разбирање и помош. Не прават разлика на нивниот пол, етничка и религиозна припадност како и социјално потекло и се трудат и учениците меѓусебно да комуницираат на таков начин.

Во училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес.

1.5.5. Секој наставник најмалку двапати се посетува на час од директорот или стручна служба во текот на полугодieto. Преку стручните активи понекогаш се разменуваат искуства од работата на наставниците. Целта на следењето на часовите е за подобрување на наставниот процес.

1.6. Искуства на учениците од учењето

1.6.1. Средина за учење

1.6.2. Атмосфера за учење

1.6.3. Поттикнување на учениците за преземање одговорност

1.6.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

Извори на податоци

- Анкета за ученици
- Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците
- Увид во ученичките досиеја
- Увид во евиденцијата на стручната служба
- Програма за работа и извештаи за ученичката заедница

Информации кои се собрани

1.6.1. Училишната средина-училницата и другите простории во училиштето, учениците ги доживуваат стимулирачки и мотивирачки преку организирање и изложување на ученички трудови и учество на разни натпревари и воннаставни активности. Ученичките трудови на учениците се изложуваат на видни места без разлика на пол, етничка припадност, социјално потекло и со различни способности за учење. Се менуваат согласно со целите на наставата и учењето. Учениците добиваат можност за изложен труд.

1.6.2. Поголемиот дел од учениците сметаат дека часовите се интересни, се користат разновидни активности за пристојна атмосфера за работа. За време на часот најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања со цел самостојно да дојдат до одреден заклучок по пат на истражување, изработки, проекти. Учениците учествуваат во активностите на часот.

1.6.3. На учениците им се овозможува целокупна активност во наставата и имаат можност да го искажат своето мислење при решавање проблеми и одлучување.

1.6.4. Учениците и возрасните во училиштето заеднички работат на различни проекти во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Преку ученичката заедница се решаваат одредени проблеми во училиштето.

1.7. Задоволување на потребите на учениците

1.7.1. Идентификување на образовните потреби на учениците

1.7.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата

Извори на податоци

- Анкета за ученици
- Разговор со ученичката заедница, родителите,

Информации кои се собрани

1.7.1. Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците.

1.7.2. Насочувањето од страна на наставникот за извршување на задачите на часот од страна на учениците е различно. Пречките во процесот на учење на секој ученик се

- наставниците
- Увид во ученичките досиеја
- Увид во евиденцијата на стручната служба
- Програма за работа и извештаи за ученичката заедница

решаваат со преземање активности (дополнителна настава). Наставниците имаат програма за работа со надарени и талентирани ученици (додатна настава). Со децата со посебни потреби се работи по индивидуални програми за секое дете во соработка со дефектологот на училиштето.

Во процесот на поучување наставниците користат различни техники за учење. Оценувањето е резултат на целокупната активност на ученикот (се врши врз основа на усни одговори, решавање и изработка на задачи, тестови, проекти и целокупната активност и ангажираност на ученикот).

1.8 Оценувањето како дел од наставата

1.8.1. Училишна политика за оценување

1.8.2. Методи и форми на оценување

1.8.3. Користење на информациите од оценувањето во наставата

Извори на податоци

Информации кои се собрани

- Програма за работа на училиштето
- Стандарди за оценување
- Користени инструменти за оценување
- Примери на оценети ученички трудови
- Анкети со наставници и ученици
- Анкети со родители
- Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родители
- Интерен кодекс на училиштето

1.8.1. Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Секој наставник во тематското планирање има изработено критериуми за оценување. Критериумите по секој предмет се јавно и видно истакнати во секоја училница.

1.8.2. Наставниците користат разни методи за оценување на учениците и континуирано го следат и оценуваат нивниот напредок (формативно и сумативно оценување). Преку самооценувањето, меѓусебното оценување, водење портфолија, учениците се вклучуваат во процесот на оценување и на тој начин им е овозможено да ги подобрат своите постигнувања.

1.8.3. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања преку пишана и усна информација како и преку сумативни оценки. Со примена на формативното оценување учениците имаат информација и насоки како да го подобрат својот напредок во учењето. Се вреднуваат тековните постигања на учениците и на тој начин се овозможува наставниците да ги планираат идните активности што ќе се применуваат во процесот на учење и поучување.

Анализа на резултатите

Сите наставници работат според наставните планови и програми одобрени од БРО и МОН. Годишните планирања, навремено, непосредно пред почетокот на учебната година ги доставуваат до Директорот на училиштето. Учениците со наставните планови и програми се запознаваат на првиот час на почетокот на учебната година, поединечно по сите предмети, а Советот на родители на својот прв состанок. Наставниците, со помош и поддршка од дефектологот, изготвуваат индивидуален ИОП за секој ученик со посебни образовни потреби и ги истакнува диференцираните цели во оперативниот план за часот. На секој ученик му се дава можност да направи избор на избран предмет преку анкетни листови. Наставниците користат разни форми, методи и техники на работа и оценување. Во плановите на наставниците за реализација на наставата јасно се наведени наставните содржини што се реализираат со примена на ИКТ во наставата.

Сите наставници одржуваат дополнителна, додатна настава и воннаставни активности според годишните планирања. Родителите навремено се известуваат за датумот и времето на одржување на тие часови и активности и потпишуваат согласности за истите. Родителите редовно се известуваат за успехот на учениците.

Учениците активно учествуваат во воннаставните активности и на тој начин лично се афирмираат и придонесуваат за афирмација на училиштето. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин којшто промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање.

Јаки страни

- ✓ Училиштето ги има обезбедено сите НПП на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности
- ✓ Кај директорот на училиштето сите наставници на стартот на учебната година имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности во печатена и електронска форма
- ✓ Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби
- ✓ Со наставните планови се предвидени различни методи на работа кои се во функција на поефикасно стекнување знаења и развој на способностите и вештините на учениците
- ✓ Годишните и тематските планови, како и оперативните планови за час содржат јасни насоки што се очекува од учениците и начинот на оценување
- ✓ Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН со помош на изготвени анкетни листови и информирање на родителите

- ✓ Во плановите на наставниците за реализација на наставата јасно се наведени наставните содржини што се реализираат со примена на ИКТ во наставата
- ✓ Наставниците користат разновидни форми и методи за постигнување на предвидените цели
- ✓ Наставниците изработуваат нагледни средства коишто ги користат на часот
- ✓ Во подготовките на наставниците за реализација на часот земени се предвид разликите помеѓу учениците во напредувањето, знаењето, искуството
- ✓ За послабите ученици и учениците кои имаат потреба во училиштето редовно се одржува дополнителна настава
- ✓ За учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по некој предмет редовно се организира додатна настава.
- ✓ Секој наставник со поддршка и помош од дефектологот индивидуално има изготвено ИОП за учениците со посебни потреби.
- ✓ Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања кои се евидентираат во одделенските книги. Придобивките од воннаставните активности се освоени награди, медалји, пофалници, дипломи и афирмацијата на училиштето.
- ✓ Секој ученик има можност да одбере активност според желбата и интересот.
- ✓ Во наставата редовно се применуваат искуства од посетените семинари.
- ✓ Напредокот на учениците се следи преку формативно оценување, со тоа што од прво до шесто одделение се евидентира описно, а од четврто до деветто бројчано (преку усни одговори, контролни задачи и писмени работи).
- ✓ При користењето на овие форми на оценување се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците.
- ✓ За напредокот и постигнатите резултати на учениците родителите се информираат од одделенискиот раководител и предметните наставници писмено, преку средби и по електронски пат (е-дневник).
- ✓ На крајот на секој класификационен период одделенските наставници и раководители изготвуваат евидентни листи за успехот и поведението на учениците.
- ✓ Задачите што се работат во училиштето или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите.
- ✓ Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето
- ✓ Наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени
- ✓ Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање
- ✓ Учениците училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење
- ✓ Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците, учениците се вклучени во процесот на оценување и на тој начин им е овозможено да ги подобрат своите постигнувања.

Слаби страни

- × Училиштето нема покренато иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми до МОН и БРО.

- × Стручните активи не разменуваат доволно искуства и идеи за планирање преку примена на ИКТ, ЕКО и МИО содржини
- × Не се интегрираат редовно содржини со примена на ИКТ (претходно овозможување подобри услови).
- × Размена на искуства и советувања од надворешни соработници (советници) не е доволна.
- × Учениците секогаш не го искажуваат своето мислење при решавањето на одредени училишни проблеми на состаноците на Ученичката заедница и истото не секогаш се зема предвид.
- × Родителите недоволно се вклучуваат самоиницијативно во воннаставните активности.
- × Учениците недоволно учествуваат во изготвување на програмите за истите активности.

Идни активности: приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

- покренување иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми до МОН и БРО;
- разменување на повеќе искуства и идеи во рамки на стручните активи;
- овозможување подобри услови за примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини;
- мотивирање на родителите за самостојно вклучување во воннаставните активности;
- вклучување на учениците во подготовката на програмите за воннаставните активности.

ПРИЛОГ КОН ПОДРАЧЈЕ 1

Организација и реализација на наставата и учењето

Почитувани ученици,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на твоите потреби и стил на учење.
Да
Делумно
Не
2. Наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија.
Да
Делумно
Не
3. Наставниците преку интерактивни методи (прашања , дискусии , работа во групи) поттикнуваат соработка помеѓу учениците.
Да
Делумно
Не
4. Наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други предмети.
Да
Делумно
Не

5. Наставниците задаваат домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите.
- Да
- Делумно
- Не
6. Наставниците користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) за да те мотивираат да учиш.
- Да
- Делумно
- Не
7. Наставниците те поттикнуваат активно да учествуваш во наставата и твојот придонес се цени.
- Да
- Делумно
- Не
8. Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа ,учењето во училницата е активно , динамично и има работна атмосфера.
- Да
- Делумно
- Не
9. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош , соработка и разбирање.
- Да
- Делумно
- Не
10. Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.
- Да
- Делумно
- Не

11. Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училницата или во училиштето.

Да

Делумно

Не

12. Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

Да

Делумно

Не

Организација и реализација на наставата и учењето

Почитувани родители,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Наставниците ги запознаваат родителите со наставниот план и програма за предметот што го предаваат на првата родителска средба во тековната учебна година.

Да

Делумно

Не

2. Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН по претходно информирање од страна на училиштето на родителските состаноци и со помош на изготвени анкетни листови (без притисоци од училиштето).

Да

Делумно

Не

3. Наставниците навремено и континуирано вршат следење и бележење на постигањата на учениците и ги информираат родителите преку електронскиот дневник.

Да

Делумно

Не

4. Наставата се организира така што учениците се активни учесници, а не пасивни слушатели за време на часовите.

Да

Делумно

Не

5. Учениците слободно го искажуваат своето мислење кое сериозно се зема предвид при решавање одредени проблеми преку редовните состаноци на Ученичката заедница во училиштето.

Да

Делумно

Не

6. Според потребите и способностите на учениците се организираат дополнителна, додатна настава за која родителот е навреме информиран, како и слободни ученички активности.

Да

Делумно

Не

7. Напредокот на учениците се следи преку формативно оценување со тоа што од прво до шесто одделение се евидентира opisно.

Да

Делумно

Не

8. Учениците од четврто до деветто одделение се оценуваат бројчано на крајот на учебната година преку усни одговори, контролни и писмени работи.

Да

Делумно

Не

9. При користењето на овие форми на оценување се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците.

Да

Делумно

Не

10. Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот.

Да

Делумно

Не

11. За напредокот и постигнатите резултати на моето дете се информирам од одделенскиот раководител и предметните наставници писмено и усно, а добивам и известување при индивидуални и општи родителски средби, како и по електронски пат (Е дневник).

Да

Делумно

Не

12. На крајот на секој класификационен период одделенските наставници и одделенските раководители изготвуваат евидентни листи со информации за успехот и поведението на учениците.

Да

Делумно

Не

Организација и реализација на наставата и учењето

Почитувани наставници,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби.

Да

Делумно

Не

2. Моите годишни и тематски планови како и оперативните планови за час содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати од учењето и начинот на оценување на учениците.

Да

Делумно

Не

3. Со моите планови предвидувам различни методи на работа, кои се во функција на поефикасно стекнување на знаења и развој на способности и вештини кај учениците.

Да

Делумно

Не

4. Во моите планови за реализацијана наставата јасно се наведени наставните содржини кои ќе ги реализирате со примена на ИКТ во наставата.

Да

Делумно

Не

5. Писмените проверки временски се усогласени со проверките по другите предмети.

Да

Делумно

Не

6. За подготовка на час користам интернет и други извори.

Да

Делумно

Не

7. Кога се подготвувам за час ги имам предвид разликите помеѓу учениците во напредувањето, знаењето и искуството.

Да

Делумно

Не

8. Изработувам наставни средства кои ги користам на час.

Да

Делумно

Не

9. При изработката на плановите за реализација на наставата разменувам искуства во рамките на стручниот актив.

Да

Делумно

Не

10. При изработката на плановите за реализација на наставата разменувам искуства со надворешни соработници (наставници од други училишта , советници од соодветните предмети).

Да

Делумно

Не

11. Распоредот на часовите е направен почитувајќи го најдобриот интерес на детето.

Да

Делумно

Не

12. Во наставниот процес користам разновидни форми и методи со цел да им помогнат на учениците да ги постигнат предвидените цели во наставата.

Да

Делумно

Не

РЕЗУЛТАТИ ОД АНАЛИЗАТА НА ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА (2018/2020)

СЕУ Прашалник за родители

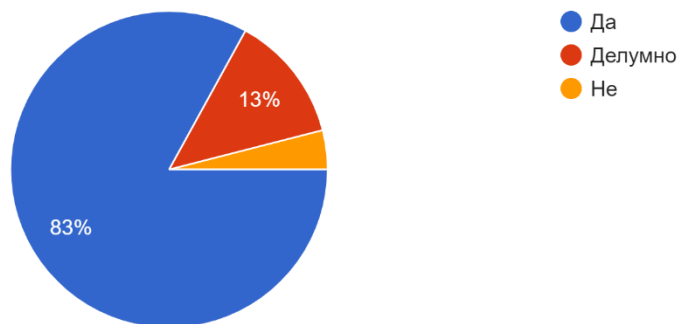
1. ПОДРАЧЈЕ

**Организација и реализација
на наставата и учењето**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVwLx-AWXNA-Ajend1RN9JbKINobFXhczHmFRqUIQ7378b8A/viewform?usp=sf_link

1. Наставниците ги запознаваат родителите со наставниот план и програма за предметот што го предаваат на првата родителска средба во тековната учебна година.

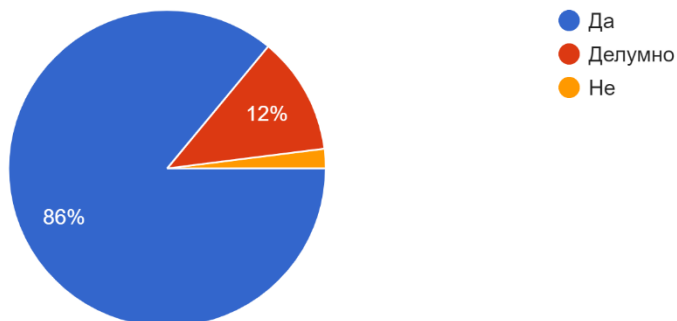
Одговориле вкупно 100



ДА	83	83%
ДЕЛУМНО	13	13%
НЕ	4	4%

2. Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН по претходно информирање од ...тни листови (без притисоци од училиштето).

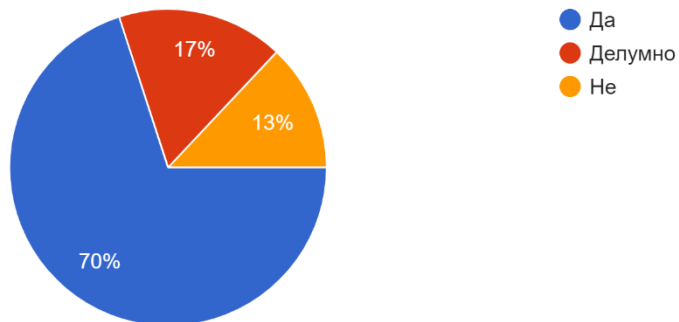
Одговориле вкупно 100



ДА	86	86%
ДЕЛУМНО	12	12%
НЕ	2	2%

3. Наставниците навремено и континуирано вршат следење и бележење на постигањата на учениците и ги информираат родителите преку електронскиот дневник.

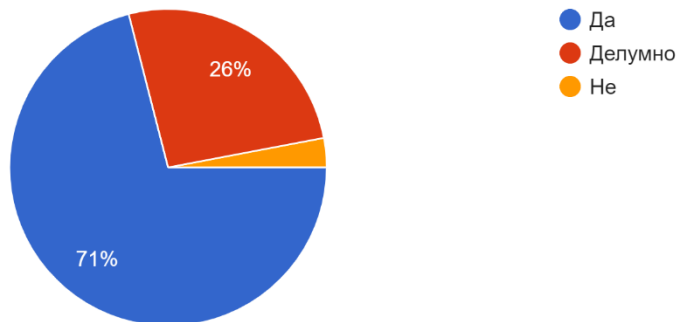
Одговориле вкупно 100



ДА	70	70%
ДЕЛУМНО	17	17%
НЕ	13	13%

4. Наставата се организира така што учениците се активни учесници, а не пасивни слушатели за време на часовите.

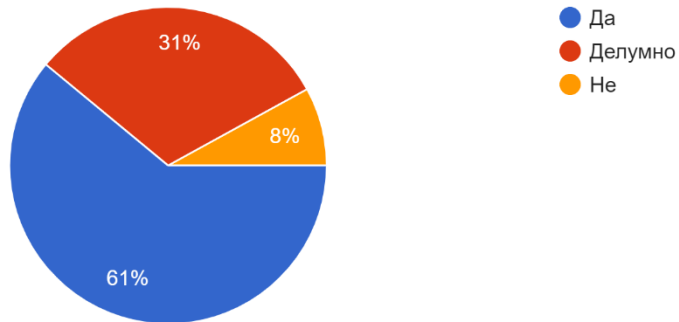
Одговориле вкупно 100



ДА	71	71%
ДЕЛУМНО	26	26%
НЕ	3	3%

5. Учениците слободно го искажуваат своето мислење кое сериозно се зема предвид при решавање одредени проблеми преку редовните ...ноци на Ученичката заедница во училиштето.

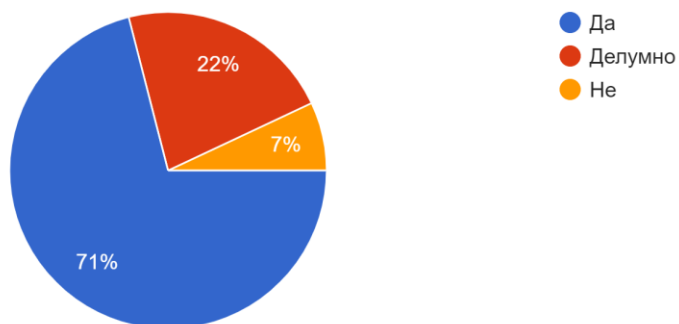
Одговориле вкупно 100



ДА	61	61%
ДЕЛУМНО	31	31%
НЕ	8	8%

6. Според потребите и способностите на учениците се организираат дополнителна, додатна настава за која родителот е навреме ...ормиран, како и слободни ученички активности.

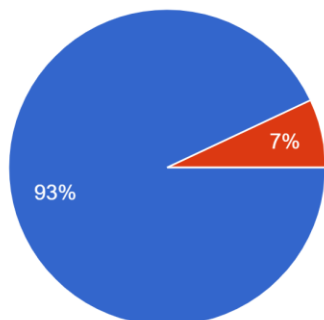
Одговориле вкупно 100



ДА	71	71%
ДЕЛУМНО	22	22%
НЕ	7	7%

7. Напредокот на учениците се следи преку формативно оценување со тоа што од прво до шесто одделение се евидентира описно.

Одговориле вкупно 100

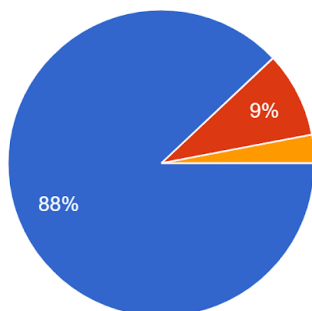


● Да
● Делумно
● Не

ДА	93	93%
ДЕЛУМНО	7	7%
НЕ	0	0%

8. Учениците од четврто до деветто одделение се оценуваат бројчано на крајот на учебната година преку усни одговори, контролни и писмени работи.

Одговориле вкупно 100

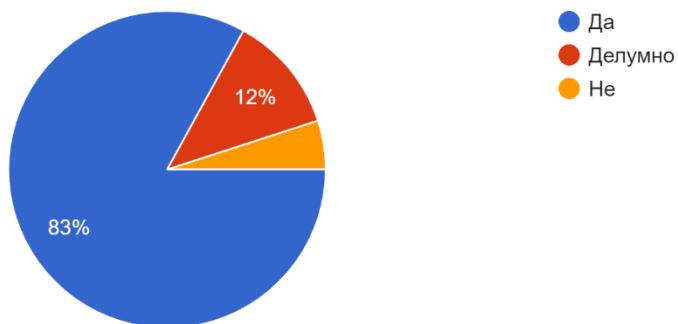


● Да
● Делумно
● Не

ДА	88	88%
ДЕЛУМНО	9	9%
НЕ	3	3%

9. При користењето на овие форми на оценување се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците.

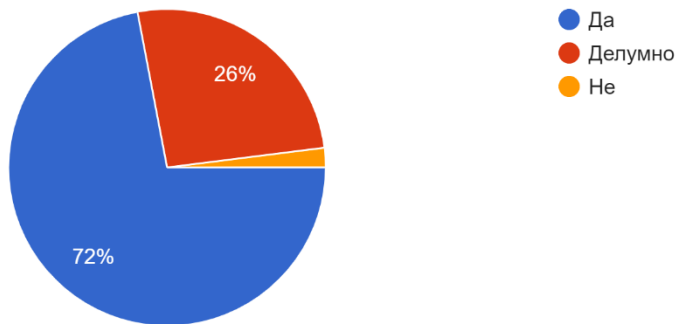
Одговориле вкупно 100



ДА	83	83%
ДЕЛУМНО	12	12%
НЕ	5	5%

10. Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родители... за подобрување на постигањата на ученикот.

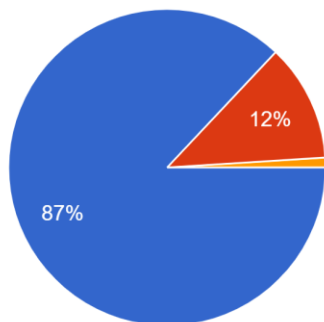
Одговориле вкупно 100



ДА	72	72%
ДЕЛУМНО	26	26%
НЕ	2	2%

11. За напредокот и постигнатите резултати на моето дете се информирам од одделенскиот раководител и предметните наставници писмено ...едби, како и по електронски пат (Е дневник).

Одговориле вкупно 100

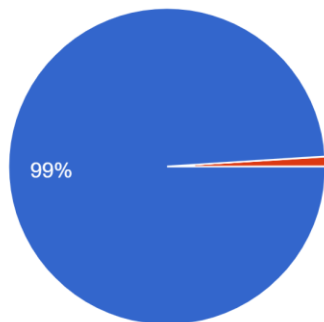


- Да
- Делумно
- Не

ДА	97	97%
ДЕЛУМНО	12	12%
НЕ	1	1%

12. На крајот на секој класификационен период одделенските наставници и одделенските раководители изготвуваат евидентни листи со и...ации за успехот и поведението на учениците.

Одговориле вкупно 100



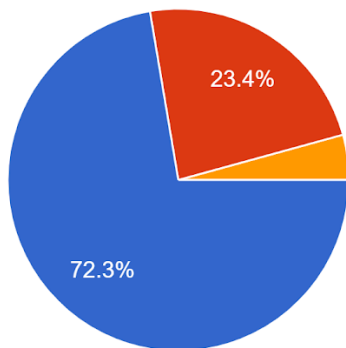
- Да
- Делумно
- Не

ДА	99	99%
ДЕЛУМНО	0	0%
НЕ	1	1%

Организација и реализација на наставата и учењето

1. Наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на твоите потреби и стил на учење.

Одговориле вкупно 94

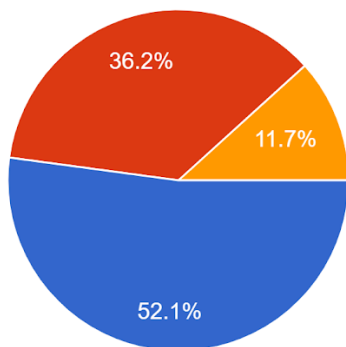


● Да
● Делумно
● Не

ДА	68	72,3%
ДЕЛУМНО	22	23,4%
НЕ	4	4,3%

2. Наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија.

Одговориле вкупно 94

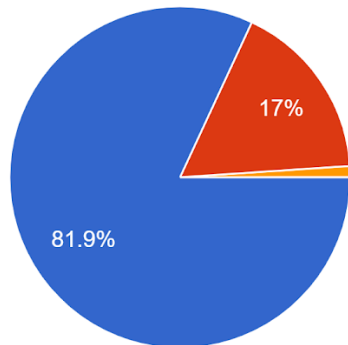


● Да
● Делумно
● Не

ДА	49	52,15
ДЕЛУМНО	34	36,2%
НЕ	11	11,7%

3. Наставниците преку интерактивни методи (прашања , дискусии , работа во групи) поттикнуваат соработка помеѓу учениците.

Одговориле вкупно 94

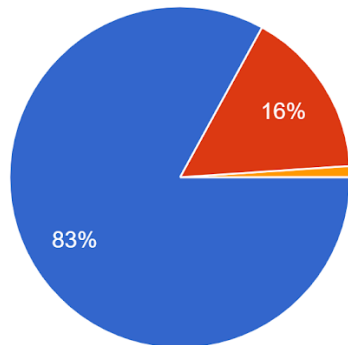


● Да
● Делумно
● Не

ДА	77	81,9%
ДЕЛУМНО	16	17%
НЕ	1	1,1%

4. Наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други предмети.

Одговориле вкупно 94

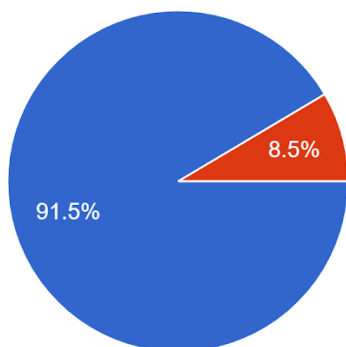


● Да
● Делумно
● Не

ДА	78	83%
ДЕЛУМНО	15	16%
НЕ	1	1,1%

5. Наставниците задаваат домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите.

Одговориле вкупно 94

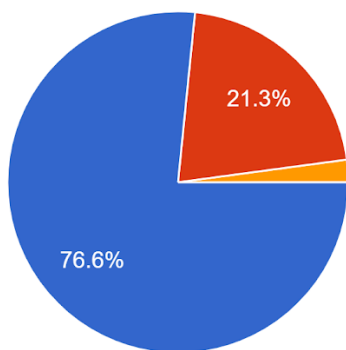


● Да
● Делумно
● Не

ДА	86	91,5%
ДЕЛУМНО	8	8,5%
НЕ	0	0%

6. Наставниците користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) за да те мотивираат да учиш.

Одговориле вкупно 94

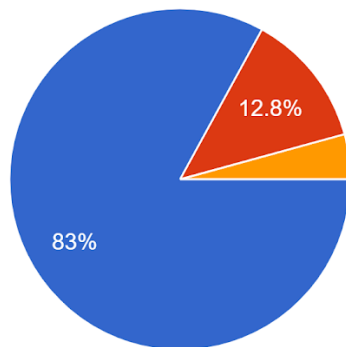


● Да
● Делумно
● Не

ДА	72	76,6%
ДЕЛУМНО	20	21,3%
НЕ	2	2,1%

7. Наставниците те поттикнуваат активно да учествуваш во наставата и твојот придонес сецени.

Одговориле вкупно 94

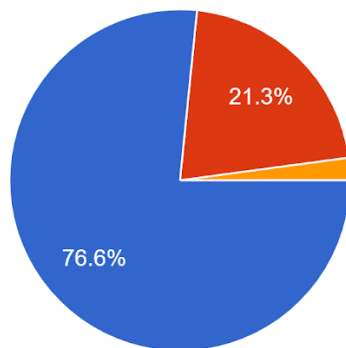


● Да
● Делумно
● Не

ДА	78	83%
ДЕЛУМНО	12	12,8%
НЕ	4	4,3%

8. Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа ,учењето во училиницата е активно , динамично и има работна атмосфера.

Одговориле вкупно 94

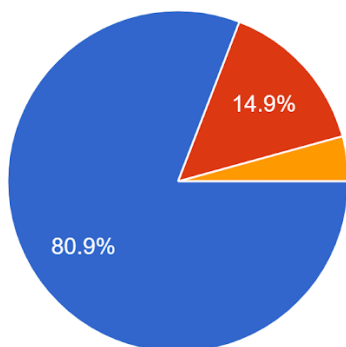


● Да
● Делумно
● Не

ДА	72	76.6%
ДЕЛУМНО	20	21,3%
НЕ	2	2,1%

9. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање.

Одговориле вкупно 94

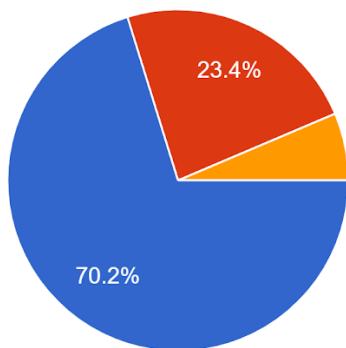


● Да
● Делумно
● Не

ДА	76	80,9%
ДЕЛУМНО	14	14,9%
НЕ	4	4,3%

10. Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.

Одговориле вкупно 94

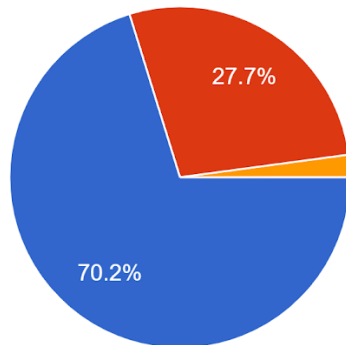


● Да
● Делумно
● Не

ДА	66	70,2%
ДЕЛУМНО	22	23,4%
НЕ	6	6,4%

11. Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училницата или во училиштето.

Одговориле вкупно 94

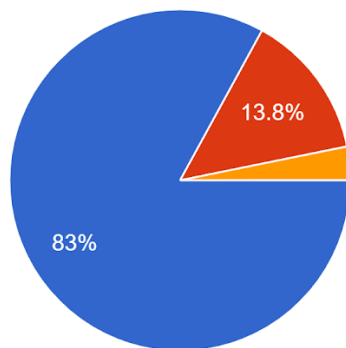


● Да
● Делумно
● Не

ДА	66	70,2%
ДЕЛУМНО	26	27,7%
НЕ	2	2,1%

12. Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

Одговориле вкупно 94



● Да
● Делумно
● Не

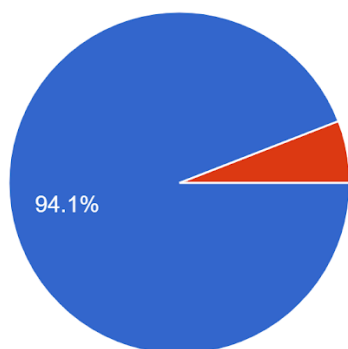
ДА	78	83%
ДЕЛУМНО	13	13,8%
НЕ	3	3,2%

СЕУ Прашалник за наставници
1 ПОДРАЧЈЕ
**Организација и
реализација на наставата и
учењето**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeh8dE-c2tI9wXr2I_S0VJ6ko0KOrhg7fOWIFbYwhz-85OEw/viewform?usp=sf_link

1. Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби.

Одговориле вкупно 34

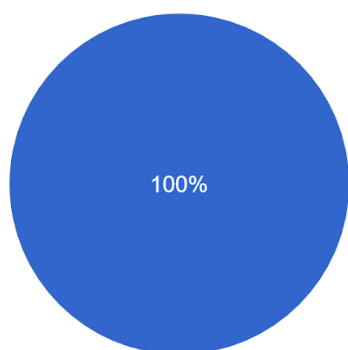


● Да
● Делумно
● Не

ДА	32	94,1%
ДЕЛУМНО	2	5,9%
НЕ	0	0%

2. Моите годишни и тематски планови како и оперативните планови за час содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат,...учењето и начинот на оценување на учениците.

Одговориле вкупно 34

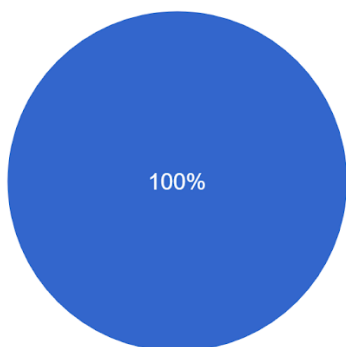


● Да
● Делумно
● Не

ДА	34	100%
ДЕЛУМНО	0	0%
НЕ	0	0%

3. Со моите планови предвидувам различни методи на работа, кои се во функција на поефикасно стекнување на знаења и развој на способности и вештини кај учениците.

Одговориле вкупно 34

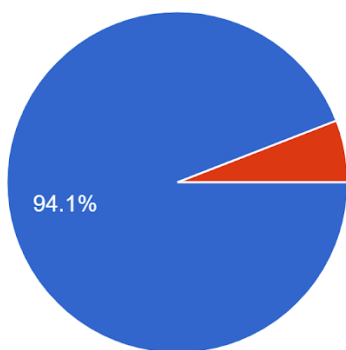


● Да
● Делумно
● Не

ДА	34	100%
ДЕЛУМНО	0	0%
НЕ	0	0%

4. Во моите планови за реализацијана наставата јасно се наведени наставните содржини кои ќе ги реализирате со примена на ИКТ во наставата.

Одговориле вкупно 34

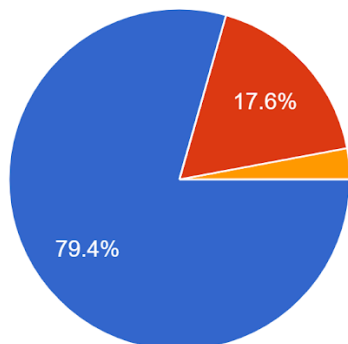


● Да
● Делумно
● Не

ДА	32	94,1%
ДЕЛУМНО	2	5,9%
НЕ	0	0%

5. Писмените проверки временски се усогласени со проверките по другите предмети.

Одговориле вкупно 34

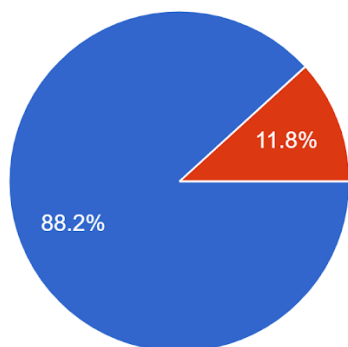


● Да
● Делумно
● Не

ДА	27	79,4%
ДЕЛУМНО	6	17,6%
НЕ	1	2,9%

6. За подготовка на час користам интернет и други извори.

Одговориле вкупно 34

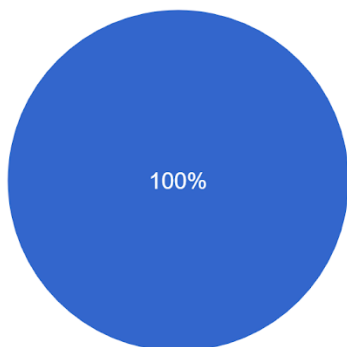


● Да
● Делумно
● Не

ДА	30	88,2%
ДЕЛУМНО	4	11,8%
НЕ	0	0%

7. Кога се подготвувам за час ги имам предвид разликите помеѓу учениците во напредувањето, знаењето и искуството.

Одговориле вкупно 34

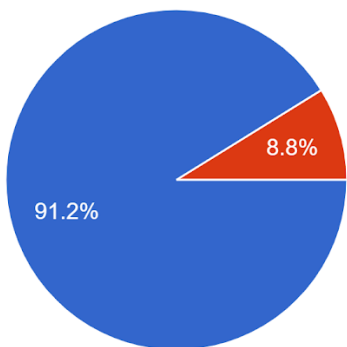


- Да
- Делумно
- Не

ДА	34	100%
ДЕЛУМНО	0	0%
НЕ	0	0%

8. Изработувам наставни средства кои ги користам на час.

Одговориле вкупно 34

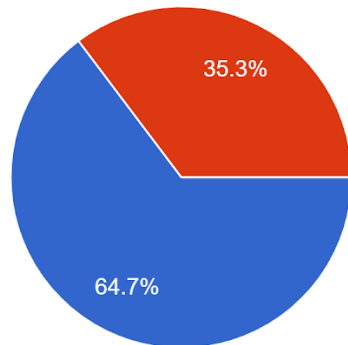


- Да
- Делумно
- Не

ДА	31	91,2%
ДЕЛУМНО	3	8,8%
НЕ	0	0%

9. При изработката на плановите за реализација на наставата разменувам искуства во рамките на стручниот актив.

Одговориле вкупно 34

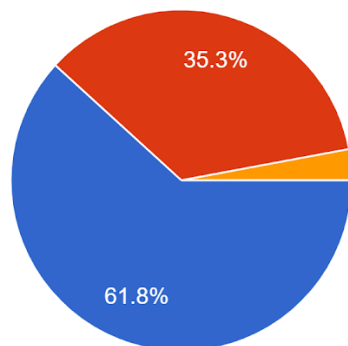


● Да
● Делумно
● Не

ДА	22	64,7%
ДЕЛУМНО	12	35,3%
НЕ	0	0%

10. При изработката на плановите за реализација на наставата разменувам искуства со надворешни соработници (наставници од други ...ишта , советници од соодветните предмети).

Одговориле вкупно 34

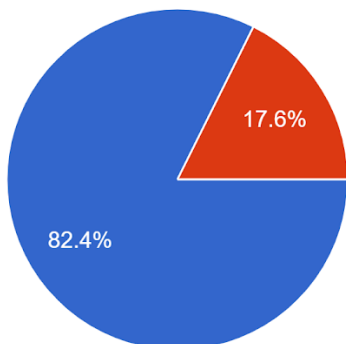


● Да
● Делумно
● Не

ДА	21	61,8%
ДЕЛУМНО	12	35,3%
НЕ	1	2,9%

11. Распоредот на часовите е направен почитувајќи го најдобриот интерес на детето.

Одговориле вкупно 34

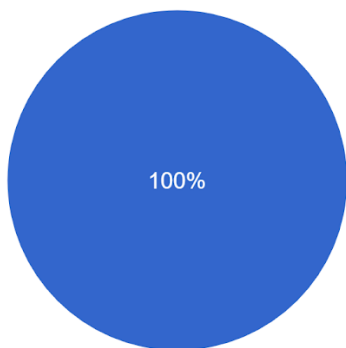


● Да
● Делумно
● Не

ДА	28	82,4%
ДЕЛУМНО	6	17,6%
НЕ	0	0%

12. Во наставниот процес користам разновидни форми и методи со цел да им помогнат на учениците да ги постигнат предвидените цели во наставата.

Одговориле вкупно 34



● Да
● Делумно
● Не

ДА	34	100%
ДЕЛУМНО	0	0%
НЕ	0	0%

ПОДРАЧЈЕ 2

ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Членови на тимот:

Сузана Шишковска, Зорица Ацеска-Ѓорѓиева, Лиле Велјановска, Магдалена Радевска, Марјана Дамјаноска, Розета Тумбевска, Ксенија Орачка-Николовски

2.1 Постигања на учениците

2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди

2.1.2. Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)

2.1.3. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава

2.1.4. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби

2.1.5. Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование

Извори на податоци

- Дневник на паралелките
- Годишен извештај на училиштето

Информации кои се собрани

2.1.1. Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по наставни предмети и по пол.

- Статистички извештаи за резултатите на крајот на полугодие и крајот на учебната година
- Евидентни листи за постигањата на учениците од I до III одд.
- Записник од Совет на родители
- Записник од Училишен одбор
- Годишен извештај
- Записник од одделенски совет
- Дневник на паралелките
- Полугодишен извештај
- Флоранса Гудинав тестови
- Дневник на паралелката
- Статистички извештаи
- Одделенски книги за четврто и петто одделение
- Записници од одделенски совет

Во однос на припадност бројот на друг состав:

2018/2019 година			
	М	Ж	вкупно
Албанци	6	6	12
Роми	10	16	26
Власи	/	4	4
Турци	3	/	3
Бошњаци	5	8	13
Други	1	/	1
Вкупно	25	34	59
2019/2020 година			
	М	Ж	вкупно
Албанци	5	7	12
Роми	13	20	33
Власи	/	1	1
Турци	2	2	4
Срби	/	/	/
Бошњаци	5	8	13
други	/	1	/
Вкупно	25	39	64

етничката минимален е ученици од национален

Наставата се изведува на македонски јазик. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби, индивидуални средби во текот на целата учебна година, евидентни листови за успех и поведение, а во поново време родителите имаат можност тоа да го прават и преку електронскиот дневник и веб-порталот на училиштето.

Учениците од I до III одд. се оценуваат описно.

Постигањата по наставни предмети од IV - IX одделение, следени на крајот од првото полугодие во учебната 2018/2019 и 2019/2020 година. Постигањата се следните:		
Наставни предмети	2018/2019 полугодие	2019/2020 полугодие
Македонски јазик	4,01	3,79
Англиски јазик	3,96	3,69
Германски јазик	4,07	3,93
Математика	3,70	3,63

Биологија	3,35	3,66
Географија	3,73	3,69
Историја	3,92	3,93
Хемија	3,61	3,86
Физика	3,43	3,75
Граѓанско образование	3,68	3,89
Етика	3,57	3,70
Информатика	3,65	3,54
Техничко образование	4,39	/
Ликовно образование	4,23	4,51
Музичко образование	4,23	3,96
Физичко и здравствено образование	4,70	4,59
Општество	4,27	/
Природни науки	4,18	/
Работа со компјутери	4,79	/
Запознавање на религии	4,13	/
Нашата татковина	4,92	4,50
Изборен спорт	5,00	5,00
Проекти од музичка уметност	4,85	4,91
Танци и ора	5,00	/
Истражување на родниот крај	4,53	4,29
Вештини за живеење	4,51	5,00
Иновации	4,69	4,79
Класична култура на европската цивилизација	3,17	/
вкупно	4,02	3,96

Постигањата по наставни предмети од IV - IX одд. следени на крајот од учебната 2018/2019 година и 2019/2020 година. Постигањата се следните:

Наставни предмети	2018/2019	2019/2020
Македонски јазик	4,51	4,46
Англиски јазик	4,38	4,41
Германски јазик	4,56	4,54
Математика	4,35	4,39

Биологија	4,25	4,37
Географија	4,38	4,38
Историја	4,46	4,33
Хемија	4,42	4,49
Физика	4,35	4,51
Граѓанско образование	4.48	4.36
Етика	3,40	4,40
Информатика	4,25	4,25
Техничко образование	4,72	4,72
Ликовно образование	4,82	4,82
Музичко образование	4,58	4,58
Физичко и здравствено образование	4,92	4,92
Општество	4,62	4,62
Природни науки	4,47	4,47
Работа со компјутери	4,96	4,96
Запознавање на религии	4.50	4.75
Нашата татковина	5.00	4.53
Изборен спорт	5,00	5,00
Проекти од музичка уметност	5,00	4,89
Проекти од информатика	4,25	/
Танци и ора	5,00	/
Истражување на родниот крај	4,89	4,52
Вештини за живеење	4,77	4,70
Иновации	4,71	5.00
Класична култура на европската цивилизација	4,53	4,71
Француски јазик	5.00	4,00
Јазик и култура на власите	5.00	/
вкупно	4,55	4,55

2.1.2. Во однос на успехот според половата припадност состојбата е следната:

2018/2019 година и 2019/2020 година - Прво полугодие				
Успех	одлични			
Учебна год.	2018/2019		2019/2020	
пол	м	ж	м	ж
број	80	125	27	52
%	37.9	57.6	26	55.9
Успех	Многу добри			
Учебна год.	2018/19		2019/2020	
пол	м	ж	м	Ж
број	70	65	36	23
%	33.2	29.9	34.6	24.7
Успех	добри			
Учебна год.	2018/19		2019/2020	
пол	м	ж	м	ж
број	49	25	34	14
%	23.2	11.5	32.7	15.1
Успех	Доволни			
Учебна год.	2018/19		2019/2020	
пол	м	ж	м	Ж
број	5	1	7	1
%	2.4	0.5	6.7	1.1
Успех	Со слаби			
Учебна год.	2018/19		2019/2020	
пол	м	ж	м	ж
број	7	1	/	3
%	3.3	0.5	/	3.2

2018/2019 година и 2019/2020 година - Крај на учебна				
Успех	одлични			
Учебна год.	2018/19		2019/2020	
пол	м	ж	м	ж
број	141	176	147	158
%	66.2	81.9	71.4	79
Успех	Многу добри			
Учебна год.	2018/19		2019/2020	
пол	м	ж	м	ж
број	49	29	38	28
%	23	13.5	18.4	14
Успех	добри			
Учебна год.	2018/19		2019/2020	
пол	м	ж	м	ж
број	22	10	20	11
%	10.3	4.6	9.7	5.5
Успех	доволни			
Учебна год.	2018/19		2019/2020	
пол	м	ж	м	ж
број	1	/	1	3
%	0.5	/	0.5	1.5
Успех	Со слаби			
Учебна год.	2018/19		2019/2020	
пол	м	ж	м	ж
број	/	/	/	/
%	/	/	/	/

2.1.3. За подобрување на постигањата на учениците , наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа , разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата). Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема, активноста и креативноста на учениците доаѓа до израз и се остварува поголема помош од наставниците. Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност и формативно

следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност.

Средниот успех на ниво на училиште е следен: прво полугодие 2018/2019 — 4,02, а прво полугодие 2019/2020 — 3,96. Второ полугодие 2018/2019 — 4,55 второ полугодие 2019/2020 – 4,55.

2.1.4. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при упис во прво одделение преку разговор со дефектологот, педагог и психологот и одредени тестови (КТЗ — Кетинг тест на зрелост) до воведување на деветолетката. Доколку училишниот психолог и дефектолог идентификуваат ученици со посебни образовни потреби го насочува родителот за писмено мислење од Центарот за ментално здравје. Во 2018/2019 год. се евидентирани 11 ученици со посебни образовни потреби, а во 2019/2020 год. нивниот број изнесува 14 ученици. Во нашето училиште е вработен и дефектолог така што се изготвува програма за работа со учениците со посебни образовни потреби во соработка со одделенскиот наставник. Учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици се идентификуваат и од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и со нив работат преку дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности (секции). Насока во работењето со овие ученици на наставниците им дава стучната служба, која исто така работи со нив. По одредени наставни предмети, за материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана од некои ученици со потешкотии се организира дополнителна настава. Исто и за ученици кои посебно се истакнуваат, преку додатна настава и учество во разни секции се подготвуваат за учество на натпревари. Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено програма за додатна настава и слободни ученички активности по која и работат.

2.1.5. Се следат и постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус (од V во VI одделение):

2018/ 2019 година

V одделение - Одлични: 42 машки и 36 женски; Мн.Добри: 9 машки и 6 женски;
Добри: 1 машки и 1 женско.

2019/ 2020 година

VI одделение - Одлични: 31 машки и 30 женски; Мн.Добри: 16 машки и 8 женски;
Добри: 4 машки и 4 женски.

2.2 Задржување / осипување на учениците

2.2.1. Опфат на учениците

2.2.2. Редовност во наставата

2.2.3. Осипување на учениците

2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго

Извори на податоци

- Главни книги
- Годишна програма за работа на училиштето
- Статистички извештаи
- Список на ученици од реонот на училиштето кои треба да се опфатат во I одд. од надлежните служби на Локалната самоуправа
- Известувања на училиштето до МОН и БРО
- Главни книги
- Преведници
- Согласности
- Годишен извештај
- Записничка книга за новодојдени и испишани ученици

Информации кои се собрани

2.2.1. При уписот на учениците во прво одделение се настојува во однос на реонизацијата учениците да бидат максимално опфатени. За таа цел се преземаат различни активности (посети на семејства, изработка на рекламен флаер, посета на градинките и посета во училиштето од страна на децата од градинката „8 Март“ во населба Драчево, испраќање покани до родителите).

На крајот од учебната 2018/2019 година имало вкупно 664 ученици, од кои 346 машки и 318 женски. На крајот од учебната 2018/2019 год имало вкупно 665 ученици од кои 347 машки и 318 женски.

2.2.2. Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навреме презема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето соработува со родителите и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување.

Просечниот број на оправдани изостаноци за првото полугодие од учебната 2018/2019 год. изнесува 4,90 по ученик, а неоправдани изостаноци за учебната 2018/2019 година изнесува 1,74 по ученик. Оправдани изостаноци за првото полугодие од учебната 2019/2020 год. изнесува 8.87 по ученик, а неоправдани изостаноци за учебната 2019/2020 година изнесува 2,02 по ученик.

Просечниот број на оправдани изостаноци за крајот од учебната 2018/2019 година изнесува 9,67 по ученик, а неоправдани изостаноци за учебната 2018/2019 година изнесува 6,50 по ученик. Оправдани изостаноци за крајот од учебната 2019/2020 година изнесува 13,14 по ученик, а неоправдани изостаноци за учебната 2019/2020 година изнесува 4,24 по ученик. За таа цел контактите помеѓу наставници – стручна служба - родители, за причините на изостанување, се чести и навремени. Најголемиот дел од изостаноците се поради ученици кои се заминати во странство без претходна најава или неоправдано не ја посетуваат наставата и се пријавени кај Општинскиот просветен инспектор.

2.2.3. Осипувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (преселување, заминување во странство и сл.) е минимален така што во 2018/2019 година – во текот на годината се запишани вкупно 17 ученици, а во 2019/2020 година – 8 ученици. Испишани во 2018/2019 година. Вкупно 14

ученици, а во 2019/2020 година – 6 ученици.

2.2.4. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.

2.3 Повторување на учениците

Извори на податоци

- Годишен извештај за работата на училиштето
- Записник од наставнички совет
- Одделенски дневник

2.3.1. Ученици кои не ја завршуваат годината

Информации кои се собрани

2.3.1. Од Годишниот извештај на училиштето и статистички прегледи за успехот и поведението на учениците, во учебната 2018/2019 година шест ученици не се оценети, а во 2019/2020 година, не се оценети 4 ученици.

2.4 Известување за напредокот на учениците

Извори на податоци

- Тестови
- Наставни листови
- Контролни задачи
- Писмени работи
- Родителски средби евидентирани во одделенските дневници
- Евидентни листови
- Свидетелства за завршено одделение
- Успех на учениците евидентиран во е-дневник

2.4.1. Известување на родителите за напредокот на учениците

Информации кои се собрани

2.4.1. Во текот на целата учебна година наставниците планираат и спроведуваат според Програмата за работа тематски тестови, полугодишни и годишни тестови, контролни задачи, писмени работи, наставни листови и други средства за проверка на знаењата, а преку истите родителите се запознаваат со усвоеноста на наставните содржини од страна на своите деца по одделни наставни предмети.

Родителите на учениците редовно се информирани за постигнатиот успех на своите деца. Еден од начините се родителските средби на кои се истакнува напредокот и успехот на учениците на целата паралелка, а родителите преку евидентните листови кои ги подготвува одделенскиот раководител се запознаваат конкретно со успехот на своето дете. Такви средби на кои се разгледува успехот на учениците училиштето организира најмалку четири пати во текот на учебната година: на крајот од првото тримесечје, на крајот од првото полугодие, на крајот од третото тримесечје и пред крајот на учебната година. Имено пред да се поделат свидетелствата се закажуваат и одржуваат родителски средби со цел родителите да се запознаат со успехот на своите деца на крајот од учебната годината, и, доколку имаат забелешки по истиот можат да поднесат приговор.

Родителски средби одржани во учебната 2018/19 година: 4.9.2018; 13.11.2018; 17.1.2019; 23.1.2019; 10.4.2019; 13.6.2019 и 22.6.2019 година.

Родителски средби одржани во учебната 2019/20 година: 5.9.2019, 7.11.2019, 15.1.2020, 23.1.2020, 4.3.2020, 16.4.2020 и 15.6.2020 година.

Прилог: евидентни листови за успехот на учениците и свидетелства за завршено одделение.

Родителите имаат можност да се информираат од одделенскиот раководител или предметниот наставник поконкретно за успехот, поведението и општо напредокот на своите деца на индивидуални средби во денови утврдени за секој наставник поединечно во Програмата за работа на училиштето. Приемните денови за секој наставник се истакнуваат на видно место во училиштето од каде родителите можат да се информираат за средба со наставниците. Таквите средби се забележуваат во одделенскиот дневник, стр: 6, 7, 8, 9. На овие индивидуални средби исто така се разменуваат мислења од присуството или потреба од присуство на дополнителни или додатни часови кои секој наставник поединечно ги организира во утврдени термини во текот на целата учебна година. Преку разгледувањето на портфолијата на учениците на индивидуалните или заедничките родителски средби родителите имаат можност поблиску да се запознаат со работата и постигањата на своите деца. Напредокот на своите деца родителите можат да го следат и преку е-дневникот (од стр. 6-13 за учениците до трето одделение и од стр.16-35 за учениците од четврто до деветто одделение)

2.5 Следење на напредокот

2.5.1. Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците

2.5.2. Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Извори на податоци

- Одделенски дневник
- Годишен и полугодишен извештај на училиштето
- Записници од состаноците на стручните активи
- Записници од наставничките и одделенските совети
- Чек-листи

Информации кои се собрани

2.5.1. Од досегашните истражувања осознавме дека наставниците од нашето училиште (преку континуирано оценување - формативно и сумативно) водат целосна и уредна евиденција за напредокот на учениците во совладувањата на новите знаења. Притоа евиденцијата им е достапна на родителите, наставниците. Секој наставник има ученичко портфолио за секој ученик во кое се чуваат сите изработки, творби, задачи, тестови кои ученикот ги изработил на тримесечја, полугодија. Преку ученичкото портфолио всушност се оценува и ученикот. Наставниците исто така изработуваат и чек листи, каде секојдневно го бележат напредувањето на учениците. Тие резултати од секојдневното следење се користат за формирање на крајната оценка на ученикот (која може да биде бројчана или описна). Во текот на учебната година, родителите се известуваат најмалку 4 пати за напредокот на учениците, за нивниот интелектуален, емоционален и социјален развој на учениците. Напредокот на учениците се запишува во евидентните листови за секое тримесечје. Учениците на крајот од годината добиваат свидетелства. Во целокупната евиденција внесени се и податоците за напредок на учениците што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците, што истовремено е и доказ за одличната соработка меѓу наставниците, родителите и стручната служба.

2.5.2. Од учебната 2010/2011 година одделенските раководители водат и електронски

дневник сите податоци се внесуваат навреме при што родителите се постојано информирани за целите на наставата, постигнувањата на учениците и стручните соработници. Притоа се подготвуваат редовни извештаи анализи на крајот на секој квалификационен период. Постигнувањата на учениците се анализираат и на Наставничките совети по стручни активи по одделенија. Учениците од I и III одделение се оценуваат описно, IV, V и VI одделение во првото и третото тримесечје описно, а на полугодие и на крајот на учебната година бројчано. Учениците од VII, VIII и IX одделение се оценуваат само со бројчани оценки. Во годишните и полугодишните извештаи се евидентираат и планираните и реализераните часови по наставни предмети изразени во проценти. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. Истите се разгледуваат на состаноците на одделенската заедница и се разговара за можниот пад или раст на успехот по одделни предмети. За подобрување на резултатите на учениците и наставата, функционираат и активите по сродните предмети.

Преку најразличните форми, методи и техники на формативно и сумативно оценување се следи напредокот на учениците во нашето училиште. Постигнувањата на учениците се следат и преку: тестови на знаења на учениците, контролни задачи, наставни листови, писмени работи, работни листови, неми карти, тетратки за литература и усни одговори-дадени од страна на учениците. Учениците кои имаат потешкотии во однос на постигнувањето на знаењата, задолжително посетуваат дополнителна настава. Додека оние ученици кои покажуваат значителни резултати посетуваат додатна настава. Нашите ученици се подготвуваат и постигнуваат големи успеси и на натпреварите, кои се реализираат на ниво на училиште, општина, град, држава. За размена на искуства и знаења се реализираат и отворени часови. Стручните активи соработуваат меѓу себе и со соседните училишта. Наставниците во своите наставнички портфолија прават рефлексии на процесот на оценување на учениците, притоа почитувајќи ги критериумите и стандардите на оценување. Учениците кои постигнуваат резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со дипломи. А пак учениците кои преминуваат во друго училиште, им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот. Податоците се заведуваат во Деловодникот и ученичките легитимации. Постои писмена согласност за префрлување на учениците во другото училиште и согласност за прифаќање на учениците од другото училиште.

2.6 Промовирање на постигањата

2.6.1. Промовирање на личните постигања на учениците

2.6.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето

Извори на податоци

- Годишна програма за работа на училиштето
- Годишен извештај
- Записници од стручните активи
- Одделенски дневници
- Веб страна на училиштето
- Изложени трудови на учениците
- Медиумско промовирање на постигањата на учениците
- Анкети со ученици и наставници
- Признанија, пофалници, сертификати, дипломи
- Анкетни прашалници за наставници
- Анкетни прашалници за ученици
- Анкетни прашалници за родители

Информации кои се собрани

2.6.1. Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годишните извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години. Општата социјална клима или етосот на училиштето битно влијаат на постигањата на учениците. Под тоа најчесто се подразбира мотивираноста на учениците и наставниците, личниот и професионалниот развој на наставниците, високите очекувања од учениците и поддршката од страна на родителите на училиштето и на децата во учењето. Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии и го следи нивниот развој. Тоа го постигнува преку организирање на додатна и дополнителна настава како и добро планирање и реализирање на воннаставните активности. За учениците со потешкотии се прават индивидуални програми. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење преку своето максимално залагање за работата, постојаното стручно усовршување и вклученоста во развојни проекти. Постигањата на учениците се вреднуваат коректно и еднакво за сите. Меѓусебната соработка на учениците и наставниците, договарањето и усогласеното дејствување водат кон поквалитетно оценување, а со тоа и кон поквалитетно учење и повисоки резултати на учениците. Оценувањето се врши според стандарди за оценување. Мотивираноста на учениците за знаења е на високо ниво што се постигнува преку користење на тестови на знаења, како и други форми и техники на учење. Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно ги користи пофалбите и наградите. Секоја година се избира првенец на генерацијата според одредени критериуми и процедура, со што се стимулираат учениците во постигнувањето на подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се промовираат на патронатот на училиштето. По повод денот на училиштето се распишува награден, литературен и ликовен конкурс. На крајот од учебната година општината Кисела Вода ги наградува со парични награди учениците кои постигнале особени резултати. На патрониот празник на училиштето се промовираат наставниците од одделенска и предметна настава кои постигнале најдобри резултати во текот на изминатата учебна година. На свечен начин од страна на директорот се доделуваат сертификати, дипломи, пофалници и признанија кои се стекнати со одговорна работа.

2.6.2. Во годишните програми на училиштето се планираат и реализираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Се организираат

слободни ученички активности преку работата на повеќе секции за кои има одговорни наставници. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите учениците и во пошироката локална средина преку учество на разни натпревари, конкурси, квизови и сл. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите потенцијали и во воннаставните активности. Во последните години евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални и државни натпревари. Училиштето презема големи активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех на овие натпревари. Исто така училиштето на различни начини ги мотивира и наставниците кои постигнале успех во име на училиштето. Како форми на воннаставни активности училиштето организира и ученички ескурзии кои се од рекреативен, спортски и забавен карактер, а тие се изведуваат според донесениот правилникот за ескурзии на ниво на училиште. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки за очекувањата од учениците. Целите на наставата и начинот на однесување се јасно утврдени во планирањето. Уште во 2006/2007 година на ниво на активите на природната група предмети, јазичниот актив и активот на одделенска настава, изготвени се критериуми за оценување на учениците.

Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, при што не се прави разлика според полот, социо – етничката припадност и религиската припадност.

Учениците го искажуваат своето мислење при решавање на проблеми во и вон наставата. Заеднички работат на различни проекти групно, во тим или индивидуално). Известувањето за напредокот на учениците вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците (преку чек листи, контролни задачи, тестови, устни одговори, дискусии и сл.).

Овие информации се пренесуваат на родителите за време на родителски средби, кои се одржуваат групно, индивидуално или неформално, според приемниот ден на наставникот или потребата на родителот.

Родителите добиваат и пишани извештаи; чек листи, описно оценување-од прво до четврто одделение, со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи и информации за личниот и социјалниот развој на детето, како и нумерички оценки во погорните одделенија.

Родителот дава своја повратна информација за постигањата на своето дете споредувајќи ги критериумите и стандардите истакнати во училиницата.

Известувањето за напредокот на детето, родителот-старателот добива повеќе пати во текот на едно полугодие или учебна година.

По обуката „Примена на стандардите за оценување“, одржана во нашето училиште, поголем број наставници водат портфолио за секој ученик од каде родителите добиваат уверливи докази дека ученикот ги постигнал образовните цели.

Од анкетата се констатира дека наставниците добиваат целосна поддршка од Директорот и педагошката служба пр професионалното усовршување, посетите на семинари и обуките организирани од МОН, БРО и други.

Членовите на активите во соработка со педагошката служба изработија „Известување за родители“ со кое секој предметен наставник има за задача да го информира родителот во кој период и по кој наставен предмет неговото дете треба да посетува дополнителна или додатна настава.

На ниво на стручен актив наставниците разменуваат искуства и информации во планирањето, ги користат нагледните часови одржани од своите колеги, практични предавања, идеи за примена на ИКТ во наставата, индивидуални разговори и соработка со други воспитно образовни институции соработка со други училишта од регионот и пошироко.

Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат потешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области.

На ниво на стручен актив наставниците разменуваат искуства и информации во планирањето, ги користат нагледните часови одржани од своите колеги, практични предавања, идеи за примена на ИКТ во наставата, индивидуални разговори и соработка со други воспитно образовни институции соработка со други училишта од регионот и пошироко.

Најголемиот број наставници им обезбедуваат поддршка во редовната настава на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на учениците со посебни образовни потреби, како и на надарените ученици, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.

Дека училиштето помага да се развиваат моралните вредносни системи кај учениците потврдуваат и самите родители кои сметаат дека училиштето најмногу допринесува нивните деца да станат зрели, одговорни и самостојни личности.

Низ процесот на образование, вклучувајќи ја редовната настава и сите воннаставни активности учениците се мотивираат и насочуваат да прифаќаат високи човечки вредности

и норми кои подоцна ќе им овозможат полесно вклучување во севкупниот општествен живот и во сите релации кои ги воспоставуваат во заедницата.

Учениците се стекнуваат со способности самостојно да градат ставови, да донесуваат одлуки и при тоа свесно да ја преземаат одговорноста за истите. Најголем број од наставниците се обидуваат на различни начини да ги мотивираат учениците самостојно да стекнуваат знаења и вештини преку примена на современи форми и методи во наставата. Мотивацијата е насочена и кон учество во голем број на воннаставни активности, учество на натпревари и сл.

Анализа на резултатите

Во нашето училиште систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците. Наставниците ги применуваат сите стандарди при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците. Талентираниите и надарените ученици редовно се испраќаат да учествуваат на натпревари и постигнуваат високи резултати. Нашето училиште изготвува посебни наставни програми и планови за учениците со посебни образовни потреби. Заради подобрување на постигањата на учениците редовно се изведува дополнителна и додатна настава и се следи напредокот од еден во друг образовен циклус.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.

Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интересен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло за изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго.

Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот. Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тромесечие, свидетелства, како и за неговиот/ нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката.

Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи.

Јаки страни

- ✓ Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.
- ✓ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност.
- ✓ Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците.
- ✓ Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО.
- ✓ Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор.
- ✓ Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.).
- ✓ Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности.
- ✓ Е-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време.
- ✓ Талентираниите и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати.
- ✓ Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца.
- ✓ Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба.
- ✓ Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава.
- ✓ Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста.
- ✓ Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика.

Слаби страни

- × нема правилник за наградување наставници;
- × нема протокол за идентификување талентирани и надарени ученици во редовната настава.

Идни активности: приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

- изготвување Правилник за наградување на наставниците;
- изготвување Протокол за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава.

Постигања на учениците

Почитувани ученици,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. На часовите го самооценуваме нашето знаење.

Да

Делумно

Не

2. Наставниците нè фалат и поттикнуваат.

Да

Делумно

Не

3. Педагогот нè дава соодветна и квалитетна поддршка и помош.

Да

Делумно

Не

4. Директорот нè поттикнува и охрабрува при учество во воннаставни активности и натпревари.

Да

Делумно

Не

5. Наставниците користат различни техники на учење, поучување и оценување кои нè мотивираат да учиме и да го постигнеме својот максимум.

Да

Делумно

Не

6. Наставниците нè поттикнуваат и охрабруваат при учество во воннаставни активности.

Да

Делумно

Не

7. Наставниците еднакво се однесуваат кон постигнувањата на учениците без разлика на пол и етничка припадност.

Да

Делумно

Не

8. Имам потреба од дополнителни часови по некои предмети.

Да

Делумно

Не

Постигања на учениците

Почитувани родители,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. На учениците им се искажува признание за добро завршена работа, освоена награда, изработен проект.
Да
Делумно
Не
2. Наставникот во секое време е подготвен за соработка, доколку се јави каков било проблем кај моето дете.
Да
Делумно
Не
3. Навреме сум известен за присуството на моето дете на дополнителна и додатна настава.
Да
Делумно
Не
4. Училиштето ги поттикнува сите ученици подеднакво да ги развијат своите потенцијали.
Да
Делумно
Не
5. Редовно сум информиран за постигнувањата на моето дете.
Да
Делумно
Не

6. Училиштето се грижи за безбедноста и сигурноста на учениците.

Да

Делумно

Не

ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Почитувани наставници,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Учениците ги вклучувам во оценувањето.

Да

Делумно

Не

2. Имам изготвено критериуми и стандарди за оценување.

Да

Делумно

Не

3. Користам различни методи и инструменти за поттикнување и стимулирање на учениците.

Да

Делумно

Не

4. Задоволен/а сум од постигнувањата на учениците.

Да

Делумно

Не

5. Давам навремени информации на родителите за постигнувањата на учениците.

Да

Делумно

Не

6. Училиштето ги поттикнува сите ученици подеднакво да ги развијат своите потенцијали.

Да

Делумно

Не

7. Редовното држење додатна и дополнителна настава влијае на подобрување на постигнувањата на учениците.

Да

Делумно

Не

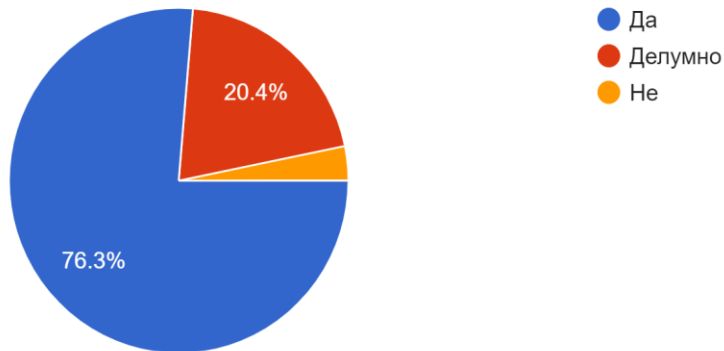
РЕЗУЛТАТИ ОД АНАЛИЗАТА НА ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА (2018/2020)

СЕУ Прашалник за родители
2. ПОДРАЧЈЕ
Постигања на учениците

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZqDF9YwUgYDn8jhbmr bivdKMv3tQIDd6NFcSZNTy_VefG_w/viewform?usp=sf_link

1. На учениците им се искажува признание за добро завршена работа, освоена награда, изработен проект.

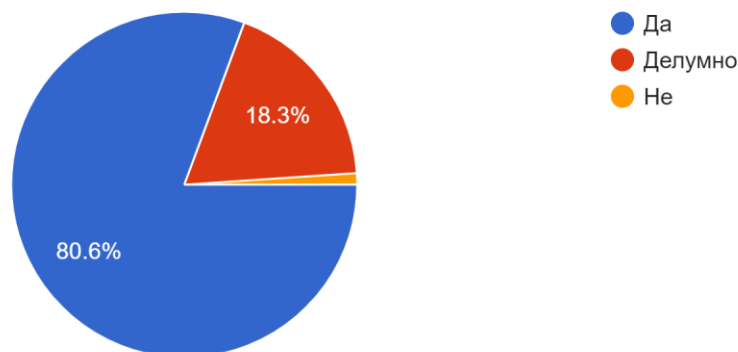
Одговориле вкупно 93



ДА	71	76,3%
ДЕЛУМНО	19	20,4%
НЕ	3	3,2%

2. Наставникот во секое време е подготвен за соработка, доколку се јави каков било проблем кај моето дете.

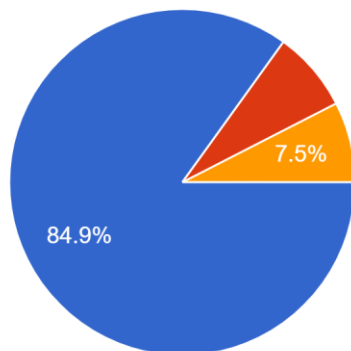
Одговориле вкупно 93



ДА	75	80,6%
ДЕЛУМНО	17	18,3%
НЕ	1	1,1%

3. Навреме сум известен за присуството на моето дете на дополнителна и додатна настава

Одговориле вкупно 93

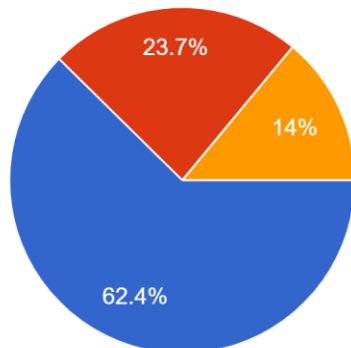


● Да
● Делумно
● Не

ДА	79	84,9%
ДЕЛУМНО	7	7,5%
НЕ	7	7,5%

4. Училиштето ги поттикнува сите ученици подеднакво да ги развијат своите потенцијал

Одговориле вкупно 93

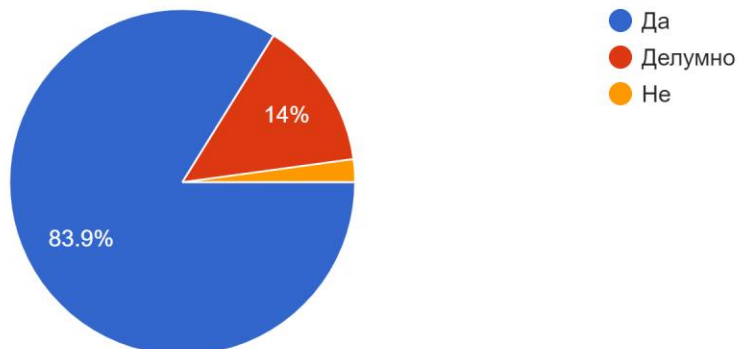


● Да
● Делумно
● Не

ДА	58	62,4%
ДЕЛУМНО	22	23,7%
НЕ	13	14%

5. Редовно сум информиран за постигнувањата на моето дете.

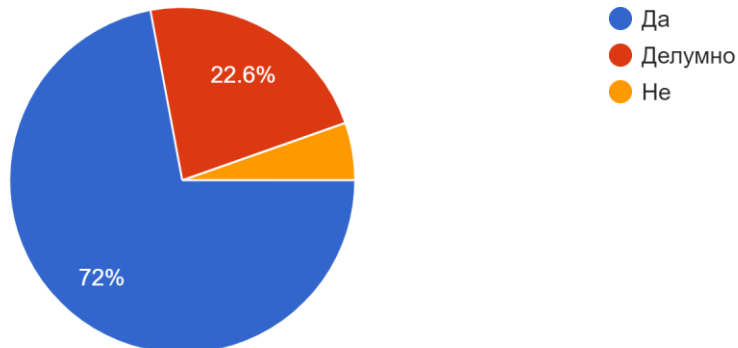
Одговориле вкупно 93



ДА	78	83,9%
ДЕЛУМНО	13	14%
НЕ	2	2,2%

6. Училиштето се грижи за безбедноста и сигурноста на учениците.

Одговориле вкупно 93

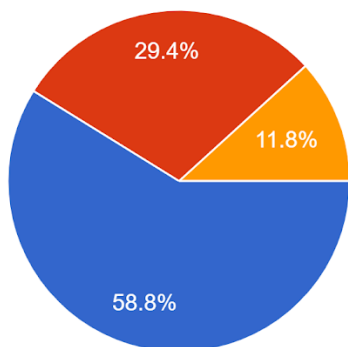


ДА	67	72%
ДЕЛУМНО	21	22,65%
НЕ	5	5,4%

Постигања на учениците

1. На часовите го самооценуваме нашето знаење.

Одговориле вкупно 85

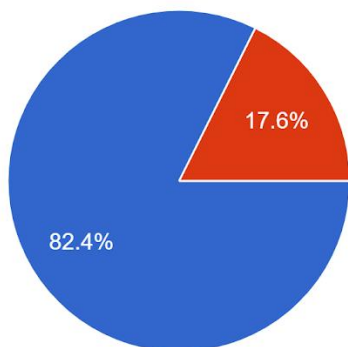


● Да
● Делумно
● Не

ДА	50	58,8%
ДЕЛУМНО	25	29,4%
НЕ	10	11,8%

2. Наставниците нè фалат и поттикнуваат.

Одговориле вкупно 85

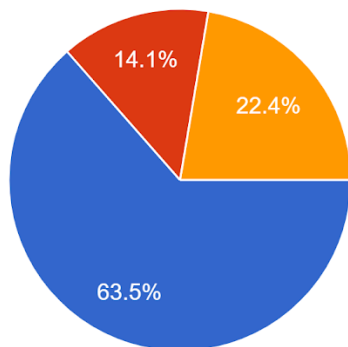


● Да
● Делумно
● Не

ДА	70	82,4%
ДЕЛУМНО	15	17,6%
НЕ	0	0%

3. Педагогот ни дава соодветна и квалитетна поддршка и помош.

Одговориле вкупно 85

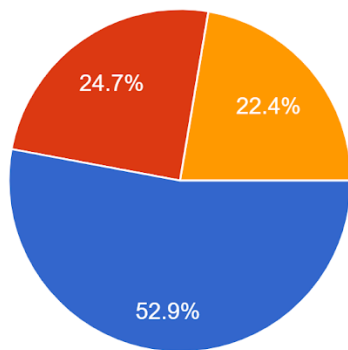


● Да
● Делумно
● Не

ДА	54	63,5%
ДЕЛУМНО	12	14,15
НЕ	19	22,4%

4. Директорот не поттикнува и охрабрува при учество во воннаставни активности и натпревари.

Одговориле вкупно 85

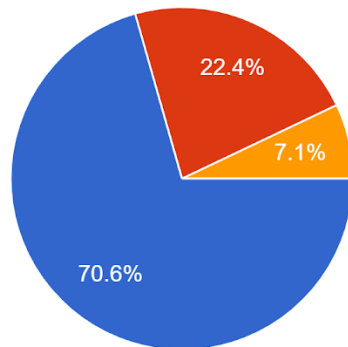


● Да
● Делумно
● Не

ДА	45	52,9%
ДЕЛУМНО	21	24,7%
НЕ	19	22,4%

5. Наставниците користат различни техники на учење, поучување и оценување кои нè мотивираат да учиме и да го постигнеме својот максимум.

Одговориле вкупно 85

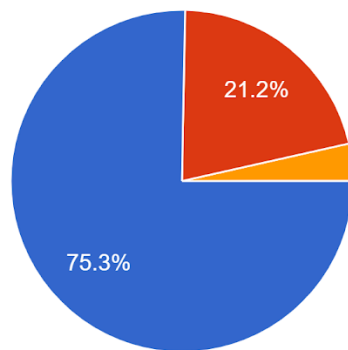


● Да
● Делумно
● Не

ДА	60	70,6%
ДЕЛУМНО	19	22,4%
НЕ	6	7,1%

6. Наставниците нè поттикнуваат и охрабруваат при учество во воннаставни активности.

Одговориле вкупно 85

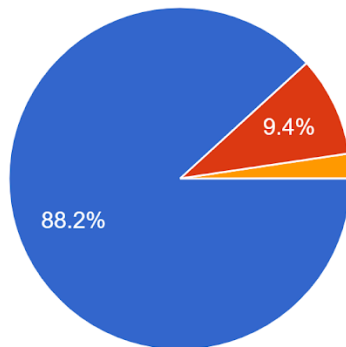


● Да
● Делумно
● Не

ДА	64	75,3%
ДЕЛУМНО	18	21,2%
НЕ	3	3,5%

7. Наставниците еднакво се однесуваат кон постигнувањата на учениците без разлика на пол и етничка припадност.

Одговориле вкупно 85

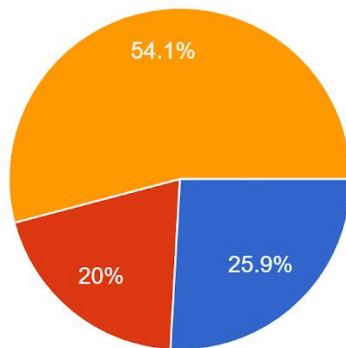


● Да
● Делумно
● Не

ДА	75	88,2%
ДЕЛУМНО	8	9,4%
НЕ	2	2,4%

8. Имам потреба од дополнителни часови по некои предмети.

Одговориле вкупно 85



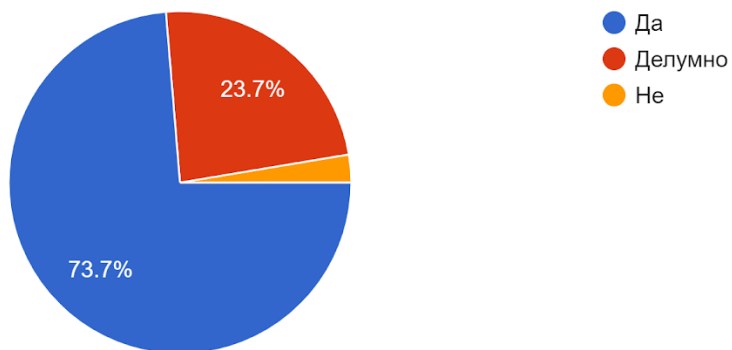
● Да
● Делумно
● Не

ДА	22	25,9%
ДЕЛУМНО	17	20%
НЕ	46	54,1%

Постигања на учениците

1. Учениците ги вклучувам во оценувањето.

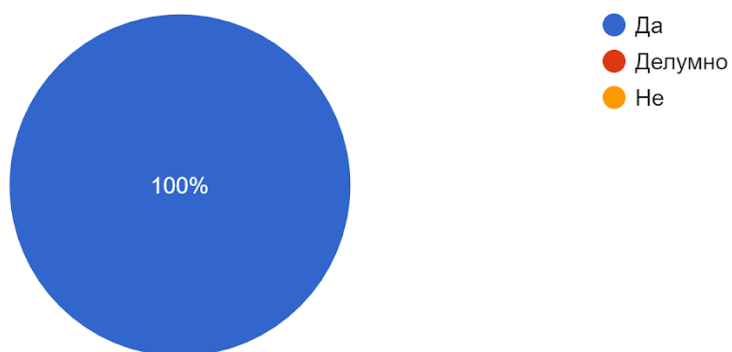
Одговориле вкупно 38



ДА	28	73,7%
ДЕЛУМНО	9	23,7%
НЕ	1	2,6%

2. Имам изготвено критериуми и стандарди за оценување.

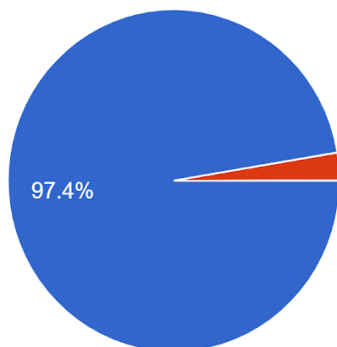
Одговориле вкупно 38



ДА	38	100%
ДЕЛУМНО	0	0%
НЕ	0	0%

3. Користам различни методи и инструменти за поттикнување и стимулирање на учениците.

Одговориле вкупно 38

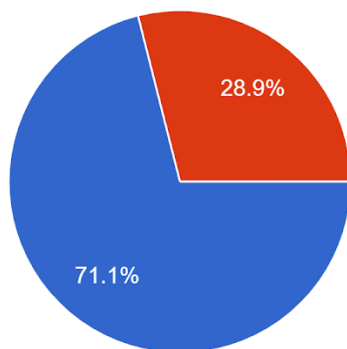


● Да
● Делумно
● Не

ДА	37	97,4%
ДЕЛУМНО	1	2,6%
НЕ	0	0%

4. Задоволен/а сум од постигнувањата на учениците.

Одговориле вкупно 38

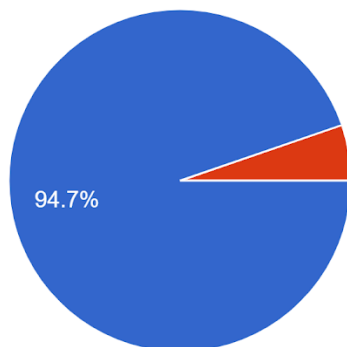


● Да
● Делумно
● Не

ДА	27	71,1%
ДЕЛУМНО	11	28,9%
НЕ	0	0%

5. Давам навремени информации на родителите за постигнувањата на учениците.

Одговориле вкупно 38

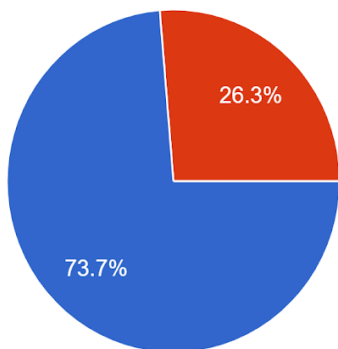


- Да
- Делумно
- Не

ДА	36	94,7%
ДЕЛУМНО	2	5,3%
НЕ	0	0%

6. Училиштето ги поттикнува сите ученици подеднакво да ги развијат своите потенцијали.

Одговориле вкупно 38

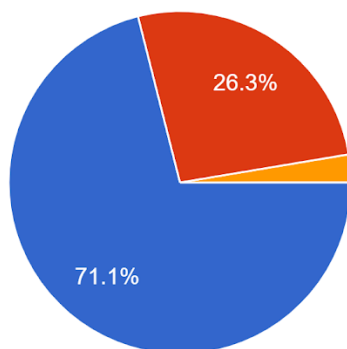


- Да
- Делумно
- Не

ДА	28	73,7%
ДЕЛУМНО	10	26,3%
НЕ	0	0%

7. Редовното држење додатна и дополнителна настава влијае на подобрување на постигнувањата на учениците.

Одговориле вкупно 38



- Да
- Делумно
- Не

ДА	27	71,1%
ДЕЛУМНО	10	26,3
НЕ	1	2,6%

ПОДРАЧЈЕ 3

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И НА РАКОВОДНИОТ КАДАР

Членови на тимот:

Сашо Андонов, Анета Милошова, Бојана Николовска, Петар Беслаќ, Катерина Јонческа-Миниќ, Гордана Анѓелковска-Стојковска, Марија Смилева

3.1 Обезбедување на потребен наставен кадар

3.1.1. Обезбедување на потребен наставен кадар

3.1.2. Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар

3.1.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Извор на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none">Список на вработен наставен кадар во училиштетоГодишна програма за работа учебна 2018/19 учебна 2019/20Правилник за систематизацијаЛични досиеја на вработенитеНорматив за наставен кадар од наставните планови и програмиПрограма за работа на раководниот тим на училиштето (директор, педагог, психолог 2018/19, 2019/20)Интервју со директорИнтервју со секретар	<p>3.1.1. Вкупниот број на вработени во училиштето е 49, од одделенска настава според полот 1 машко и 20 женски . Во предметна настава 9 машки и 11 женски. По националност има 49 од македонска националност.</p> <p>Според правилникот за систематизација во училиштето има: еден стручен соработник, еден педагог, еден психолог, еден дефектолог, еден библиотекар, еден административен работник и еден директор, еден домаќин, еден хаусмајстор, шест хигиеничарки, и четириесет и девет наставника.</p> <p>Наставниот кадар е групирани во два стручни активи (еден во одделенска и еден во предметна настава).</p> <p>Преглед на наставен кадар според видот на работниот однос:</p> <p>од вработените 42 се на неопределено работно време, а 7 на определено работно време (договор на дело).</p> <p>3.1.2. Наставниот кадар има соодветна стручна подготовка според Нормативот за наставен кадар, за секое работно место. Со Висока стручна подготовка се 41, со Виша стручна подготовка 3, со Средно образование нема и 5 Магистри.</p> <p>Досиеа за вработени стојат во документацијата кај секретарот и по потреба се дополнуваат и ажурираат.</p> <p>По разговорот со директорот на училиштето, како најважен критериум за вработување на наставник е исполнување на условите согласно Нормативот за наставен кадар . Директорот констатира дека сите наставници ги исполнуваат условите предвидени со</p>

Законот за основно образование. При распределбата на часови, директорот внимава таа да биде рамномерна, сите наставници да добијат полн фонд на часови, а распределбата на работните задачи се прави согласно стручната оспособеност и потребите на училиштето. Во случај на пократко отсуство на наставниот кадар директорот го прилагодува распоредот на часови во договор со наставниците. Кога се работи за подолго отсуство, се доставува Барање за согласност до Општината за испраќање на соодветен стручен наставен кадар.

Наставниот кадар перманентно се обучува преку семинари, обуки, стручни совршувања, дисеминации, посети на други институции и сл.

Од разговор со секретарот на училиштето констатирано е дека се почитува законот, правилниците и нормативите во врска со распоредувањето и работата на наставниот кадар. Документите на вработените редовно се ажурираат и перманентно се дополнуваат.

3.1.3. Училиштето има стручна служба составена од педагог, психолог, дефектолог, библиотекар и стручен соработник. Овој тим им помага на наставниците во организацијата на наставата, перманентно го следат развојниот напредок на учениците. Службата се справува со училишните проблеми на индивидуално и групно ниво. Овој тим е член на тимот на професионален развој на наставниците, при што им дава стручна поддршка на истите. Со флексибилноста на работата, службата е секогаш отворена за соработка и комуникација со сите субјекти во училиштето.

3.2. Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар

3.2.1. формирање тим за професионален развој

Извори на податоци

- Годишна програма на работа
- Годишна програма за професионален развој на наставниците
- Полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето
- Записници од стручни активи
- Инвентар на книга од библиотека

Информации кои се собрани

3.2.1. Професионалниот развој на наставниот кадар е есенцијална, егзистенцијална категорија во едукативната практика. Тој е перманентен, интегративен процес во насока на долготрајно учење и практична работа. Преку овој тековен развој наставниците ја осознаваат и имплементираат комплексноста на својата мултидимензионална улога која преку своите рефлексивни вештини ја анализираат и подобруваат сопствената практична настава.

Во овој контекст во учебната 2019/2020 се формира тим за професионален развој со цел поттикнување, градење процесуален тек на професионалниот развој на ситестручни субјекти во училиштето. Членови на тимот се стручната служба, наставници од одделенска и предметна настава. Основна карактеристика на тимот за професионален развој поседување висок степен на развиеност на педагошка култура, а во насока на

- **Записници и одлуки од наставнички совет**
- **Професионални досиеја на наставниците и стручните соработници**
- **Портфолија на наставниците**
- **Педагошки картон на наставниците**

пренесување на истата на сите учесници во училиштето.

Овој тим со своето работење ги идентификува развојните потреби од стручното усовршување на кадарот. Тимот со својата програма го планира идното професионално учење на наставниот кадар со стручни инструкции, насоки ги мотивира наставниците да направат личен развоен план. Како медијатор ги иницира наставниците на творечка работа преку имплементирани креативни модели на настава.

Тимот со наставниците остварува интерактивна отворена соработка, а и водат конструктивни дијалози, дискусии, дебати. Овој тим го иницира функционирањето на стручните активи, како и аналитички ги следи отворените нагледни часови на наставниците и ги евидентира во записници. Овој тим на професионален развој води сметка за збогатување на стручната литература во училишната библиотека, со што се поттикнуваат наставниците да користат стручна литература од библиотека.

Тимот на професионален развој перманентно следи семинари, обуки, проекти и ги дисеминира на наставниците.

Овој тим се грижи за младите наставници /приправници, при што со одлука на наставничкиот совет се одредуваат нивни ментори кои системно ќе ја насочуваат и следат нивната работа, нивниот процесен напредок, развој.

Во оваа смисла за сложеноста, комплексноста на ова подрачје извршено е истражување – анкета на 49 наставници и стручната служба со цел испитување на ставовите на наставниците за потребата и примената на професионалниот развој на стручниот кадар.

Анализа на резултатите

Од добиените резултати тимот извлече заклучоци дека директорот, наставниците, стручните соработници имаат позитивни ставови за професионално стручно усовршување, но отсуството на механизми за доделување на признанија влијае на заинтересираноста за стручно пишување и објавување стручни трудови. Редовно се водат педагошки картони за наставниците. Потребно е да се подобрат условите за примена на ИКТ во наставата бидејќи сегашните услови делумно ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците.

Јаки страни

- ✓ Директорот, наставниците, стручните соработници имаат позитивни ставови за професионално стручно усовршување.
- ✓ Во училиштето се организира тимска работа.
- ✓ Тимот за професионален развој ги иницира стручните активи за стручно усовршување.
- ✓ Педагошки картон и професионално досие редовно се води за сите наставници.

Слаби страни

- × Отсутствува потребата и заинтересираноста за стручно пишување и објавување стручни трудови
- × Отсутствува механизам за доделување признанија на наставници
- × Училиштето делумно ги задоволува потребите за изведување на ИКТ

Идни активности

- да се иницира, следи и набавува стручна литература за наставниот кадар и за учениците
- да се учествува активно на разновидни семинари, обуки, проекти за унапредување на наставниот процес
- да се подобрат условите за примена на ИКТ во наставата

Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар

Почитувани ученици,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Наставникот ми дава можност и прилика за проверување на моите знаења.

Да

Делумно

Не

2. Наставните содржини се соодветни за нашата возраст.

Да

Делумно

Не

3. Секогаш за каков било проблем можам да разговарам со моите наставници.

Да

Делумно

Не

4. Ми се допаѓа работната атмосфера во училиштето.

Да

Делумно

Не

5. Наставниците нè пофалуваат и поттикнуваат.
- Да
- Делумно
- Не
6. Користам дополнителна литература и интернет при подготовка за проектни и други задачи.
- Да
- Делумно
- Не
7. Наставниците бараат од нас да го искажеме своето мислење за да разберат што сме научиле и како да го примениме наученото.
- Да
- Делумно
- Не
8. Сакам да учествувам во МИО активности со учениците од партнер – училиштето.
- Да
- Делумно
- Не
9. Наставниците користат различни техники на учење, поучување и оценување кои нè мотивираат да учиме и да го постигнеме својот максимум.
- Да
- Делумно
- Не
10. Наставниците нè поттикнуваат и охрабруваат при учество во воннаставните активности.
- Да
- Делумно
- Не

Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар

Почитувани родители,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Наставниците нè поттикнуваат и охрабруваат при учество во воннаставните активности.

Да

Делумно

Не

2. Директорот успешно го води училиштето.

Да

Делумно

Не

3. Постои комуникација меѓу родителите и и училиштето.

Да

Делумно

Не

4. Правата на децата се почитуваат во училиштето.

Да

Делумно

Не

5. Моето дете ја користи училишната библиотека.
- Да
- Делумно
- Не
6. Ги почитувам професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на моето дете.
- Да
- Делумно
- Не
7. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.
- Да
- Делумно
- Не
8. Запознат/а сум со критериумите и стандардите за оценување на учениците.
- Да
- Делумно
- Не
9. Наставникот во секое време е спремен за соработка доколку се појави каков било проблем кај моето дете.
- Да
- Делумно
- Не
10. Задоволен сум од квалитетот на наставата.
- Да
- Делумно
- Не

Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар

Почитувани наставници,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Дали имате потреба од стручно усовршување?

Да

Делумно

Не

2. Дали имате потреба од инструменти за следење?

Да

Делумно

Не

3. Дали сметате дека постои тимска работа?

Да

Делумно

Не

4. Дали сметате дека комјутерската опрема што ја има во училиштето ја задоволува потребата за изведување на ИКТ во наставата во истото?

Да

Делумно

Не

5. Дали сметате дека стручните активности мотивираат за понатамошно усовршување?

Да

Делумно

Не

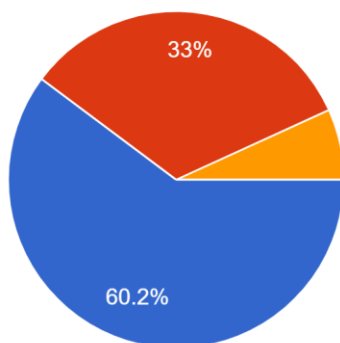
РЕЗУЛТАТИ ОД АНАЛИЗАТА НА ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА (2018/2020)

СЕУ Прашалник за родители
3. ПОДРАЧЈЕ
**Професионален развој на
наставниците, стручните
соработници и на
раководниот кадар**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScQ_2W2g3k4F-THgk11KW3yP69MJGtSMmqgqwuPkkIF_1Vpg/viewform?usp=sf_link

1. Наставниците нè поттикнуваат и охрабруваат при учество во воннаставните активности.

Одговориле вкупно 103

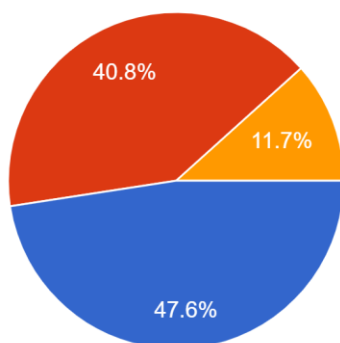


● Да
● Делумно
● Не

ДА	62	60,2%
ДЕЛУМНО	34	33%
НЕ	7	6,8%

2. Директорот успешно го води училиштето.

Одговориле вкупно 103

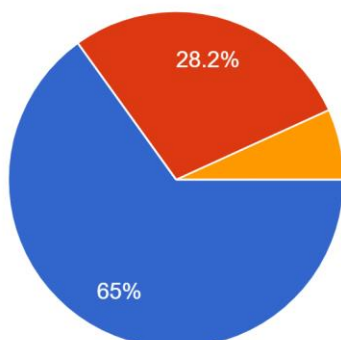


● Да
● Делумно
● Не

ДА	49	47,6%
ДЕЛУМНО	42	40,8%
НЕ	12	11,7%

3. Постои комуникација меѓу родителите и и училиштето.

Одговориле вкупно 103

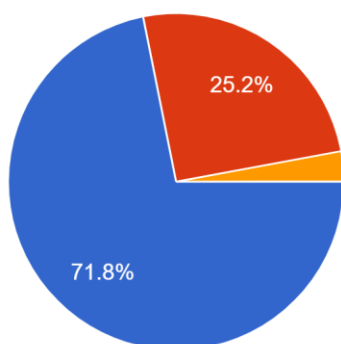


● Да
● Делумно
● Не

ДА	67	65%
ДЕЛУМНО	29	28,2%
НЕ	7	6,8%

4. Правата на децата се почитуваат во училиштето.

Одговориле вкупно 103

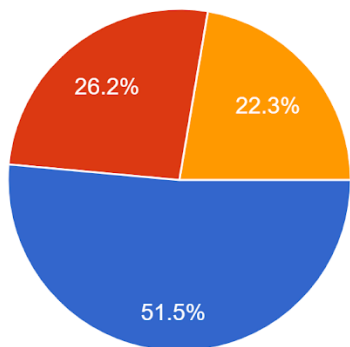


● Да
● Делумно
● Не

ДА	75	71,8%
ДЕЛУМНО	26	25,2%
НЕ	3	2,9%

5. Моето дете ја користи училишната библиотека.

Одговориле вкупно 103

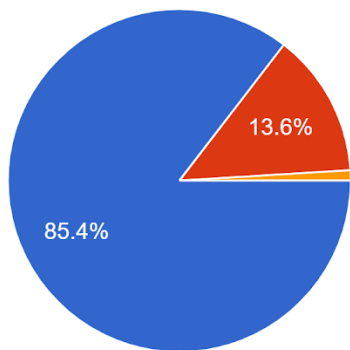


- Да
- Делумно
- Не

ДА	53	51,5%
ДЕЛУМНО	27	26,2%
НЕ	23	22,3%

6. Ги почитувам професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето. на моето дете.

Одговориле вкупно 103

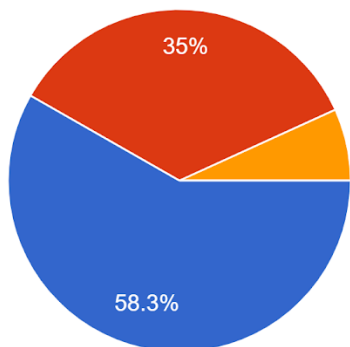


- Да
- Делумно
- Не

ДА	88	85,4%
ДЕЛУМНО	14	13,6%
НЕ	1	1%

7. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.

Одговориле вкупно 103

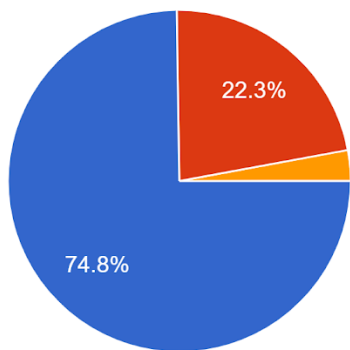


● Да
● Делумно
● Не

ДА	60	58,3%
ДЕЛУМНО	36	35%
НЕ	7	6,8%

8. Запознат/а сум со критериумите и стандардите за оценување на учениците.

Одговориле вкупно 103

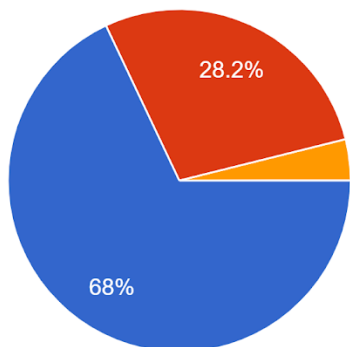


● Да
● Делумно
● Не

ДА	77	74,8%
ДЕЛУМНО	23	22,3%
НЕ	3	2,9%

9. Наставникот во секое време е спремен за соработка доколку се појави каков било проблем кај моето дете.

Одговориле вкупно 103

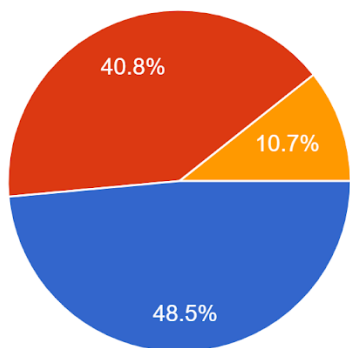


- Да
- Делумно
- Не

ДА	70	68%
ДЕЛУМНО	29	28,2%
НЕ	4	3,9%

10. Задоволен сум од квалитетот на наставата.

Одговориле вкупно 103



- Да
- Делумно
- Не

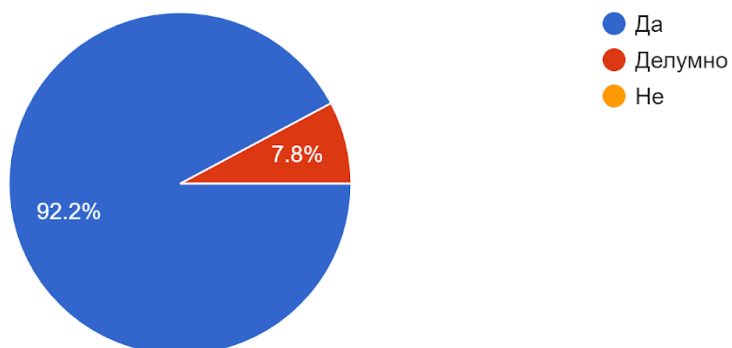
ДА	50	48,5%
ДЕЛУМНО	42	40,8%
НЕ	11	10,7%

Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар

?usp=sf_link

1. Наставникот ми дава можност и прилика за проверување на моите знаења.

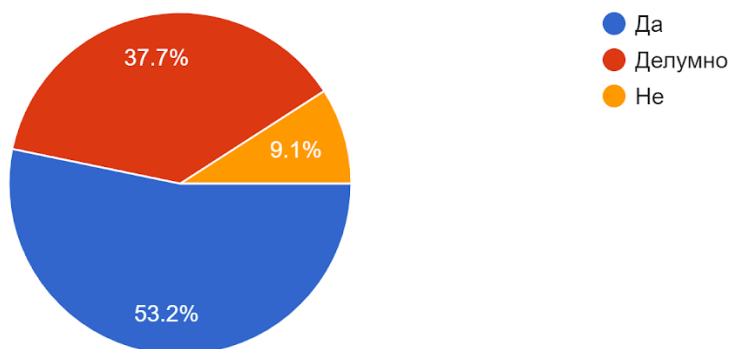
Одговориле вкупно 77



ДА	71	92,2%
ДЕЛУМНО	6	7,8%
НЕ	0	0%

2. Наставните содржини се соодветни за нашата возраст.

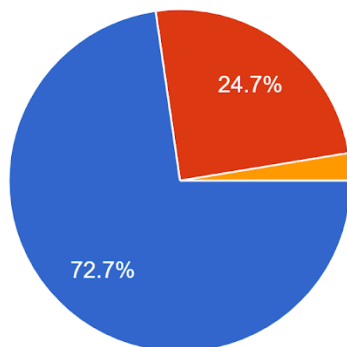
Одговориле вкупно 77



ДА	41	53,2%
ДЕЛУМНО	29	37,7%
НЕ	7	9,1%

3. Секогаш за каков било проблем можам да разговарам со моите наставници.

Одговориле вкупно 77

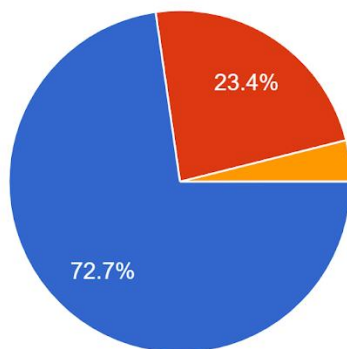


● Да
● Делумно
● Не

ДА	56	72,7%
ДЕЛУМНО	19	24,7%
НЕ	2	2,6%

4. Ми се допаѓа работната атмосфера во училиштето.

Одговориле вкупно 77

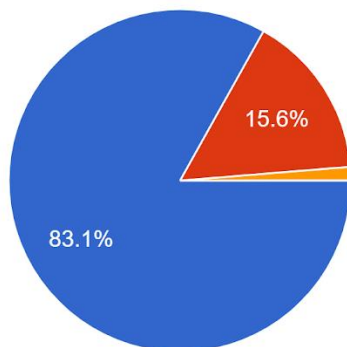


● Да
● Делумно
● Не

ДА	56	72,7%
ДЕЛУМНО	18	23,45%
НЕ	3	3,9%

5. Наставниците нè пофалуваат и поттикнуваат.

Одговориле вкупно 77

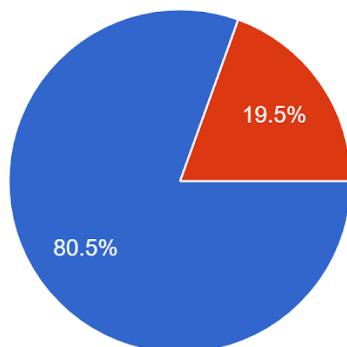


● Да
● Делумно
● Не

ДА	64	83,1%
ДЕЛУМНО	12	15,6%
НЕ	1	1,3%

6. Користам дополнителна литература и интернет при подготовка за проектни и други задачи.

Одговориле вкупно 77

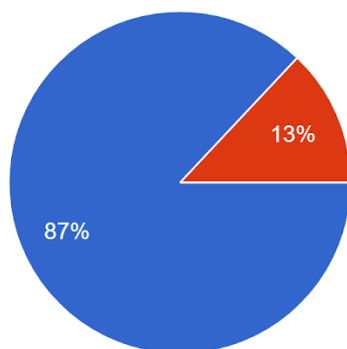


● Да
● Делумно
● Не

ДА	62	80,5%
ДЕЛУМНО	15	19,5%
НЕ	0	0%

7. Наставниците бараат од нас да го искажеме своето мислење за да разберат што сме научиле и како да го примениме наученото.

Одговориле вкупно 77

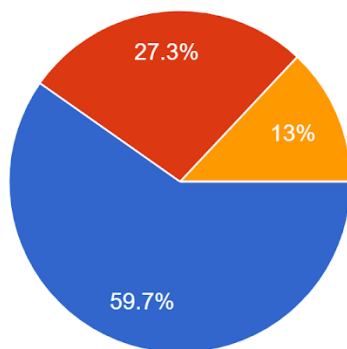


● Да
● Делумно
● Не

ДА	68	87%
ДЕЛУМНО	10	13%
НЕ	0	0%

8. Сакам да учествувам во МИО активности со учениците од партнер – училиштето.

Одговориле вкупно 77

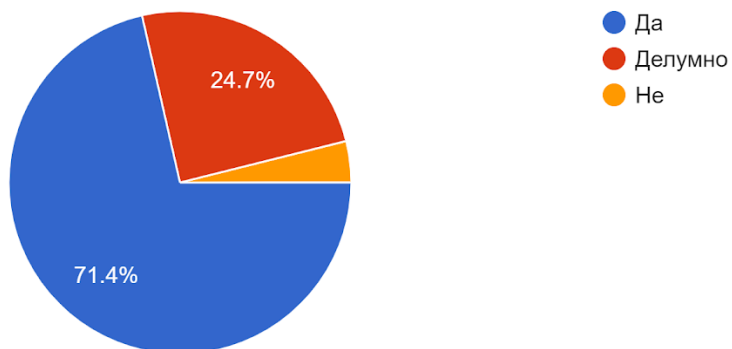


● Да
● Делумно
● Не

ДА	46	59,7%
ДЕЛУМНО	21	27,3%
НЕ	10	13%

9. Наставниците користат различни техники на учење, поучување и оценување кои нè мотивираат да учиме и да го постигнеме својот максимум.

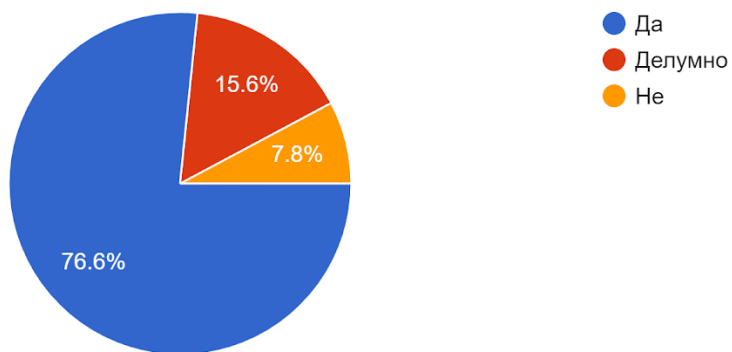
Одговориле вкупно 77



ДА	55	71,4%
ДЕЛУМНО	19	24,7%
НЕ	3	3,9%

10. Наставниците нè поттикнуваат и охрабруваат при учество во воннаставните активности.

Одговориле вкупно 77

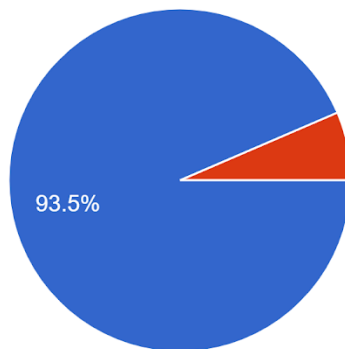


ДА	59	76,6%
ДЕЛУМНО	12	15,6%
НЕ	6	7,8%

**Професионален развој на
наставниците, стручните
соработници и на
раководниот кадар**

1. Дали имате потреба од стручно усовршување?

Одговориле вкупно 31

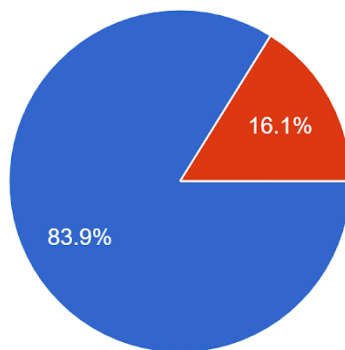


● Да
● Не

ДА	29	93,5%
НЕ	2	6,5%

2. Дали имате потреба од инструменти за следење?

Одговориле вкупно 31

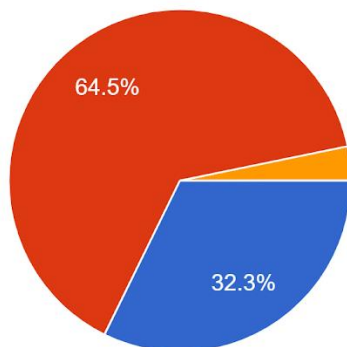


● Да
● Не

ДА	26	83,9%
НЕ	5	16,1%

3. Дали сметате дека постои тимска работа?

Одговориле вкупно 31

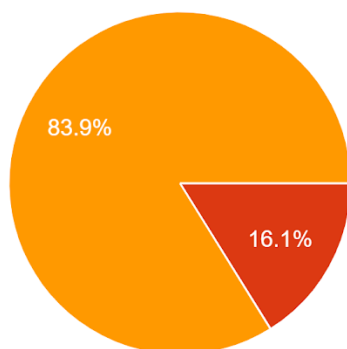


● Да
● Делумно
● Не

ДА	10	32,3%
ДЕЛУМНО	20	64,5%
НЕ	1	3,25%

4. Дали сметате дека компјутерската опрема што ја има во училиштето ја задоволува потребата за изведување на ИКТ во наставата во истото?

Одговориле вкупно 31

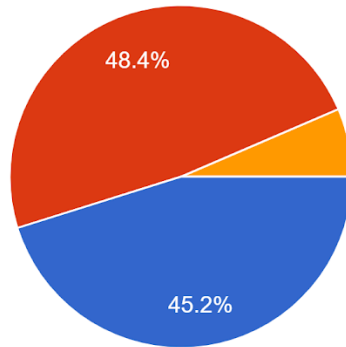


● Да
● Делумно
● Не

ДА	0	0%
ДЕЛУМНО	5	16,1%
НЕ	26	83,9%

5. Дали сметате дека стручните активи мотивираат за понатамошно усовршување?

Одговориле вкупно 31



- Да
- Делумно
- Не

ДА	14	45,2%
ДЕЛУМНО	15	48,45
НЕ	2	6,5%

ПОДРАЧЈЕ 4

УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Членови на тимот:

Валентина Гичевска, Снежана Бешлиевска. Љупчо Велковски. Владимир Ангелески, Марта Стојановска. Сашка Стефановска-Морски

4.1 Управување и раководење со училиштето

4.1.1. Управување со училиштето

4.1.2. Раководење со училиштето

Извор на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none">• Закон за основно образование• Статут на училиштето• Деловник за работа на училишниот одбор• Извештаи, одлуки и записници од работата на училишниот одбор• Програма за работа на директорот• План за развој на училиштето• Годишна програма за работа на училиштето• Самоевалуација на училиштето• Анкети со наставници, ученици и родители• Записници од совет на родители• Записници од наставнички совет• Инструменти за вреднување на воспитно-образовниот кадар• Интерни акти	<p>4.1.1. Врз основа на Законот за основно образование чл. 106, став 1 орган на управување на основното училиште е Училишниот одбор. Неговата улога е дефинирана со закон. По својата структура, Училишниот одбор е колегијален орган т.е. составен е од повеќе членови.</p> <p>Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none">- тројца претставници од наставниците и стручните соработници од училиштето;- тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците;- еден претставник од основачот (општината). <p>На седниците на Училишниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент. Мандатот на членовите на Училишниот одбор е три години. (член 106, ст. 5 од Законот за основно образование).</p> <p>Училишниот одбор ги има следните надлежности, пропишани со закон:</p> <ul style="list-style-type: none">- донесува статут на основното училиште;- предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште;- до советот на општината, а државните основни училишта до министерството;- донесува развојна програма на училиштето;- предлага финансиски план до основачот;- предлага завршна сметка до основачот;- објавува јавен оглас за избор на директор во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на република северна македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик;

- врши интервју со кандидатите за директор;
- предлага на градоначалникот на општината односно на министерот еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор;
- дава предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници;
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште;
- одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици и
- врши и други работи утврдени со статутот на основното училиште.

Во задачата на училишниот одбор се опфатени областите: визија на училиштето, избор на клучен персонал, финансиски надзор, следење на квалитетот, оценувањето и благосостојбата на учениците, подобрување на односите со централната и локалната власт, поддршка во воннаставни активности, собирање средства, одлучува по предлози за нови наставни програми поднесени од МОН.

Училишниот одбор работи на седници, кои ги свикува претседателот во рок предвиден со Годишната програма за работа на уо. на сите седници присуствуваат повеќе од половина членови, а одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Училишниот одбор.

Училишниот одбор на училиштето има карактеристики на ефективен Училишен одбор кои се воочуваат во:

- фокусирање на подобрување на учењето и успехот на учениците;
- промоција на значајно вклучување на родителите и на заедницата;
- активна вклученост во поставувањето на приоритетите на училиштето;
- негување заедничка почит, доверба и разбирање;
- јасно разбирање на улогите и на одговорностите на Училишниот одбор и на раководството на училиштето;
- заедничка визија за успехот на учениците;
- одржување на високи етички стандарди;
- воспоставеност на јасна и отворена комуникација.

Во текот на своето работење од уредно водените записници на секоја од седниците е констатирана континуирана редовност на членовите, седниците на Училишниот одбор ги свикува и ги раководи претседателот на Училишниот одбор. Ако има работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето директорот е поканет на состанокот од страна на претседателот на Училишниот одбор, односно од страна на две третини од членовите на Училишниот одбор.

4.1.2. Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето.

Директорот ги врши сите надлежности пропишани во законот за основно образование во

член 113.

Директорот раководи со човечки ресурси, педагошко раководење, финансиско раководење во следниве подрачја:

- комуникации и односи со јавноста;
- унапредување на меѓучовечките односи;
- професионален и кариерен развој и обезбедување кадар;
- планирање, поддршка на наставата и учењето;
- обезбедување на квалитет, создавање на здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на учениците;
- раководење со финансиски и материјални ресурси;

Директорот формира тим за односи со јавноста и изготвува акционен план за презентација на училиштето (кој наставници ќе бидат вклучени, поттимови за разни активности):

- воспоставува и одржува јасен систем на комуникација во училиштето;
- планира состаноци со вработените и навремено ги информира вработените;
- има стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето;
- има план за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на наставниците и наставата;
- ги поттикнува наставниците за вклучување во активностите за презентација на училиштето;
- користи јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите;
- применува техники за комуникација согласно ситуацијата и вклучените чинители;
- креира промени и поттикнува цели;
- го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува да бидат вклучени актуелни приоди, програми, проекти (мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еко проекти и сл.);
- формира работни тимови, учествува и ја следи изработката на годишната програма на училиштето;
- изготвува оперативни и неделни планови за сопствената работа;
- ги презентира годишните и развојни планирања пред органите и телата на училиштето и локалната заедница;
- иницира, координира и насочува активности во наставата;
- воспоставува процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности;
- ги поддржува наставниците при планирањето;
- изработува и користи инструменти за следење на наставата (подготовка и реализација), следи наставни часови и дава повратна информација;
- ја следи и вреднува ефикасноста на работата во училиштето (распоред на часови, наставни и воннаставни активности, вонучилишни активности);

- учествува во проценката на инструментите и техниките за самоевалуација на работата на наставниците и стручните соработници;
- води соодветно инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите;
- обезбедува размена на добри практики на иновативна настава во рамки на училиштето;
- креира интерни политики, процедури и инструменти за управување со квалитетот и презема активности за нивно спроведување;
- пронаоѓа можни извори на дополнително финансирање и презема активности за обезбедување дополнителни средства за училиштето;
- го следи наменското трошење на средствата во согласност со одобриениот буџет на училиштето;
- постапките за финансиското работење што ги спроведува се во согласност со законските акти;
- обезбедува навремено исполнување на деловните обврски;
- јавните набавки ги врши согласно Законот;
- континуирано ја следи законитоста во финансиското работење.

4.2 Цели и креирање на училишна политика

4.2.1. Јасност и соодветност на целите

4.2.2. Процедури за креирање на училишната политика

Извор на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работата на Училиштето • Записници од Наставнички совет • Записници од Совет на родители • Самоевалуација • Записници и деловник за работа на училишниот одбор 	<p>4.2.1.Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на Училишниот одбор, правилници и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН, како и со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. За реализацијата на истите информирани се вработените, родителите и Училишниот одбор.</p> <p>Училиштето има своја политика поврзано со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено: Кодекс за однесување на учениците, интерни правила за изрекување на педагошки мерки, кои произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН и кодекс на однесување за вработените.</p> <p>Во изработка на истите беа вклучени учениците и наставниот кадар. Училиштето е отворено за разновидни иницијативи покренати од: воспитно образовниот кадар, учениците, родителите и локалната средина, а се во склад со законските прописи и сите други видови на планирања во училиштето. По разледувањето на иницијативите се донесуваат соодветни одлуки, се информираат заинтересираните страни и се пристапува кон реализација на планираното.</p>

4.2.2. Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, основачот Општина Кисела Вода – Секторот за образование, при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО.

Информирањето на заинтересираните субјекти (наставници, ученици и родители) се врши преку писмени документи доставени до субјектите, огласната табла, но и усно преку индивидуални и групни средби.

Во креирањето на политиката на училиштето е вклучена и грижата за здравјето на учениците преку разновидни активности зацртани во наведените документи.

На учениците им се овозможува да учествуваат на манифестации по повод одбележување на: културно уметнички, историски, еколошки, спортски активности, собирни акции и сл.

4.3 Развојно планирање

4.3.1. Цели на развојно планирање

4.3.2. Професионален развој / стручно усовршување на кадарот

4.3.3. Материјално-технички средства

4.3.4. Инфраструктура

Извор на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> • Записници од Наставнички совет • Годишна програма за работата на училиштето • Записници од Наставнички совет • Записници од Стручни активи • Самоевалуација • Финансиски план на училиштето • Финансиски извештаи • Записници од училишниот одбор • Записници од тендери • Анкети со наставници, родители и ученици 	<p>4.3.1. Во училиштето постои план за развој. Во него се опишани целите кои се јасни и во склад со мисијата, визијата и вредностите на училиштето. За дел од поставените цели училиштето има поставено акциски планови и доследно ги спроведува, а за останатите цели се спроведуваат активности преку кои истите се реализираат.</p> <p>Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката на нивното реализирање и постигнатите резултати преку состаноци на стручните органи и тела и преку родителско - наставнички средби.</p> <p>За годишното планирање во училиштето одговорен е Директорот во соработка со стручниот тим во состав: претседатели на стручни активи и стручни соработници кои ја изготвуваат Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Членовите на стручните активи даваат свои размислувања за изгледот на Годишната програма. Предлозите и размислувањата на стручните активи преку нивните претставници се разгледуваат на заедничките средби и се имплементираат во новата годишна програма.</p> <p>Преку дефинирање на приоритетните задачи во годишната програма се врши краткорочно планирање на целите кои што од своја страна произлегуваат од Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Развојниот план на</p>

училиштето. Планирањето се базира врз податоци од состаноците на стручните активи, предлозите на Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители на училиштето, Училишниот одбор. Други инструменти вклучени за развојното планирање се Календарот за работа, моделот за следење на наставен час.

4.3.2. Темите за стручно усовршување на наставниот кадар кои ги избира училиштето се во склад со Развојното планирање на училиштето и приоритетните задачи во Годишната програма. Стручното усовршување се базира врз прифатени проекти и во согласност со реализацијата на концепцијата за деветгодишно образование. Училиштето има воспоставено процедура преку која што се врши дисеминација. Обучените наставници го споделуваат своето стекнато знаење преку стручните активи и преку индивидуалната и тимска соработка со колегите.

4.3.3. Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално - технички средства, индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето, предлог финансискиот план, планот за јавни набавки и Годишната програма за работа на училиштето. Обезбедувањето на материјално-техничките средства претставува потешкотија заради ограничените материјално-финансиски средства. Постоечките нагледни средства се во функција на наставата, со можност за континуирано обновување со нови нагледни средства.

4.3.4. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето, покрај средствата од блок - дотации, обезбедува и сопствени средства кои не се доволни за наменско инвестирање во училиштето. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.

4.4. Сместување и просторни капацитети

4.4.1. Просторни услови

Извор на податоци

- Пописна книга на училиштето
- Анкети со наставници, родители и ученици

Информации кои се собрани

4.4.1. Просторните услови се во целост искористени. Училиштето има 27 паралелки. Од нив во 6 паралелки се одвива целодневна настава. Работата се одвива во две смени и секоја паралелка од целодневна настава си има своја училница, додека останатите паралелки одделенски и предметни делат заедничка училница. Секоја училница во просек е околу 60 m², а просечниот број на ученици во паралелка изнесува 24 ученика, што значи дека на секој ученик му припаѓаат по 2.50 m² работен простор.

Просторните услови може да се подобрат во насока на постоење на кабинети за наставници, кабинети за нагледни средства, медијатека.

4.5. Наставни средства и помагала

4.5.1.Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала

4.5.2. Училишна библиотека

4.5.3. Потрошен материјал

Извор на податоци

- Инвентарна книга од библиотека

Информации кои се собрани

4.5.1. Наставните средства и помагала обично се набавуваат преку донации, учества на проекти. Училишната библиотека располага со стручна литература, лектирни изданија и слободна литература. Вкупниот број на книги во библиотеката е зголемен за 541 и сега изнесува 9.211. Од тоа 9.161 се наслови на македонски јазик, а останатите на други јазици. Книжевниот фонд за наставници изнесува 615. Сметаме дека е потребно постојано надополнување на библиотеката со стручна литература за подигнување на нивото на едукација на наставниот кадар. Се води библиотечна евиденција согласно критериумите на МОН.

4.5.2. Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал, но набавката во целост не ги задоволува реалните потреби. Потрошниот материјал за потребите на училиштето се набавува преку распишување на тендери. Истиот се планира и набавува согласно тендерска документација.

4.6. Финансиско работење на училиштето

4.6.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење

4.6.2.Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Извор на податоци

- Финансиски план на училиштето
- Финансиски извештаи
- Записници од Училишен одбор
- Записници од тендери
- Годишен план за јавни набавки

Информации кои се собрани

4.6.1. Утврдени се постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење на училиштето. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки. Училишниот одбор донесува Годишен план и го разгледува Годишниот извештај за финансиското работење на училиштето.

4.6.2. Транспарентноста се остварува така што Училишниот одбор разгледува и донесува одлуки во врска со намената на финансиските средства, Годишен план за јавни набавки се доставува до Општината, Советот на родители е информиран за секоја одлука во врска со трошењето на средствата од училишниот буџет.

Анализа на резултатите

Во нашето училиште, раководниот тим успешно ги разрешува проблемите. Воспоставените односи помеѓу учениците, родителите и вработени се на завидно ниво. Конфликтите успешно се решаваат, а директорот успешно раководи со училиштето. Во нашето училиште се почитуваат националните, етничките и верските разлики. Родителите се редовно информирани за успехите на своите деца. Членовите на Советот на родители редовно се состануваат и ги пренесуваат информациите на ниво на паралелка. Училиштето има долгорочна уписна политика, а просторните услови се на задоволително ниво. Анализата покажа дека е потребна поголема информираност за работата на раководниот тим, како и транспарентност околу спроведувањето на училишната политика во училиштето. Потребно е родителите да се вклучуваат во колку што е можно повеќе различни активности. Што се однесува до училишната библиотека, таа располага со лектирни изданија и друга литература што им е потребна на учениците и наставниците, но потребно е тековно да се зголемува фондот на книги.

Јаки страни

- ✓ Раководниот тим во училиштето успешно учествува во разрешување на проблемите и разменува идеи за надминување на проблемите во училиштето.
- ✓ Воспоставени се добри односи со ученици, родители и вработени.
- ✓ Застапено чувство на праведност и успешно надминување на конфликтите.
- ✓ Директорот е посветен на работата.
- ✓ Почитување на национални, етнички и верски разлики.
- ✓ Родителот е редовно информиран за однесувањето на своето дете.
- ✓ Раководниот тим позитивно влијае на помош при учење кај децата.
- ✓ Советот на родители извршува редовни состаноци, информациите се достапни до родителите.
- ✓ Почитување на јасно поставените правила за однесување.
- ✓ Целосна поддршка од директорот за стручно усовршување.
- ✓ Успешна долгорочна уписна политика.
- ✓ Просторните услови во училиштето се на задоволително ниво.
- ✓ Редовна информираност за сите поважни информации во училиштето

Слаби страни

- × Потреба од поголема информираност за работата на раководниот тим.
- × Транспарентност околу спроведувањето на училишната политика во училиштето.
- × Поголема вклученост на родителите во различни активности.
- × Збогатување на училишната библиотека со нови лектирни изданија и друга литература што им е потребна на учениците и наставниците.

Идни активности

- инфраструктура - реновирање на руинирани подови во училиштето;
- континуирано одржување на училишната зграда и нејзината инфраструктура;
- нагледни средства - набавка на нови современи нагледни средства неопходни за осовременување на наставата и наставниот процес;
- професионален развој - понатамошно и континуирано усовршување на вработениот наставен и стручен кадар;
- материјално - технички средства - редовна и навремена набавка на потрошен материјал за непречено одвивање на наставата и наставниот процес (тонери, хартија, кредити во боја.....).

ПРИЛОГ КОН ПОДРАЧЈЕ 4

Управување и раководење

Почитувани ученици,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Задоволен/ Задоволна сум од просторните услови за работа.

Да

Делумно

Не

2. Во училиштето постојат јасни правила на однесување.

Да

Делумно

Не

3. Директорот поттикнува и охрабрува при учество на воннаставни активности и натпревари.

Да

Делумно

Не

4. Редовно сум информиран/а за сите поважни информации во врска со моето училиште.

Да

Делумно

Не

5. Училишната библиотека располага со доволен број на лектирни изданија и друга литература

што ми е потребна.

Да

Делумно

Не

6. Запознаен/а сум со составот на раководниот тим на училиштето.

Да

Делумно

Не

7. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците.

Да

Делумно

Не

8. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.

Да

Делумно

Не

9. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност.

Да

Делумно

Не

10. Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба.

Да

Делумно

Не

11. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.

Да

Делумно

Не

12. Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на учениците во работата, напредокот и решавање на проблеми.

Да

Делумно

Не

13. Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето.

Да

Делумно

Не

14. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.

Да

Делумно

Не

15. Училиштето промовира здрав стил на живеење.

Да

Делумно

Не

Управување и раководење

Почитувани родители,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Позната ми е структурата на раководење на училиштето.

Да

Делумно

Не

2. Раководниот тим соработува за разрешување на проблемите и разменува идеи за надминување на проблемите во училиштето.

Да

Делумно

Не

3. Информиран сум за работата на раководните структури во училиштето.

Да

Делумно

Не

4. Информиран сум за училишната политика.

Да

Делумно

Не

5. Училиштето има долгорочна уписна политика.

Да

Делумно

Не

6. Како родител задоволен сум со раководењето и организацијата на училиштето.

Да

Делумно

Не

7. Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи.

Да

Делумно

Не

8. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите и вработените.

Да

Делумно

Не

9. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност.

Да

Делумно

Не

10. Конфликтните ситуации успешно ги надминува.

Да

Делумно

Не

11. Училиштето промовира здрав стил на живеење.

Да

Делумно

Не

12. Директорот на училиштето е компетентен и посветен на работата.

Да

Делумно

Не

13. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и

негуваат.

Да

Делумно

Не

14. Училиштето е во постојан контакт со мене како родител.

Да

Делумно

Не

15. Добро сум информиран за однесувањето и напредувањето на моето дете.

Да

Делумно

Не

16. Од училиштето добивам јасни упатства за тоа како најдобро да му помогнам на моето дете при учењето.

Да

Делумно

Не

17. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.

Да

Делумно

Не

18. Преку членот во Советот на родители достапни ми се информации за сите активности на училиштето.

Да

Делумно

Не

19. Како родител сум вклучен во различни активности на училиштето.

Да

Делумно

Не

20. Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата.

Да

Делумно

Не

Управување и раководење

Почитувани наставници,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Позната ми е структурата на раководење со училиштето.

Да

Делумно

Не

2. Моето мислење се почитува од раководните структури во училиштето.

Да

Делумно

Не

3. Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето.

Да

Делумно

Не

4. Директорот може да донесе комплексни или тешки одлуки, кога тоа е потребно.

Да

Делумно

Не

5. Директорот е подготвен да преземе одговорност во донесување на одлуки.

Да

Делумно

Не

6. Директорот ги поставува учењето и постигнувањето на учениците во средиштето на активноста на училиштето.

- Да
- Делумно
- Не

7. Директорот бара одговорност и работна дисциплина.

- Да
- Делумно
- Не

8. Директорот навремено ги информира вработените.

- Да
- Делумно
- Не

9. Директорот поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето.

- Да
- Делумно
- Не

10. Директорот ги мотивира вработените на професионален однос кон работата.

- Да
- Делумно
- Не

11. Директорот ја насочува и ускладува работата на стручните органи во училиштето.

- Да
- Делумно
- Не

12. Директорот промовира, поттикнува и организира тимска работа.

Да

Делумно

Не

13. Директорот соработува со родителите.

Да

Делумно

Не

14. Директорот создава услови за учество на учениците во одлучување за организација и живот на училиштето.

Да

Делумно

Не

15. Директорот успешно ги разрешува конфликтните ситуации.

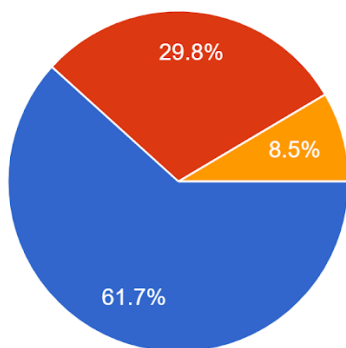
Да

Делумно

Не

1. Позната ми е структурата на раководење на училиштето.

Одговориле вкупно 94

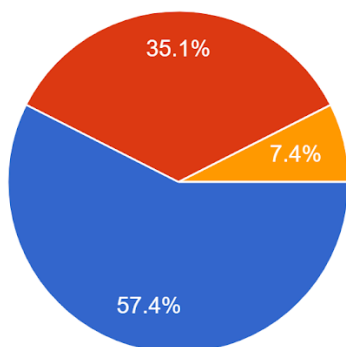


● Да
● Делумно
● Не

ДА	58	61,75
ДЕЛУМНО	28	29,8%
НЕ	8	8,5%

2. Раководниот тим соработува за разрешување на проблемите и разменува идеи за надминување на проблемите во училиштето.

Одговориле вкупно 94

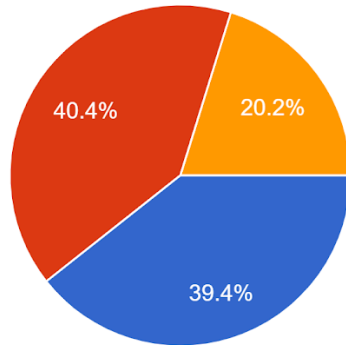


● Да
● Делумно
● Не

ДА	54	57,4%
ДЕЛУМНО	33	35,1%
НЕ	7	7,4%

3. Информиран сум за работата на раководните структури во училиштето.

Одговориле вкупно 94

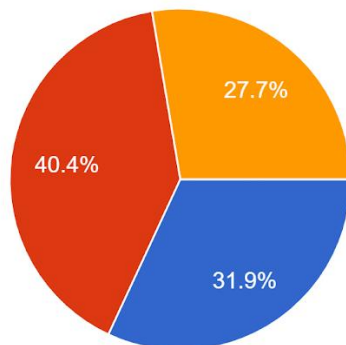


● Да
● Делумно
● Не

ДА	37	39,4%
ДЕЛУМНО	38	40,4%
НЕ	19	20,2%

4. Информиран сум за училишната политика.

Одговориле вкупно 94

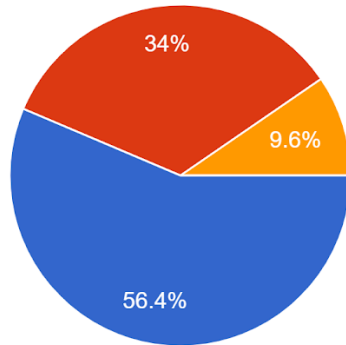


● Да
● Делумно
● Не

ДА	30	31,9%
ДЕЛУМНО	38	40,4%
НЕ	26	27,7%

5. Училиштето има долгорочна уписна политика .

Одговориле вкупно 94

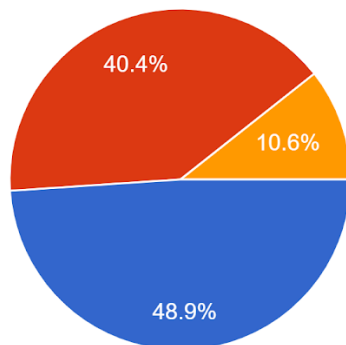


● Да
● Делумно
● Не

ДА	53	56,4%
ДЕЛУМНО	32	34%
НЕ	9	9,6%

6. Како родител задоволен сум со раководењето и организацијата на училиштето.

Одговориле вкупно 94

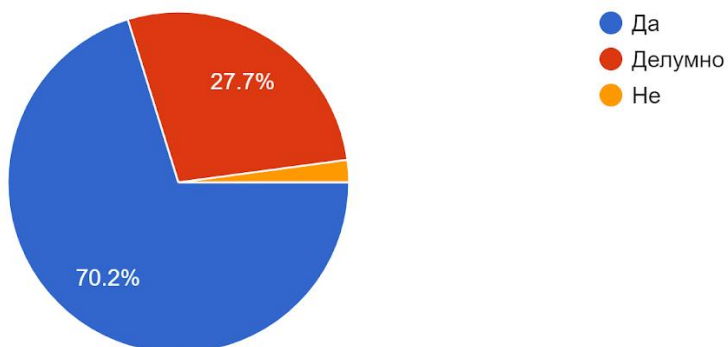


● Да
● Делумно
● Не

ДА	46	48,9%
ДЕЛУМНО	38	40,4%
НЕ	10	10,6%

7. Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи.

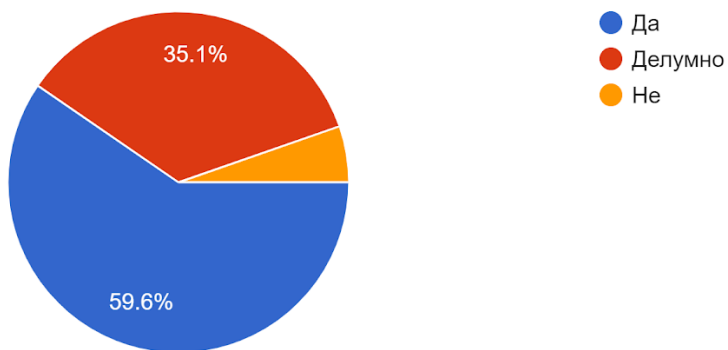
Одговориле вкупно 94



Одговор	Број	Процент
ДА	66	70,2%
ДЕЛУМНО	26	27,7%
НЕ	2	2,1%

8. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите и вработените.

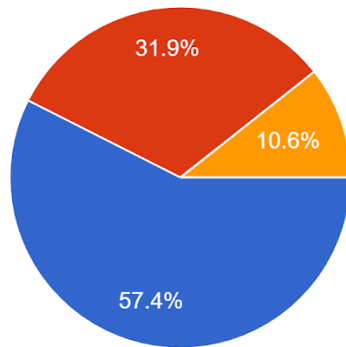
Одговориле вкупно 94



Одговор	Број	Процент
ДА	56	59,6%
ДЕЛУМНО	33	35,1%
НЕ	5	5,3%

9. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност.

Одговориле вкупно 94

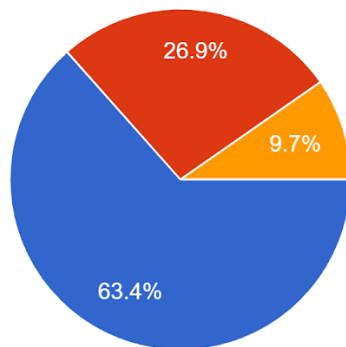


● Да
● Делумно
● Не

ДА	54	57,4%
ДЕЛУМНО	30	31,9%
НЕ	10	10,6%

10. Конфликтните ситуации успешно ги надминува.

Одговориле вкупно 94

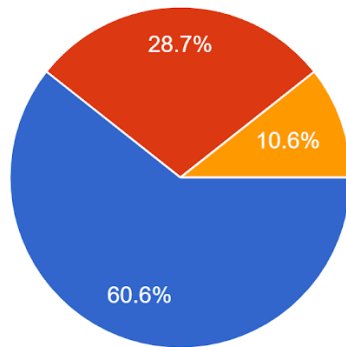


● Да
● Делумно
● Не

ДА	59	63,4%
ДЕЛУМНО	25	26,9%
НЕ	9	9,7%

11. Училиштето промовира здрав стил на живеење.

Одговориле вкупно 94

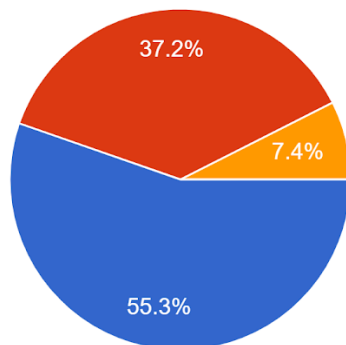


● Да
● Делумно
● Не

ДА	57	60,6%
ДЕЛУМНО	27	28,7%
НЕ	10	10,6%

12. Директорот на училиштето е компетентен и посветен на работата.

Одговориле вкупно 94

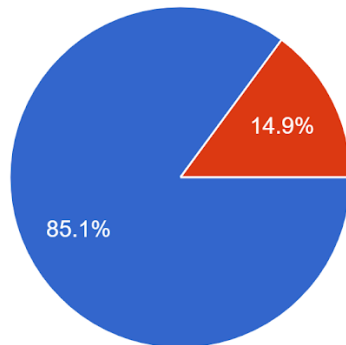


● Да
● Делумно
● Не

ДА	52	55,3%
ДЕЛУМНО	35	37,2%
НЕ	7	7,4%

13. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.

Одговориле вкупно 94

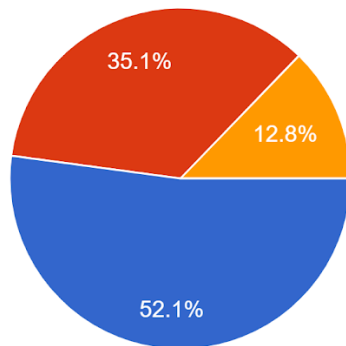


● Да
● Делумно
● Не

ДА	80	85,1%
ДЕЛУМНО	14	14,9%
НЕ	0	0%

14. Училиштето е во постојан контакт со мене како родител.

Одговориле вкупно 94

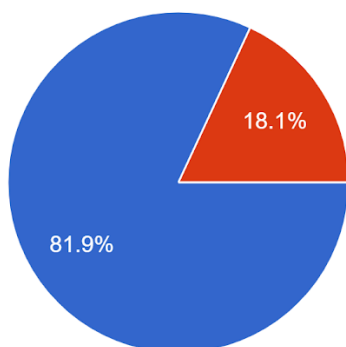


● Да
● Делумно
● Не

ДА	49	52,1%
ДЕЛУМНО	33	35,1%
НЕ	12	12,8%

15. Добро сум информиран за однесувањето и напредувањето на моето дете.

Одговориле вкупно 94

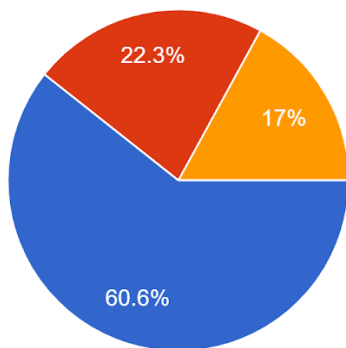


● Да
● Делумно
● Не

ДА	77	81,95
ДЕЛУМНО	17	18,1%
НЕ	0	0%

16. Од училиштето добивам јасни упатства за тоа како најдобро да му помогнам на моето дете при учењето.

Одговориле вкупно 94

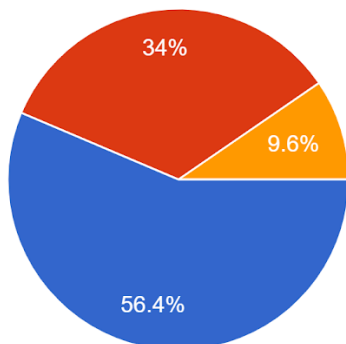


● Да
● Делумно
● Не

ДА	57	60,6%
ДЕЛУМНО	21	22,3%
НЕ	16	17%

17. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.

Одговориле вкупно 94

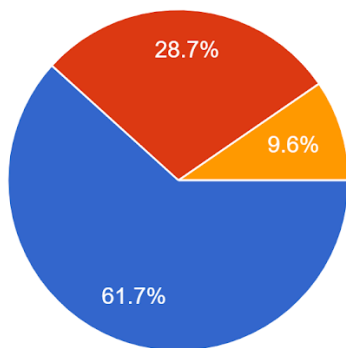


● Да
● Делумно
● Не

ДА	53	56,4%
ДЕЛУМНО	32	34%
НЕ	9	9,6%

18. Преку членот во Советот на родители достапни ми се информации за сите активности на училиштето.

94 responses



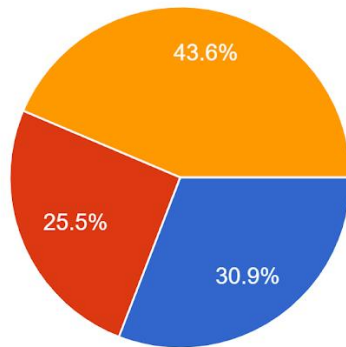
● Да
● Делумно
● Не

ДА	58	61,7%
ДЕЛУМНО	27	28,7%
НЕ	9	9,6%

Одговориле вкупно 94

19. Како родител сум вклучен во различни активности на училиштето.

Одговориле вкупно 94

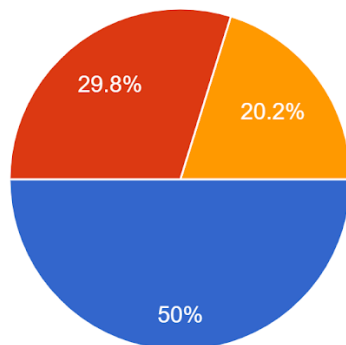


● Да
● Делумно
● Не

ДА	29	30,9%
ДЕЛУМНО	24	25,5%
НЕ	41	43,6%

20. Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата.

Одговориле вкупно 94



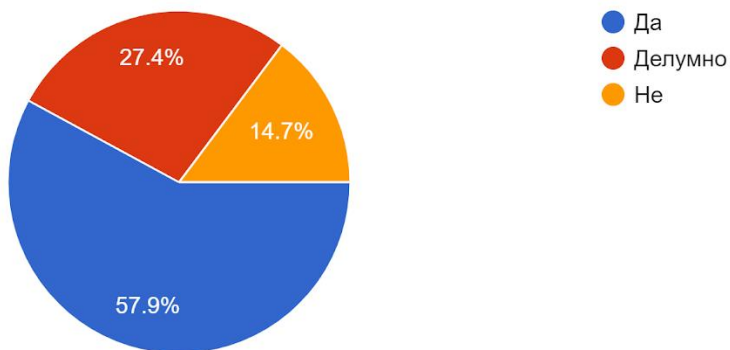
● Да
● Делумно
● Не

ДА	47	50%
ДЕЛУМНО	28	29,8%
НЕ	19	20,2%

Управување и раководење f_link

1. Задоволен/ Задоволна сум од просторните услови за работа.

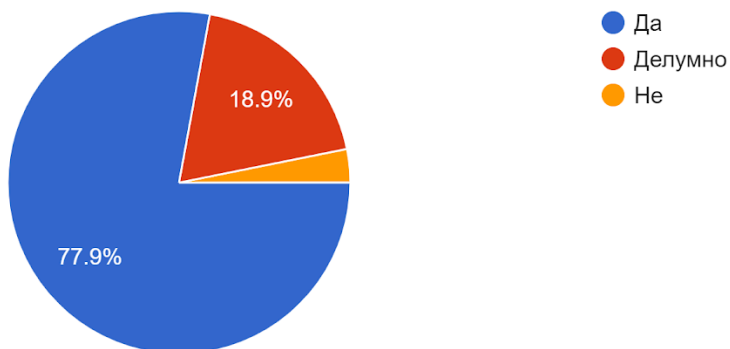
Одговориле вкупно 95



Одговор	Број	Процент
ДА	55	57,9%
ДЕЛУМНО	26	27,45%
НЕ	14	14,7%

2. Во училиштето постојат јасни правила на однесување.

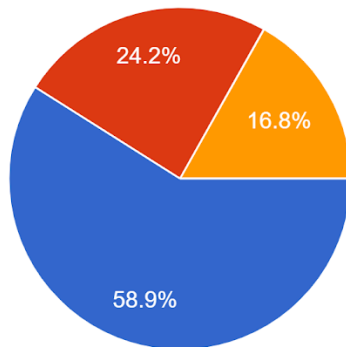
Одговориле вкупно 95



Одговор	Број	Процент
ДА	74	77,9%
ДЕЛУМНО	18	18,9%
НЕ	3	3,2%

3. Директорот поттикнува и охрабрува при учество на воннаставни активности и натпревари.

Одговориле вкупно 95

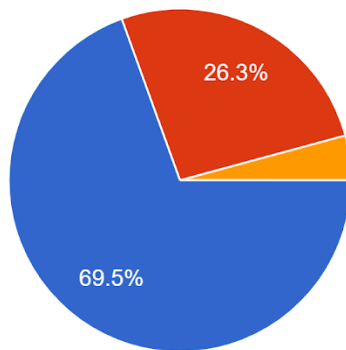


● Да
● Делумно
● Не

ДА	56	58,9%
ДЕЛУМНО	23	24,2%
НЕ	16	16,8%

4. Редовно сум информиран/а за сите поважни информации во врска со моето училиште.

Одговориле вкупно 95

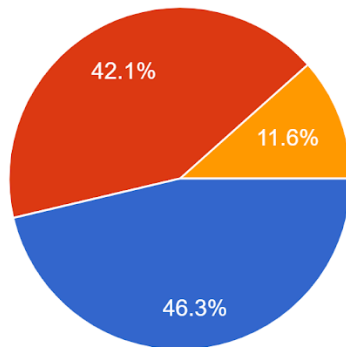


● Да
● Делумно
● Не

ДА	66	69,5%
ДЕЛУМНО	25	26,35
НЕ	4	4,2

5. Училишната библиотека располага со доволен број на лектирни изданија и друга литература што ми е потребна.

Одговориле вкупно 95

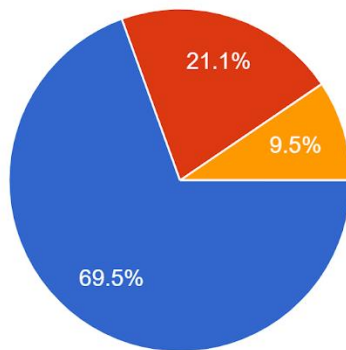


● Да
● Делумно
● Не

ДА	44	46,3%
ДЕЛУМНО	40	42,1%
НЕ	11	11,6%

6. Запознаен/а сум со составот на раководниот тим на училиштето.

Одговориле вкупно 95

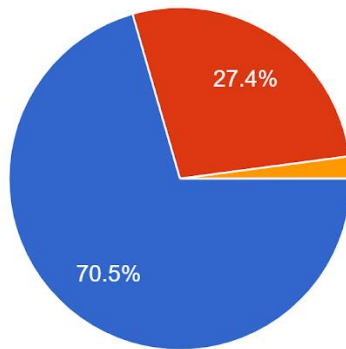


● Да
● Делумно
● Не

ДА	66	69,5%
ДЕЛУМНО	20	21,1%
НЕ	9	9,5%

7. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците.

Одговориле вкупно 95

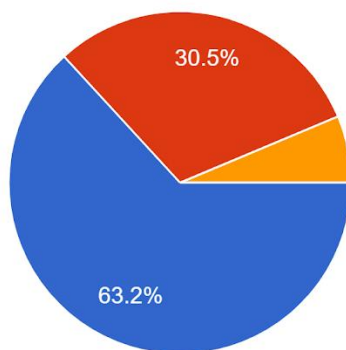


● Да
● Делумно
● Не

ДА	67	70,5%
ДЕЛУМНО	26	27,4%
НЕ	2	2,1%

8. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.

Одговориле вкупно 95

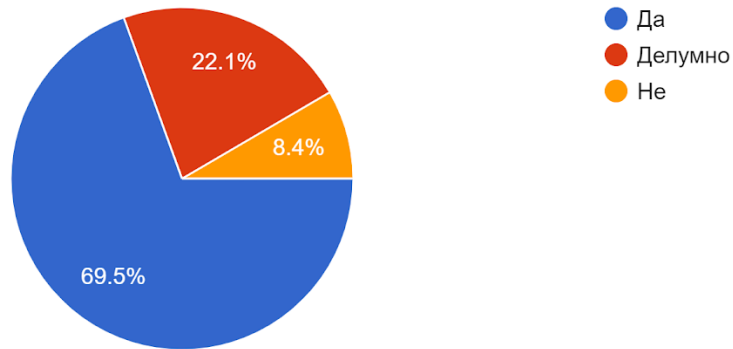


● Да
● Делумно
● Не

ДА	60	63,2%
ДЕЛУМНО	29	30,5%
НЕ	6	6,3%

9. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и потикнува чувство на праведност.

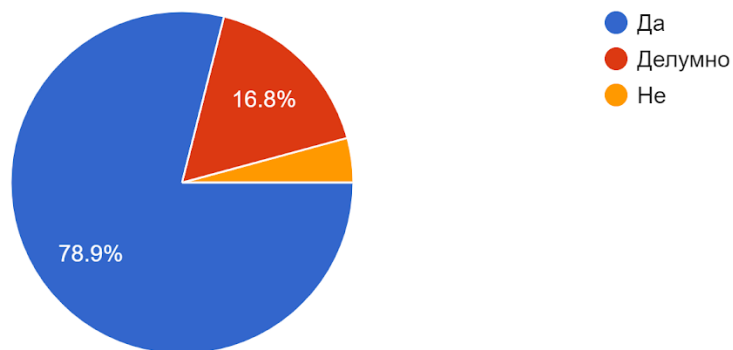
Одговориле вкупно 95



ДА	66	69,5%
ДЕЛУМНО	21	22,1%
НЕ	8	8,4%

10. Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба.

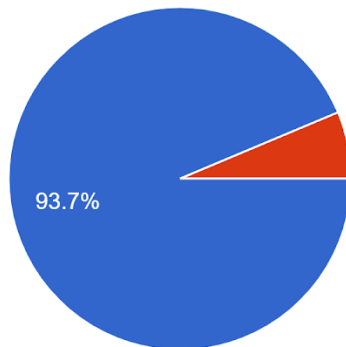
Одговориле вкупно 95



ДА	75	78,9%
ДЕЛУМНО	16	18,8%
НЕ	4	4,2%

11. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.

Одговориле вкупно 95

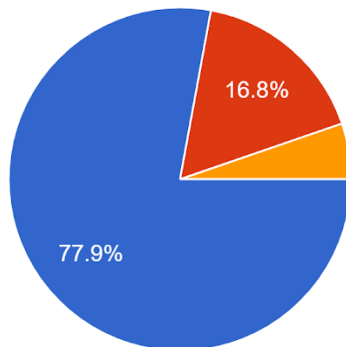


● Да
● Делумно
● Не

ДА	89	93,7%
ДЕЛУМНО	6	6,3%
НЕ	0	0%

12. Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на учениците во работата, напредокот и решавање на проблеми.

Одговориле вкупно 95

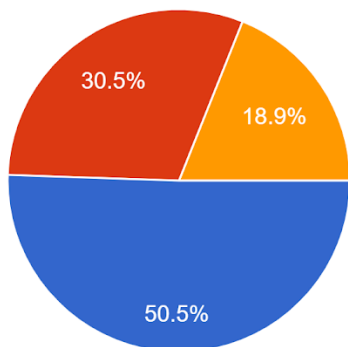


● Да
● Делумно
● Не

ДА	74	77,9%
ДЕЛУМНО	16	16,8%
НЕ	5	5,3%

13. Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето.

Одговориле вкупно 95

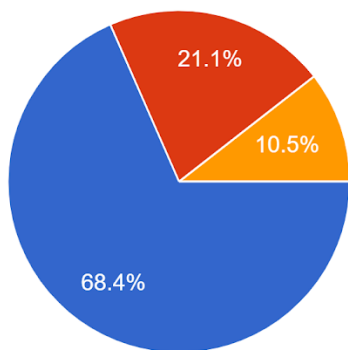


● Да
● Делумно
● Не

ДА	48	50,5%
ДЕЛУМНО	29	30,5%
НЕ	18	18,9%

14. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.

Одговориле вкупно 95

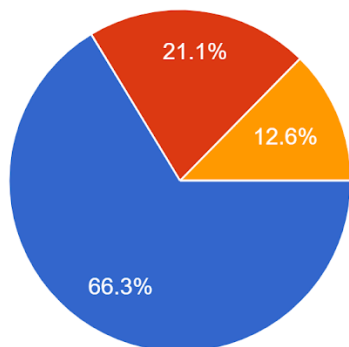


● Да
● Делумно
● Не

ДА	65	68,4%
ДЕЛУМНО	20	21,1%
НЕ	10	10,5%

15. Училиштето промовира здрав стил на живеење.

Одговориле вкупно 95



● Да
● Делумно
● Не

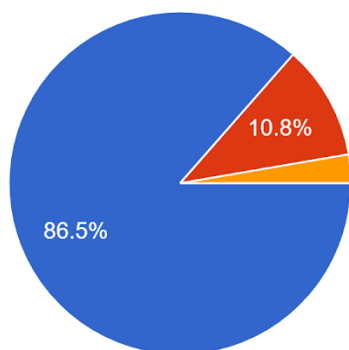
ДА	63	66,3%
ДЕЛУМНО	20	21,1%
НЕ	12	12,6%

СЕУ Прашалник за наставници
4 ПОДРАЧЈЕ
Управување и раководење

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcQqDChwyZEiZtr376yXT2Tr2Z3Fbg5E5-i3nNYnGF2W5JnA/viewform?usp=sf_link

1. Позната ми е структурата на раководење со училиштето.

Одговориле вкупно 37

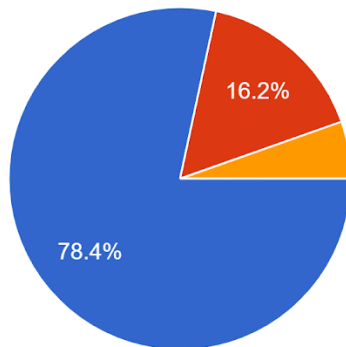


● Да
● Делумно
● Не

ДА	32	86,5%
ДЕЛУМНО	4	10,8%
НЕ	1	2,7%

2. Моето мислење се почитува од раководните структури во училиштето.

Одговориле вкупно 37

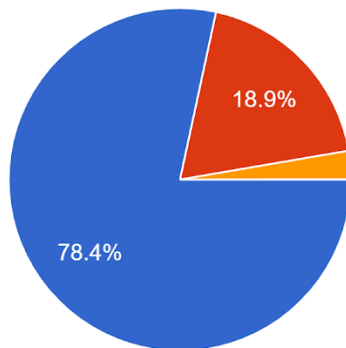


● Да
● Делумно
● Не

ДА	29	78,4%
ДЕЛУМНО	6	16,2%
НЕ	2	5,4%

3. Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето.

Одговориле вкупно 37

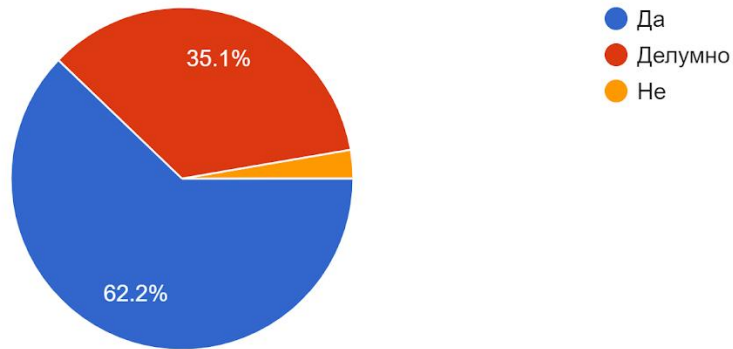


● Да
● Делумно
● Не

ДА	29	78,4%
ДЕЛУМНО	7	18,9%
НЕ	1	2,7%

4. Директорот може да донесе комплексни или тешки одлуки, кога тоа е потребно.

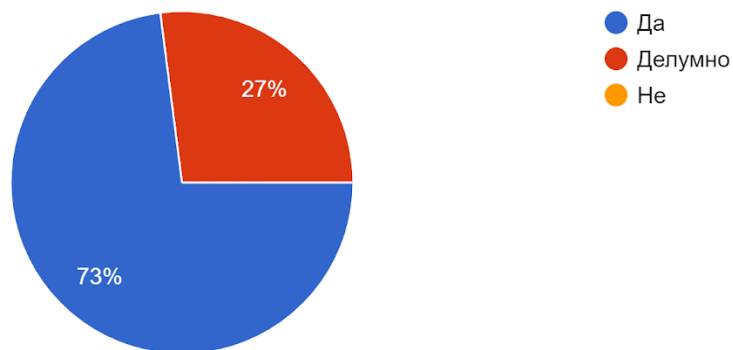
Одговориле вкупно 37



ДА	23	62,2%
ДЕЛУМНО	13	35,1%
НЕ	1	2,7%

5. Директорот е подготвен да преземе одговорност во донесување на одлуки.

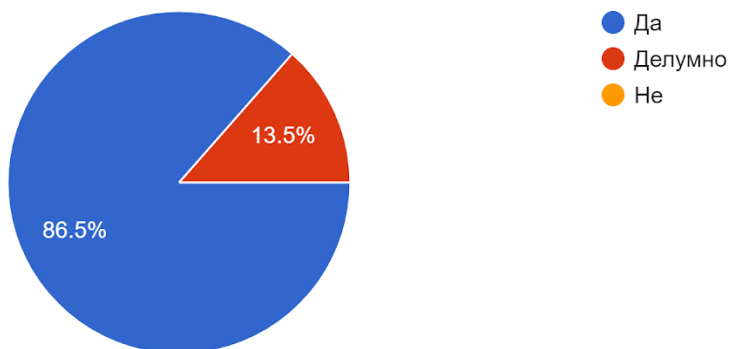
Одговориле вкупно 37



ДА	27	73%
ДЕЛУМНО	10	27%
НЕ	0	0%

6. Директорот ги поставува учењето и постигнувањето на учениците во средиштето на активноста на училиштето.

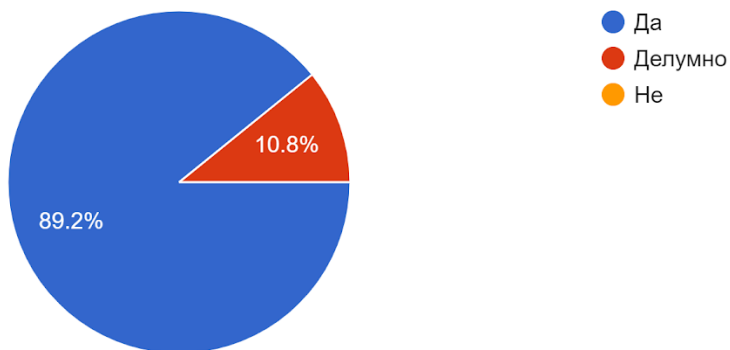
Одговориле вкупно 37



ДА	32	86,5%
ДЕЛУМНО	5	13,5%
НЕ	0	0%

7. Директорот бара одговорност и работна дисциплина.

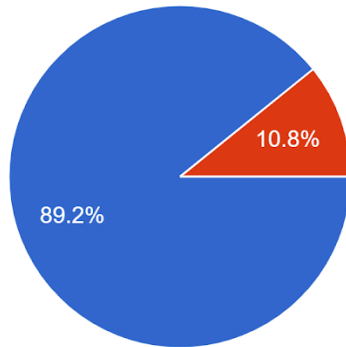
Одговориле вкупно 37



ДА	33	89,2%
ДЕЛУМНО	4	10,8%
НЕ	0	0%

8. Директорот навремено ги информира вработените.

Одговориле вкупно 37

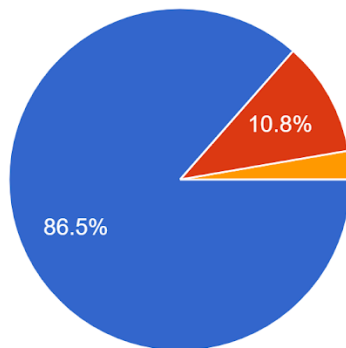


● Да
● Делумно
● Не

ДА	33	89,2%
ДЕЛУМНО	4	10,8%
НЕ	0	0%

9. Директорот поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето.

Одговориле вкупно 37

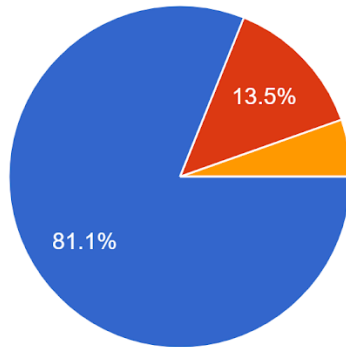


● Да
● Делумно
● Не

ДА	32	86,5%
ДЕЛУМНО	4	10,8%
НЕ	1	2,7%

10. Директорот ги мотивира вработените на професионален однос кон работата.

Одговориле вкупно 37

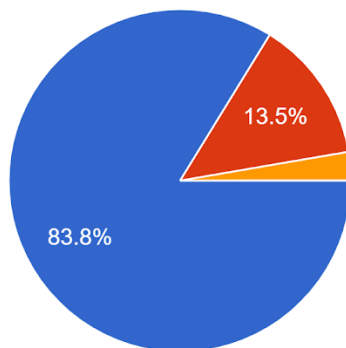


● Да
● Делумно
● Не

ДА	30	81,1%
ДЕЛУМНО	5	13,5%
НЕ	2	5,4%

11. Директорот ја насочува и ускладува работата на стручните органи во училиштето.

Одговориле вкупно 37

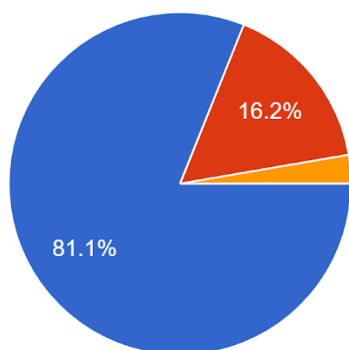


● Да
● Делумно
● Не

ДА	31	83,8%
ДЕЛУМНО	5	13,5%
НЕ	1	2,7%

12. Директорот промовира, поттикнува и организира тимска работа.

Одговориле вкупно 37

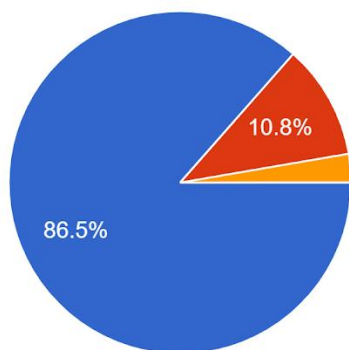


● Да
● Делумно
● Не

ДА	30	81,1%
ДЕЛУМНО	6	16,2%
НЕ	1	2,7%

13. Директорот соработува со родителите.

Одговориле вкупно 37

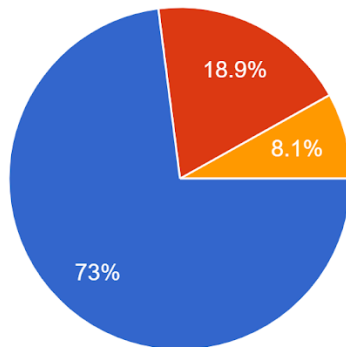


● Да
● Делумно
● Не

ДА	32	86,5%
ДЕЛУМНО	4	10,8%
НЕ	1	2,7%

14. Директорот создава услови за учество на учениците во одлучување за организација и живот на училиштето.

Одговориле вкупно 37

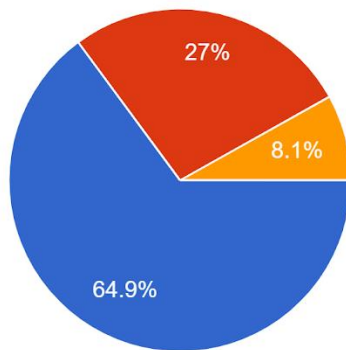


● Да
● Делумно
● Не

ДА	27	73%
ДЕЛУМНО	7	18,9%
НЕ	3	8,1%

15. Директорот успешно ги разрешува конфликтните ситуации.

Одговориле вкупно 37



● Да
● Делумно
● Не

ДА	26	64,9%
ДЕЛУМНО	10	27%
НЕ	3	8,1%

ПОДРАЧЈЕ 5

КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Членови на тимот:

Станка Карамитреска, Драгица Стојаноска, Дарко Цветаноски, Горан Јованоски, Петар Ивановски, Марјонка Димитровска, Ане Мишевска

5.1 Комуникации на ниво на училиште

5.1.1 Комуникација: претпоставен - подреден (вработен)

5.1.2 Комуникација: стручен соработник-наставник

5.1.3 Комуникација: наставник-наставник

5.1.4 Комуникација: наставник / стручен соработник со административно-технички персонал

5.1.5 Состанок на Наставнички совет

5.1.6 Состанок на Одделенски совет

5.1.7 Состанок на стручни активи

5.1.8 Состанок на менаџерски тим

5.1.9 Состанок на тимови на ниво на училиште

Извор на податоци

- Годишна програма за работа на училиштето
- Програма за работа на директорот и стручните соработници
- Програма за работа на стручни активи
- Полугодишни и годишни извештаи за работа со училиштето
- Пополнети инструменти од посетени часови
- Инструмент за евалуација на наставниот час
- Анкетни прашања за наставници

Информации кои се собрани

5.1.3. Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети, соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во Република Северна Македониј и надвор од државата.

5.1.4. Административно-техничкиот персонал обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените. Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени. Се врши континуирано одржување, сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала. Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето.

5.1.5. Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето.

5.1.6. Состаноците на Совет на паралелките-одделенските совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето. Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес, подобрување на постигањата, редовноста, дисциплината на учениците. Се разговара за потешкотиите со кои се соочуваат во реализацијата на одредени аспекти од програмата.

- Извештаи од состаноци на органи и тела
- Акционен план за МИО и деца со ПОП
- Извештаи од реализирани активности за МИО
- Записници од тимот за МИО
- Записници од инклузивниот тим

5.1.7. Стручните активи изготвуваат програма за работа која е во состав на Годишната програма. На состаноците на Стручните активи се даваат предлози зподобрување на планови за час, примена на нови наставни форми, методи и стратегии на учење. Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција и за примена на ИКТ во наставата. Се преземаат активности со кои ќе се подобри квалитетот на наставата и ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување. На стручните активи се разменуваат мислења и искуства на работата на наставниците.

5.1.8. За реализација на програмата и други тековни активности, менаџерскиот тим составен од директор, стручна служба редовно се состанува, разговара и врши анализа за сите новонастанати состојби во училиштето.

5.1.9. Со цел подобрување на квалитетот и ефективноста на работењето на училиштето во нашето училиште формирани се и работат: Тим за Меѓуетничка интеграција во образованието и инклузивен тим за децата со ПОП и др.

5.2 Комуникации на ниво на училишца

5.2.1. Комуникација: ученик-ученик

5.2.2. Избор на претставниците во Училишниот парламент

5.2.3. Комуникација: стручен соработник-ученик

Извор на податоци

- Анкетни прашања за ученици
- Евидентни листови
- Чек листи
- Усни информации
- Писмени коментари
- Инструменти за следење
- Инструменти за следење за деца со ПОП
- Извештаи од организирани хуманитарни акции
- Извештаи од МИО
- Извештаи од натпревари и други
- воннаставни активности
- Записници од СС за ученици со потешкотии
- Флаери за професионална ориентација на учениците

Информации кои се собрани

5.2.1. Во нашето училиште постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успехите со кои се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успехите и предизвиците со кои се соочува секое училиште. Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка. За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа. За напредокот и постигањата се дава редовна устна и писмена повратна информација, а постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.

5.2.2. На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во Ученичката заедница/училишниот парламент. Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини. Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми. За почитување на различностите се организираат разни

активности. Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари. Учениците самоиницијативно придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето како и за зачувување на животната средина.

5.2.3. Учениците се информирани за работата што стручните соработници ја извршуваат во училиштето и имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем во и надвор од училиштето. Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионална ориентација и одредување на идното занимање. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања.

5.3 Комуникации со окружувањето на училиштето

5.3.1 Комуникација со родителите на учениците

5.3.2 Комуникација со МОН

5.3.3 Комуникација со БРО

5.3.4 Комуникација со ДПИ

5.3.5 Комуникација со локалната самоуправа

5.3.6 Комуникација со граѓански здруженија

5.3.7 Комуникација со бизнис сектор

5.3.8 Комуникација со други образовни и културни здруженија и институции

Извор на податоци

- Анкетни прашања за родители
- Педагошка евиденција, е – дневник
- Записници од родителски средби
- Записници од Совет на родители и
- Извештаи од отворени часови за соработка со родители
- Годишна програма за соработка со родители
- Годишен извештај за работата на
- советот на родители
- Годишна програма за работа на
- училиштето

Информации кои се собрани

5.3.1. Родителите се задоволни од соработката и вклученоста во животот и работата на училиштето. Редовно се информирани за постигнувањата и ги следат преку е-дневникот.

Постигнато е соодветно вреднување и следење на индивидуалните способности на учениците. Задоволни се од понудените изборни предмети. Задоволни се од безбедноста како и од услугите што ги нуди училиштето во рамките и воннаставата (храната, екстракурикуларните активности и сл). Родителите се задоволни од соработката со претставниците на Советот на родители, стручната служба и управувањето на училиштето. Постои активна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.

5.3.2. Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ). Се организираат семинари, обуки, предавања, посети од страна на споменатите институции.

5.3.3. Советниците и инспекторите од МОН, БРО и ДПИ повремено вршат посета на нашето училиште.

5.3.4. Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрувањена условите за работа на училиштето. Редовно учествуваме на конкурси и натпревари кои ги организира ЛС, а вршме и посета на институциите од ЛС која ни е предвидена со годишните програми.

5.3.5. Соработката со граѓански здруженија се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.

- Извештаи од натпревари, семинари, обуки и предавања
- Меморандум за соработка со други образовни институции
- Извештаи од реализирани посети
- Извештаи за реализирани активности
- Меморандум за соработка со граѓанско здружение
- Анкетни прашалници за наставници

5.3.6. Училиштето остварува соработка со бизнис секторот. Реализира одредени заеднички проекти, акции и слично.

5.3.7. Училиштето остварува контакт со други образовни институции. На крајот од учебната година претставници од средни училишта вршат презентација и доделуваат флаери кои им помагаат на учениците од деветто одделение при нивната професионална ориентација.

5.3.8. Донаторите на училиштето најчесто се нашите родители или фирми од бизнис секторот кои сакаат да му помогнат на училиштето во одредени сегменти во неговото работење.

Анализа на резултатите

Врз основа на анализата на резултатите од обработените анкетни прашалници, констатирано е дека во нашето училиште постои добра соработка на ниво на училиште, а тоа подразбира комуникација помеѓу директорот, стручната служба и наставниците. Вработените се информирани за преземените активности од страна на директорот, а од стручната служба редовно добиваат помош и поддршка при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот. Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Стручната служба дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации. На ниво на училишница постои одлична соработка помеѓу наставниците и учениците, како и помеѓу самите наставници. Што се однесува до комуникацијата со окружувањето, нашето училиште редовно соработува со родителите на учениците, институциите од централно ниво (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.), Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи, има комуникација со други образовни институции во РМ и странство, со граѓански здруженија и донатори, а комуницира и со бизнис сектор.

Јаки страни

- ✓ Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.
- ✓ Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ).
- ✓ Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки
- ✓ Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритет
- ✓ Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот
- ✓ Врши посета на наставни часови кај секој наставник
- ✓ Врши редовна дисеминација на обука за сите воведени новини и измени
- ✓ Наставникот добива поддршка при реализација на редовна, дополнителната и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности.
- ✓ Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на

свкупното работење на училиштето.

- ✓ Се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.
- ✓ Состаноците на Совет на паралелки-одделенски совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето и од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес, подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.
- ✓ За овие постигања се вршат редовни анализи како поединечно, на ниво на паралелка, така и на ниво на училиште
- ✓ Се преземаат активности со кои се подобрува квалитетот на наставата и стандардите, критериумите за оценување.
- ✓ Наставниците имаат затворена група на ФБ каде споделуваат мислења и искуства од нивното работење.
- ✓ Со цел подобрување на квалитетот и ефективностa на работењето на училиштето формирани се и работат: Тим за Меѓуетничка интеграција во образованието и инклузивен тим за децата со ПОП, тимови за колаборативно планирање и сл.
- ✓ Постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.
- ✓ Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.
- ✓ Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.
- ✓ За напредокот и постигањата се дава редовна усна и писмена повратна информација, а постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.
- ✓ На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница.
- ✓ Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.
- ✓ Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми.
- ✓ За почитување на различностите се организираат трибини и други активности. Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари.
- ✓ Учениците се задоволни од понудените изборни предмети.
- ✓ Помеѓу момчињата и девојчињата постои пријателски однос и сите заеднички придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето, како и за зачувување на животната средина чиста и еколошка.
- ✓ Учениците доволно се информирани за работата што стручните соработници ја извршуваат во училиштето и затоа имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето.
- ✓ Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците.

- ✓ Родителите се задоволни од содржините кои ги изучуваат содржините и истите одговараат на нивната возраст.

Слаби страни

- ✓ Училишната библиотека не располага со доволен број на лектирни изданија и литература што им е потребна на учениците.

Идни активности

- ✓ да се продлабочи комуникацијата со институциите и да ја постави истата на повисоко ниво
- ✓ да се набават повеќе лектирни изданија за во училишната библиотека

Комуникации и односи со јавноста

Почитувани ученици,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Постои соработка помеѓу наставниците и учениците.

Да

Делумно

Не

2. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка.

Да

Делумно

Не

3. За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.

Да

Делумно

Не

4. Изборот на претставници во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин.

Да

Делумно

Не

5. Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручната служба доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето.
- Да
- Делумно
- Не
6. Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.
- Да
- Делумно
- Не
7. Училишната библиотека располага со доволен број на лектирни изданија и друга литература што ми е потребна.
- Да
- Делумно
- Не
8. Реално си вреднуван/а за своето знаење.
- Да
- Делумно
- Не

Комуникации и односи со јавноста

Почитувани,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Дали постои континуирана соработка со релевантни институции МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ?

Да

Делумно

Не

2. Дали Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето?

Да

Делумно

Не

3. Дали училиштето остварува соработка со други образовни институции во Република Северна Македонија и надвор од неа?

Да

Делумно

Не

4. Дали училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од Република Северна Македонија и надвор од неа?

Да

Делумно

Не

5. Дали преку организирани предавања, трибини и извршени посети, учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот?

Да

Делумно

Не

6. Дали преку организирани предавања, трибини и извршени посети, учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот?

Да

Делумно

Не

Комуникации и односи со јавноста

Почитувани наставници,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Дали постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените?

Да

Делумно

Не

2. Дали вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот?

Да

Делумно

Не

3. Дали постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување на одлуки?

Да

Делумно

Не

4. Дали вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети?

Да

Делумно

Не

5. Дали стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско - процесно планирање и оперативен план за час?

Да

Делумно

Не

6. Дали транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања?

Да

Делумно

Не

7. Дали најмалку двапати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник?

Да

Делумно

Не

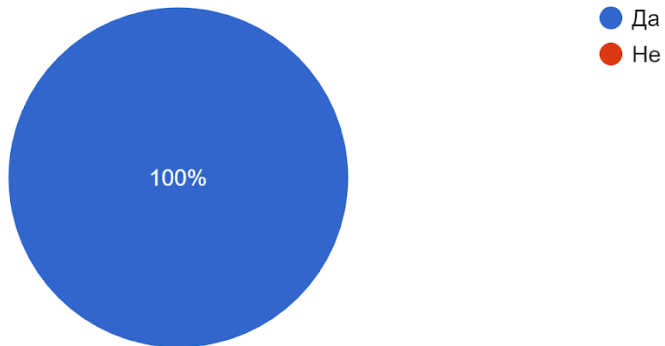
РЕЗУЛТАТИ ОД АНАЛИЗАТА НА ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА (2018/2020)

СЕУ Прашалник за

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf7YfdgxsfpVdsfTZuQqc>

1. Дали постои континуирана соработка со релевантни институции МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ?

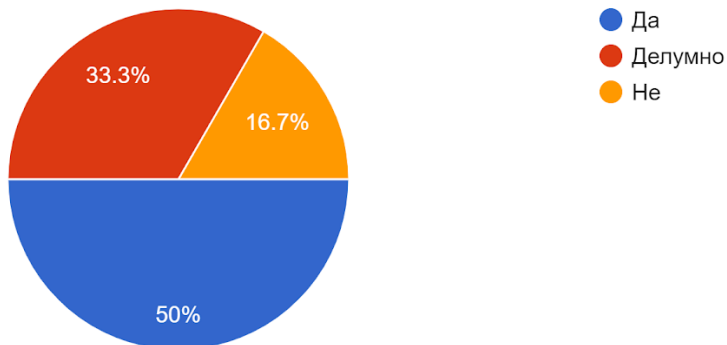
Одговориле вкупно 6



ДА	6	100%
НЕ	0	0%

2. Дали Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето?

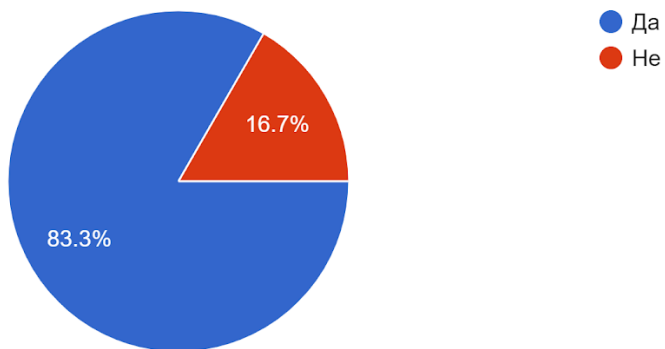
Одговориле вкупно 6



ДА	3	50%
ДЕЛУМНО	2	33,3%
НЕ	1	16,7%

3. Дали училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа?

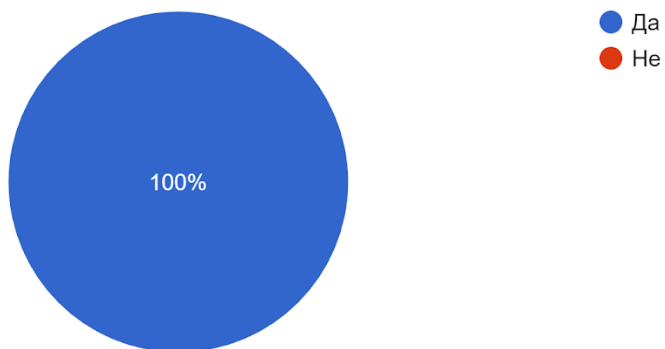
Одговориле вкупно 6



ДА	5	83,3%
НЕ	1	16,7%

4. Дали училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РСМ и надвор од неа?

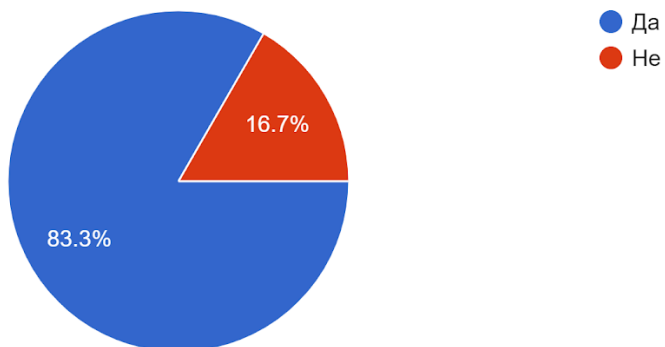
Одговориле вкупно 6



ДА	6	100%
НЕ	0	0%

5. Дали училиштето при реализација на одредени проекти, акции и сл. остварува соработка со граѓански здруженија и донатори?

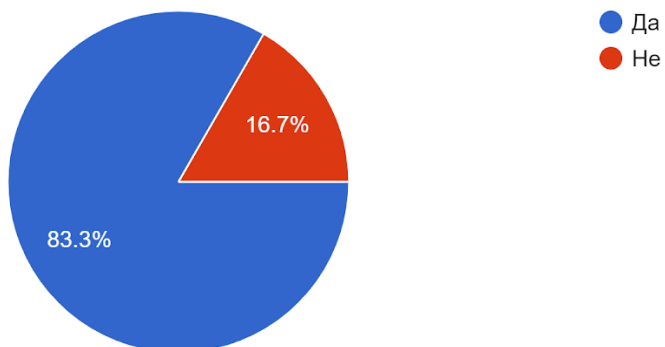
Одговориле вкупно 6



ДА	5	83,3%
НЕ	1	16,7%

6. Дали преку организирани предавања, трибини и извршени посети, учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот?

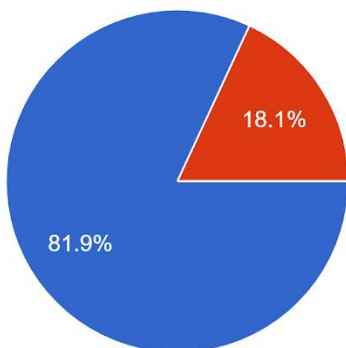
Одговориле вкупно 6



ДА	5	83,3%
НЕ	1	16,7%

1. Постои соработка помеѓу наставниците и учениците.

Одговориле вкупно 94

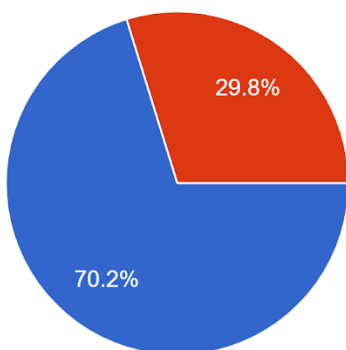


● Да
● Делумно
● Не

ДА	77	81,9%
ДЕЛУМНО	17	18,1%
НЕ	0	0%

2. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка

Одговориле вкупно 94



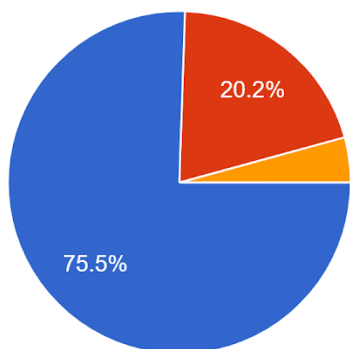
● Да
● Делумно
● Не

ДА	66	70,2%
ДЕЛУМНО	28	29,8%
НЕ	0	0%

Одговориле вкупно 94

3. За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.

94 responses

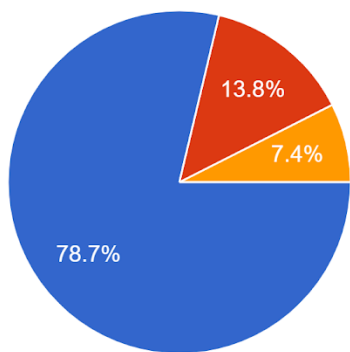


● Да
● Делумно
● Не

ДА	71	75,5%
ДЕЛУМНО	19	20,2%
НЕ	4	4,3%

4. Изборот на претставници во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин.

Одговориле вкупно 94



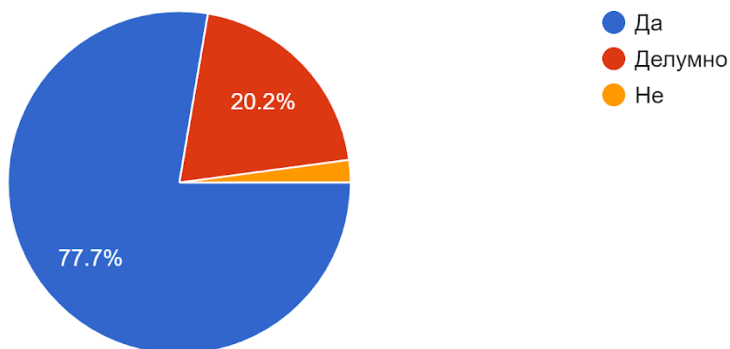
● Да
● Делумно
● Не

ДА	74	78,7%
ДЕЛУМНО	13	13,8%
НЕ	7	7,4%

Одговориле вкупно 94

5. Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручната служба доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето

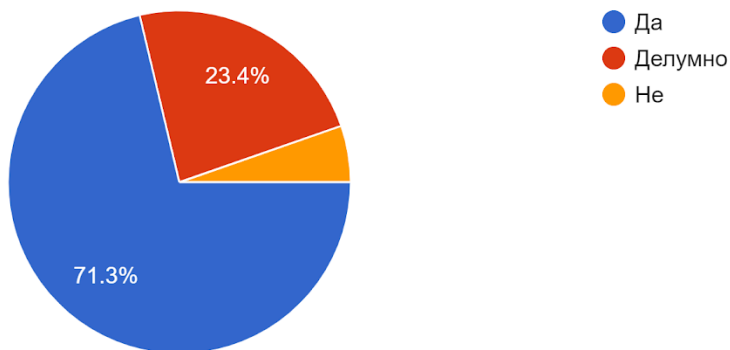
94 responses



ДА	73	77,7%
ДЕЛУМНО	19	20,2%
НЕ	2	2,1%

6. Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.

Одговориле вкупно 94

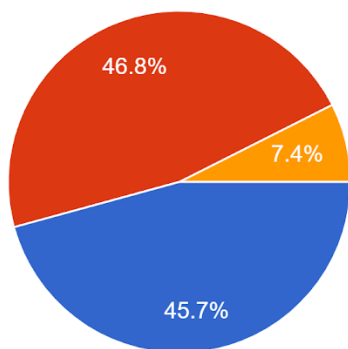


ДА	67	71,3%
ДЕЛУМНО	22	23,4%
НЕ	5	5,3%

Одговориле вкупно 94

7. Училишната библиотека располага со доволен број на лектирни изданија и друга литература што ми е потребна.

94 responses

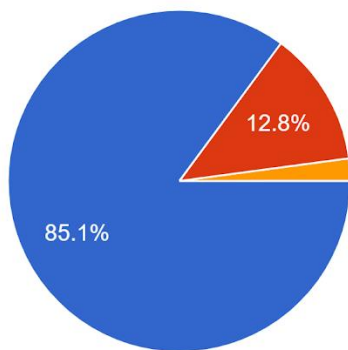


● Да
● Делумно
● Не

ДА	43	45,7%
ДЕЛУМНО	44	46,8%
НЕ	7	7,4%

8. Реално си вреднуван/а за своето знаење.

Одговориле вкупно 94

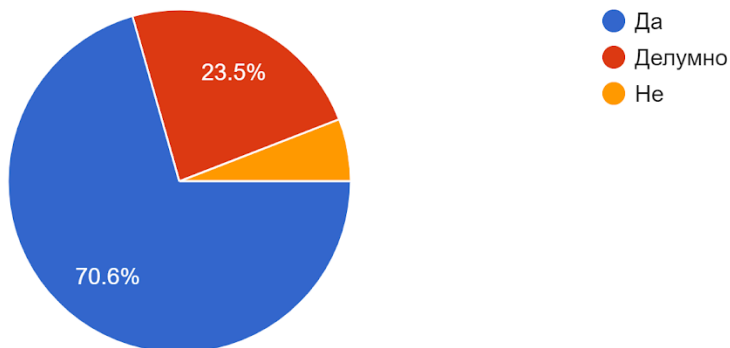


● Да
● Делумно
● Не

ДА	80	85,1%
ДЕЛУМНО	12	12,8%
НЕ	2	2,1%

1. Дали постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените?

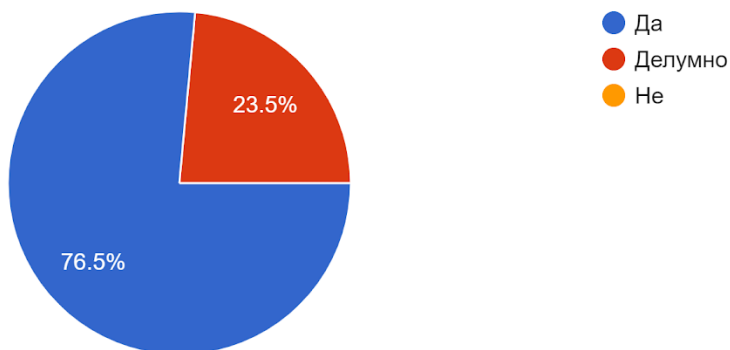
Одговориле вкупно 34



ДА	24	70,6%
ДЕЛУМНО	8	23,5%
НЕ	2	5,9%

2. Дали вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот?

Одговориле вкупно 34

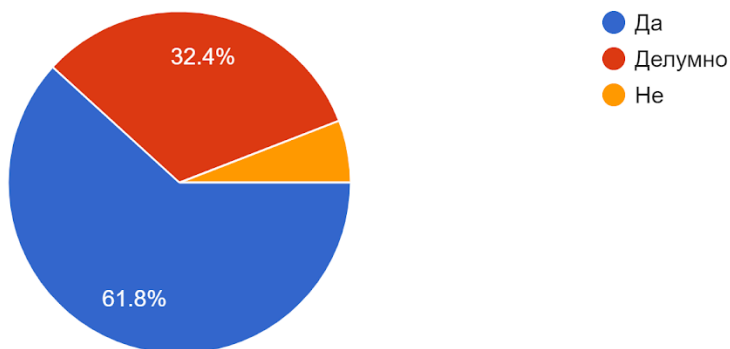


ДА	26	76,5%
ДЕЛУМНО	8	23,5%
НЕ	0	0%

Одговориле вкупно 34

3. Дали постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување на одлуки?

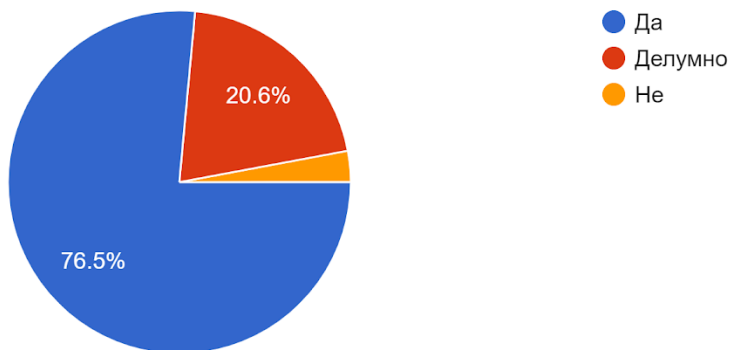
34 responses



ДА	21	61,8%
ДЕЛУМНО	11	32,4%
НЕ	2	5,9%

4. Дали вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети?

Одговориле вкупно 34

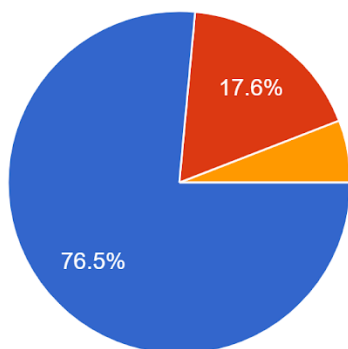


ДА	26	76,5%
ДЕЛУМНО	7	20,6%
НЕ	1	2,9%

Одговориле вкупно 34

5. Дали стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско - процесно планирање и оперативен план за час?

34 responses

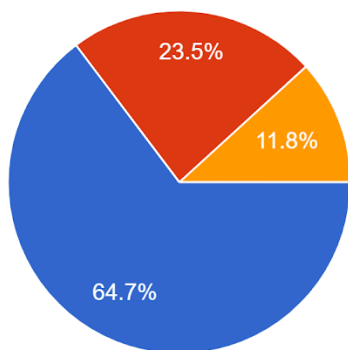


● Да
● Делумно
● Не

ДА	26	76,5%
ДЕЛУМНО	6	17,6%
НЕ	2	5,9%

6. Дали транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања?

Одговориле вкупно 34

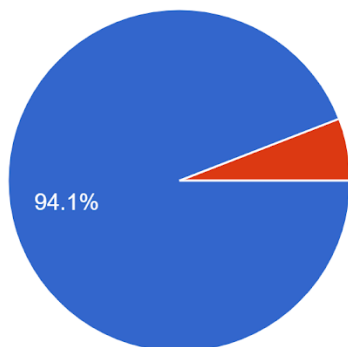


● Да
● Делумно
● Не

ДА	22	64,7%
ДЕЛУМНО	8	23,5%
НЕ	4	11,8%

Одговориле вкупно 34

7. Дали најмалку двапати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник?
34 responses



- Да
- Делумно
- Не

ДА	32	94,1%
ДЕЛУМНО	2	5,9%
НЕ	0	0%

ПОДРАЧЈЕ 6

УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Членови на работната група:

Марија Велковска, Светлана Лозаноска, Мара Мишевска, Јулија Бекриќ, Кристина Илиевска, Душица Трајковска, Марија Дамческа-Бајковски

6.1 Училишна клима и односи во училиштето

6.1.1 Углед/ имиџ на училиштето

6.1.2 Кодекс на однесување

6.1.3 Училишна клима

6.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето

6.1.5 Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесување одлуки

Извор на податоци

Информации кои се собрани

- Пофалби и награди на учениците и вработените кои го промовираат училиштето
- Евиденција за изрекување на педагошки мерки
- Одбележување на значајни датуми
- Кодекс на однесување на учениците
- Записници од родителските средби, Училишен одбор
- Евиденција од воннаставните активности, предавања, семинари и обуки кои ги посетуваат наставниците
- Истакнати паноа со

6.1.1. Училиштето е препознатливо по високиот квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето.

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите.

Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

- На прашањето за родители бр 2 „Училиштето е отворено за соработка со родителите“ 80% од родителите сметаат дека имаат можност да ги изнесат своите мислења, очекувања и барања, 18,7% делумно се согласуваат, а 1.3 % не се согласува.

Училиштето има училишен двор кој е адаптиран и добро уреден. Поставена е нова ограда, со што се подобри како естетскиот изглед како и безбедноста на учениците.

На влезната врата од училиштето стои табла на која уредно е напишано името на училиштето.

Училишните кабинети и училници се уредени според можностите и возраста на учениците. Училниците каде се изведува настава за учениците од прво одделение се посебно

- ученички изработки на сидовите на училиштето
- Анкетни листови

прилагодени за нивната возраст . Во сите училници и кабинети има поставено алармен систем.

Реализацијата на активностите од наставната програма е транспарентна и преку изложените паноа поставени на сидовите во холите.

Учениците имаат добар однос кон училишниот инвентар и опрема.

Училиштето и училишниот двор се секогаш чисти и уредни.

Училиштето има и своја веб страна, на која податоците во неа редовно се ажурираат и таа располага со голем број на информации кои се достапни за сите (родители, ученици итн.)

Училиштето има изработено свое лого (амблем) по кое е препознатливо.

Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците.

Во училиштето традиционално се одбележуваат:

- Патрониот ден на училиштето
- Новогодишен и Велигденски хепенинг
- Светски ден на Мајчин јазик (во соработка со другите училишта на ниво на општина)
- значајни датуми преку читање на реферати.

6.1.2. Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите).

Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури.

Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во пракса.

- На прашањето за ученици бр 1 „Запознат/а сум со куќниот ред и правилата на однесување во училиштето“ 91,9 % од учениците се согласиле дека се запознати со правилата за однесување, 6,8% делумно се согласуваат, а 1,4% не се согласуваат.

На влезната врата од училиштето има поставено по двајца дежурни ученици кои секојдневно водат евиденција за сите оние кои доаѓаат однадвор.

За време на наставата и на училишните одмори во училишните ходници дежураат наставници кои водат сметка за редот на влегување и напуштање на училниците.

6.1.3. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите

структури што учествуваат во училиштниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.

Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците.

- На прашањето за наставници бр 6 „Меѓусебните односи се без предрасуди во поглед на социјалниот статус, вероисповед и национална припадност“ 87,5% од наставниците се согласуваат дека сите имаат правичен третман а 12, 5% делумно се согласуваат.

Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето.

- На прашањето за родители бр 6 „Информациите за работата и активностите во училиштето се навремено и достапни.“ 68% од родителите се согласуваат дека наставниците се отворени за комуникација , 28% делумно се согласуваат , а 4% не се согласуваат.

Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

- На прашањето за родители бр 3 „Знам каде да се обратам во училиштето за различни информации.“ 74,7% од родителите се согласуваат, а 25,35% делумно се согласуваат.

6.1.4. Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки. Раководителите на паралелките ги изрекуваат навремено и постапно педагошките мерки. Педагошките мерки се запишани во дневник, има записници во досието на ученикот. Училиштето има правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити на учениците.

Поголемиот број од родителите сметаат дека Училиштето соодветно го применува Правилникот.

Постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досиеата на учениците.

- На прашањето за учениците бр 10 „Во училиштето редовно сме поттикнувани слободно да ги изразуваме своите ставови и мисли.“ 78,4% од учениците се согласуваат дека во училиштето им се овозможува слободно да ги искажуваат своите мисли и ставови, 20,3% делумно се согласуваат, а 1,4% не се согласуваат.

Вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште.

Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно, и учтиво се однесуваат.

Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекин во учењето и наставата.

Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки.

6.1.5. Училиштето поседува Статут кој се применува соодветно. Училишната заедница партиципира во донесувањето одлуки и решавање проблеми во текот на наставниот процес. Учениците и родителите се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки во врска со тие работи.

На прашањето за родители бр 3 „ Информациите за работата и активностите во училиштето се јасни и прецизни. “ 66,7% од родителите се согласуваат дека добиваат јасни и прцизни информации , 29,35% делумно се согласуваат , 4 % не се согласуваат.

6.2 Провирање на постигањата

6.2.1 Провирање на личните постигања на учениците

6.2.2 Провирање на постигањата во име на училиштето

Извор на податоци

- Статут на училиште
- Годишна програма на училиштето
- Педагошка евиденција

Информации кои се собрани

6.2.1. Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици.

Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.

Учениците исто така имаат високи очекувања од самите себе и од другите.

- на изречените мерки
- Прашалници/Интервјуа со наставници, ученици, родители директор
- Кодекс на однесување
- Куќен ред на училиштето

Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Има изложени трудови од ученици во изложбените паноа и на сидовите по ходниците. На сидовите има истакнато пофалници, дипломи и признанија од учество на натпревари и манифестации.

- На прашањето за учениците бр 8 „Позитивните постапки и успесите на учениците редовно се уважуваат и фалат во училиштето ” 83,8 % од учениците се согласуваат дека се пофалуваат позитивните постигања на учениците, 13,5% делумно се согласуваат, а 2,7% не се согласуваат.

Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.

6.2.2. Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво.

Училиштето има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето.

Училиштето има Годишната програма за работа, во неа се внесени постигнатите резултати од натпреварите.

Училиштето во изминатиов период редовно вршеше медиумско промовирање на постигањата на учениците и афирмација на училиштето и тоа преку учество во повеќе телевизиски емисии како Свон и утринските програми на МТВ.

- На прашањето за учениците бр 6 „ Во училиштето се развива и негува чувство за заемна соработка “, 74,36 % од учениците се согласуваат дека наставниците ги поттикнуваат учениците за соработка 24,3% делумно се согласуваат, а 1,4% не се согласуваат.

6.3 Еднаквост и правичност

6.3.1 Познавање на правата на децата

6.3.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици

6.3.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Извор на податоци

- Правилник за оценување, напредување, полагање

Информации кои се собрани

6.3.1. Училиштето ги информира учениците за сите акти, брошури и друг материјал во кои се промовираат правата на децата и човековите права. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги

испити, видовите пофалби, награди и педагошки мерки во основните училишта

- **Пофалби, награди, признанија и др.**
- **Куќен ред на училиштето**
- **Изложбени паноа**
- **Фотографии**
- **Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност)**
- **Изложени трудови на ученици**
- **Медиумско промовирање на постигањата на учениците**

поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата.

Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите.

- На прашањето за учениците бр 5 „Во училиштето секогаш нè учат да бидеме одговорни за сопствените постапки “ 93,2% од учениците се согласуваат дека во училиштето се почитуваат правата на учениците, 6,8% делумно се согласуваат.

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите).

Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.

6.3.2. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традицијата и на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат.

Училиштето организира заеднички наставни и воннаставни активности наменети за културно мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.

6.3.3. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето организира заеднички наставни и/или воннаставни активности наменети за културно- јазички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.

Анализа на резултатите

Училиштето се залага за грижата и здравјето и безбедноста на учениците. Наставниот кадар е почитуван од страна на родителите. Училиштето има Кодекс на однесување, со кој се пропишани правилата за однесување на сите структури во училиштето. Училиштето гради политика на взаемно почитување и рамноправност на сите структури во училишниот живот. Во училиштето постои професионализам, а сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата

и потеклото се чувствуваат прифатени. Дисциплината на учениците задоволува, вработените успешно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста. Во однос на тоа постои соработка меѓу вработените, стручната служба и родителите. За одржување на редот и дисциплината училиштето го применува протоколот и правилникот за изрекување педагошки мерки. Учениците придонесуваат во решавањето на проблеми и донесување одлуки што се во интерес на подобрување на нивното однесување. Училиштето презема активности за промоција на постигањето на учениците. Средината за учење ги мотивира учениците да си поставуваат повисоки цели. Наставниот кадар ја сфаќа суштината на пофалбата како мотивација на учениците. Училиштето ги промовира личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и надвор од него. Вработените подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, културната, верската припадност во училиштето. Училиштето организира воннаставни активности во кои што се вклучени сите ученици. Со реализација на воннаставните активности, додатната и дополнителна настава и голем број на секции им се овозможува на учениците, да учествуваат на многу натпревари (училишни, регионални државни) и при тоа да се постигнат високи резултати. Личните изработки и трудови на учениците се изложуваат во кабинетите, училишните холови, и на социјалната мрежа Фејсбук. На крајот на учебната година согласно Правилникот за пофалби и награди на учениците на Наставнички совет по предлог на наставниците се избира ученик на генерација (ученик од деветто одделение.).

- ✓ Позитивна клима за работа во училиштето
- ✓ Соработката меѓу наставниците и учениците се базира на заемна доверба и почитување
- ✓ Редовна посетеност на наставата и примерно поведење на сите ученици
- ✓ Континуирана мотивација на учениците за подобри постигнувања и резултати
- ✓ Значајни постигнувања на натпревари
- ✓ Добра училишна клима меѓу вработените, учениците.
- ✓ Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето.
- ✓ Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување.
- ✓ Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и клима на отвореност за соработка.
- ✓ Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците
- ✓ Почитување на разликите на учениците и давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење
- ✓ Сите ученици имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари
- ✓ Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат
- ✓ Сите имаат еднаква можност да ја користат образовната и информатичка технологија со која располага училиштето
- ✓ Организирање на приредби, изложби, и сл.
- ✓ Обезбедување на дипломи на одличните ученици и за учениците со континуиран одличен успех
- ✓ Почитување на детските права
- ✓ Советување на родителите од страна на психологот
- ✓ Отвореност на училиштето за соработка со родителите
- ✓ Соработка со други институции, ЛС, БРО, МОН и ДИЦ

Слаби страни

- × Недоволна соработка од страна на родителите на учениците со послаб успех
- × Потешкотиите на кои наидуваат во редовната настава наставниците кои во паралелката имаат ученици со посебни потреби и пречки во развојот
- × Потреба од едукација на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици

Идни активности

- да се промовираат на постигањата на учениците на локално, државно и меѓународно ниво
- да се зголеми соработката со родителите чии деца се со послаб успех
- да се зголеми соработката со други училишта и со училишта од мешан етнички состав.
- да се формирање тим за промоција и афирмација на училиштето
- да се уреди надворешниот изглед на училишниот двор
- да се обучат наставниците за работа со надарени и талентирани ученици

Училишна клима и култура

Почитувани ученици,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Запознат/а сум со куќниот ред и правилата на однесување во училиштето.

Да

Делумно

Не

2. Во училиштето се чувствувам безбедно.

Да

Делумно

Не

3. Сакам да одам на училиште затоа што таму добро се чувствувам

Да

Делумно

Не

4. Во училиштето секогаш сме поттикнувани на меѓусебна толеранција

Да

Делумно

Не

5. Во училиштето секогаш нè учат да бидеме одговорни за сопствените постапки.

Да

Делумно

Не

6. Во училиштето се развива и негува чувство за заемна соработка.
- Да
- Делумно
- Не
7. Во училиштето нè поттикнуваат да се грижиме за другите луѓе.
- Да
- Делумно
- Не
8. Позитивните постапки и успесите на учениците редовно се уважуваат и фалат во училиштето.
- Да
- Делумно
- Не
9. Во училиштето нè поттикнуваат да се грижиме за инвентарот и да го одржуваме училишниот простор.
- Да
- Делумно
- Не
10. Во училиштето редовно сме поттикнувани слободно да ги изразуваме своите ставови и мисли.
- Да
- Делумно
- Не

Училишна клима и култура

Почитувани родители,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Запознат/а сум со куќниот ред на училиштето.

Да

Делумно

Не

2. Училиштето е отворено за соработка со родителите.

Да

Делумно

Не

3. Знам каде да се обратам во училиштето за различни информации.

Да

Делумно

Не

4. Во училиштето се негува меѓусебна соработка и заемно почитување.

Да

Делумно

Не

5. Информациите за работата и активностите во училиштето се јасни и прецизни.

Да

Делумно

Не

6. Информациите за работата и активностите во училиштето се навремено и достапни.

Да

Делумно

Не

7. Училиштето бара мислење и поддршка од родителите за воннаставните активности.

Да

Делумно

Не

8. Директорот одржува добри односи со учениците.

Да

Делумно

Не

Училишна клима и култура

Почитувани наставници,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Меѓусебните односи се без предрасуди во поглед на социјалниот статус, вероисповед и национална припадност.
Да
Делумно
Не
2. Свесен/Свесна сум дека моето однесување е пример за останатите во училиштето.
Да
Делумно
Не
3. Учениците ги поттикнувам на откривање и развивање на нивните таленти преку учество во понудените воннаставни активности.
Да
Делумно
Не
4. Во училиштето сите се грижат за уредувањето и одржувањето на училишниот простор.
Да
Делумно
Не
5. Секоја година сум задолжен/а барем за една воннаставна активност.
Да
Делумно
Не

6. Во училиштето сите се поттикнуваат на заемно почитување, грижа за другите, соработка и толеранција.
- Да
- Делумно
- Не
7. Редовно ги уважувам и фалам и позитивните постапки и успесите на учениците
- Да
- Делумно
- Не
8. Во училиштетото континуирано се негуваат позитивната социјална клима, меѓусебната соработка и уважувањето.
- Да
- Делумно
- Не
9. Континуирано го развивам чувството за одговорност на учениците за нивните постапки.
- Да
- Делумно
- Не
10. Директорот одржува добра комуникација со вработените.
- Да
- Делумно
- Не
11. Во училиштето постои добра работна атмосфера.
- Да
- Делумно
- Не

12. Помеѓу наставничкиот кадар и учениците постои меѓусебна почит.

Да

Делумно

Не

РЕЗУЛТАТИ ОД АНАЛИЗАТА НА ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА (2018/2020)

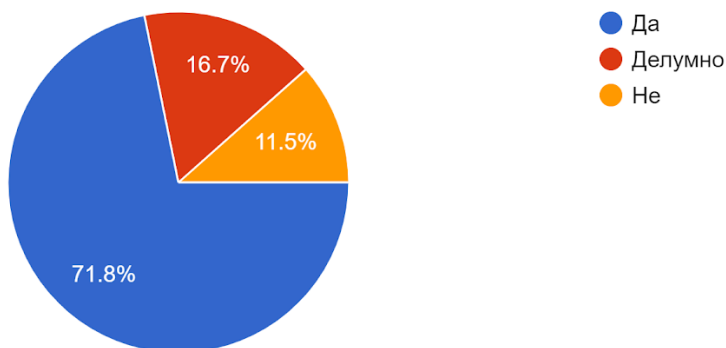
СЕУ Прашалник за родители
7 ПОДРАЧЈЕ

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLWU4cRM3miPmM_PMuLHvCMlap6WnyzZI3SPBg1UpX3hFRyw/viewform?usp=sf_link

Соработката со родителите и со локалната средина

1. Училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во училиштето.

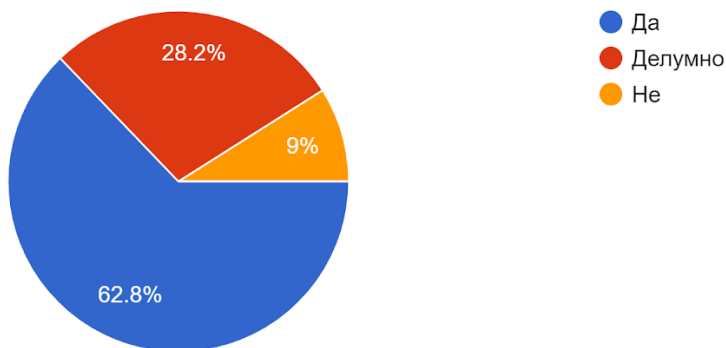
Одговориле вкупно 78



ДА	56	71,8%
ДЕЛУМНО	13	16,7%
НЕ	9	11,5%

2. Училиштето зема учество во настани со локалната заедница (општината).

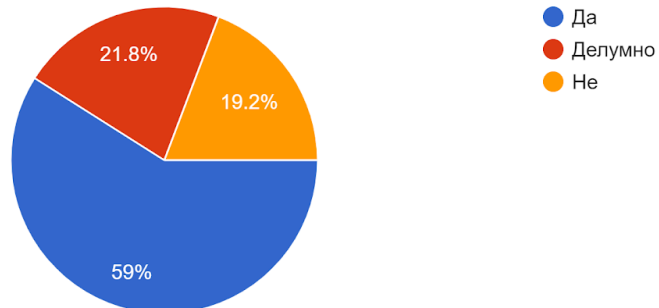
Одговориле вкупно 78



ДА	49	62,8%
ДЕЛУМНО	22	28,2%
НЕ	7	9%

Училиштето зема учество во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипеди).

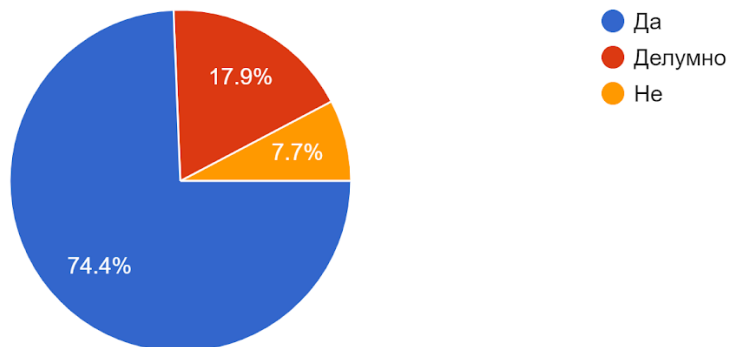
Одговориле вкупно 78



ДА	46	59%
ДЕЛУМНО	17	21,8%
НЕ	15	19,25

4. Училиштето ги поттикнува сите ученици подеднакво да земат учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации.

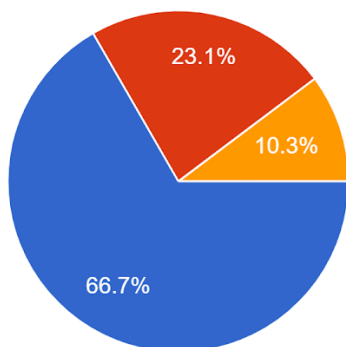
Одговориле вкупно 78



ДА	58	74,4%
ДЕЛУМНО	14	17,9%
НЕ	6	7,7%

5. Училиштето редовно ги информира учениците за сите активности преку социјалните мрежи.

Одговориле вкупно 78



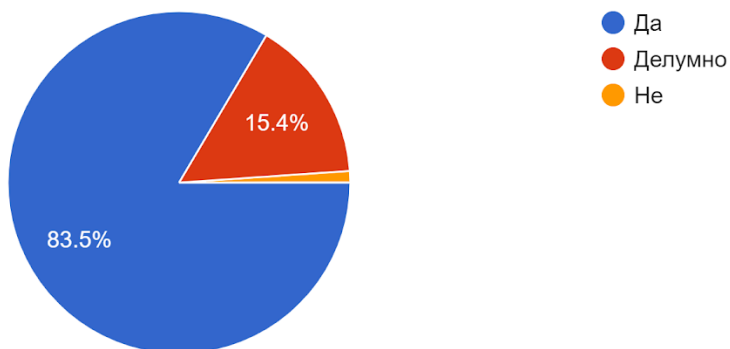
- Да
- Делумно
- Не

ДА	52	66,7%
ДЕЛУМНО	18	23,1%
НЕ	8	10,3%

Соработката со родителите и со локалната средина

1. Училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во училиштето.

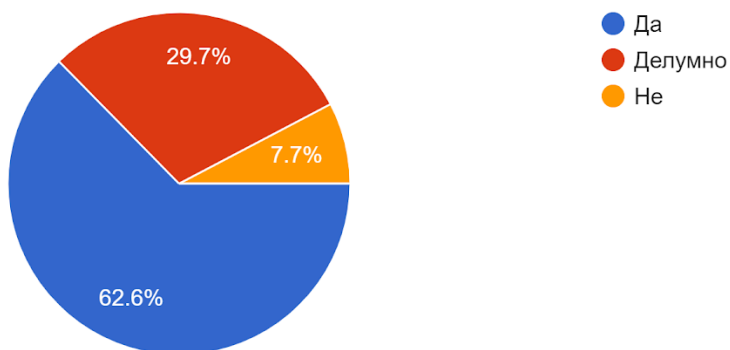
Одговориле вкупно 91



ДА	76	83,5%
ДЕЛУМНО	14	15,4%
НЕ	1	1,1%

2. Училиштето активно зема учество во спортски натпревари надвор од училиштето.

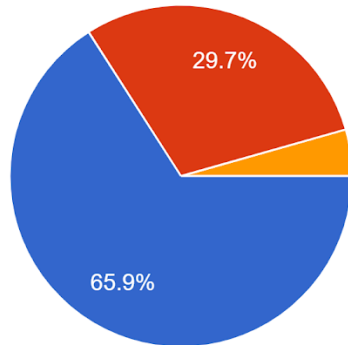
Одговориле вкупно 91



ДА	57	62,6%
ДЕЛУМНО	27	29,7%
НЕ	7	7,7%

3. Училиштето зема учество во настани со локалната зедница (општината).

Одговориле вкупно 91

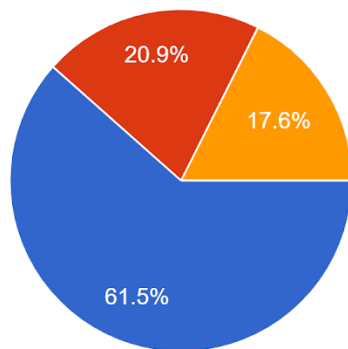


● Да
● Делумно
● Не

ДА	60	65,9%
ДЕЛУМНО	27	29,7%
НЕ	4	4,4%

4. Училиштето зема учество во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипеди.

Одговориле вкупно 91

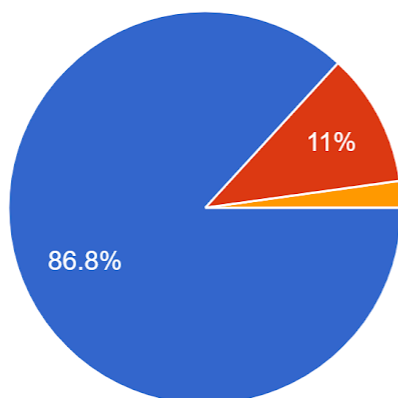


● Да
● Делумно
● Не

ДА	56	61,5%
ДЕЛУМНО	19	20,9%
НЕ	16	17,6%

5. Училиштето зема учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани натпревари, манифестации.

Одговориле вкупно 91

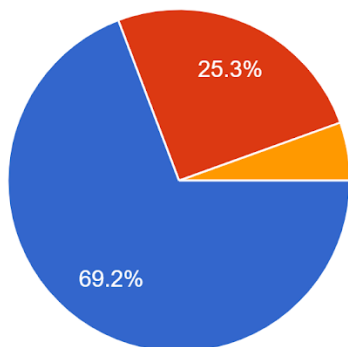


● Да
● Делумно
● Не

ДА	79	86,8%
ДЕЛУМНО	10	11%
НЕ	2	2,2%

6. Училиштето редовно ги информира учениците за сите активности преку социјалните мрежи.

Одговориле вкупно 91

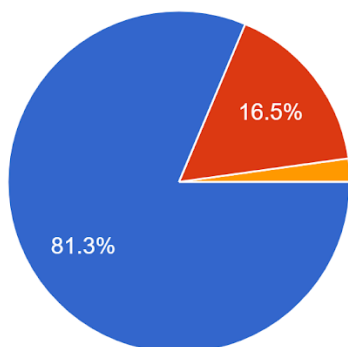


● Да
● Делумно
● Не

ДА	63	69,2%
ДЕЛУМНО	23	25,3%
НЕ	5	5,5%

7. Училиштето зема учество во соработка со невладини организации како Црвен Крст (ПХВ проекти), Пакомак, Еко-Лоџик, Хера и сл.

Одговориле вкупно 91

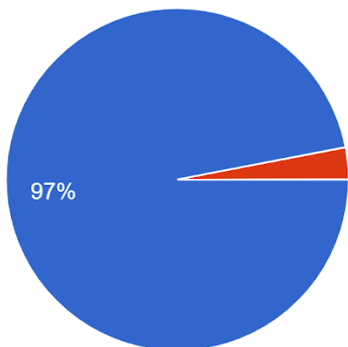


- Да
- Делумно
- Не

ДА	74	81,3%
ДЕЛУМНО	15	16,5%
НЕ	2	2,2%

1. Училиштето зема учество во организирана посета на музеи, телевизиски куќи, саеми, здравствени установи, амбасади и сл.

Одговориле вкупно 33

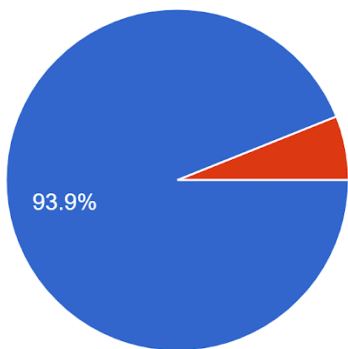


● Да
● Делумно
● Не

ДА	32	97%
ДЕЛУМНО	1	3%
НЕ	0	0%

2. Училиштето учествува во организирање на спортски игри и натпревар во училиштето.

Одговориле вкупно 33

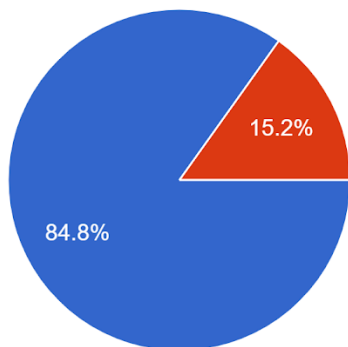


● Да
● Делумно
● Не

ДА	31	93,9%
ДЕЛУМНО	2	6,1%
НЕ	0	0%

3. Училиштето активно зема учество во спортски игри и натпревари во самата институција.

Одговориле вкупно 33

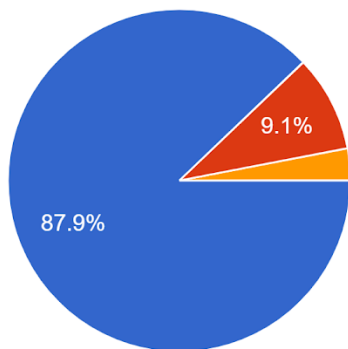


● Да
● Делумно
● Не

ДА	28	84,8%
ДЕЛУМНО	5	15,2%
НЕ	0	0%

4. Училиштето зема учество во организирање на хуманитарни настани, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации сл.

Одговориле вкупно 33

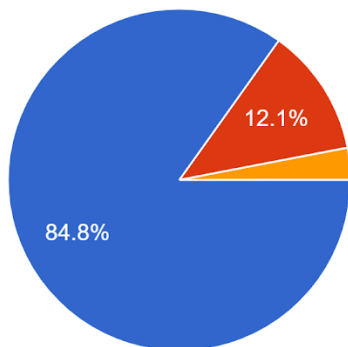


● Да
● Делумно
● Не

ДА	29	87,9%
ДЕЛУМНО	3	9,1%
НЕ	1	1%

5. Училиштето зема учество во подготвување на ученици за спортски натпревари во и вон училиштето.

Одговориле вкупно 33

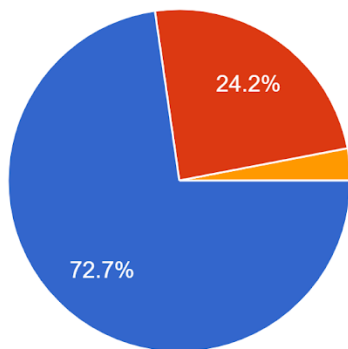


● Да
● Делумно
● Не

ДА	28	84,8%
ДЕЛУМНО	4	12,1%
НЕ	1	3%

6. Училиштето учествува во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипе...руги меѓународни манифестации и натпревари.

Одговориле вкупно 33

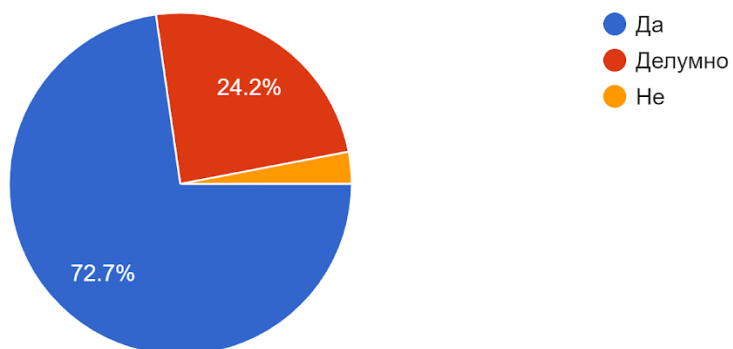


● Да
● Делумно
● Не

ДА	24	72,7%
ДЕЛУМНО	8	24,2%
НЕ	1	3%

7. Училиштето подготвува ученици за учество во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили) други меѓународни манифестации и натпревари.

Одговориле вкупно 33



ДА	24	72,7%
ДЕЛУМНО	8	24,2%
НЕ	1	3%

ПОДРАЧЈЕ 7

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Членови на работната група: Кристина Дораковска, Благоја Кечовски, Јуле Климеvsка Манче, Слободан Трајковски, Драгољуб Ѓорѓевиќ, Габриела Тасковска

7.1 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

7.1.1. Соработка на училиштето со родителите

7.1.2. Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

7.1.3. Соработка со локалната заедница

Извор на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none">• Електронски дневник;• Увид во педагошка евиденција и документација• Анкети со родители• Евиденција на наставници за реализирани индивидуални средби и соработка со родители• Родителски средби• Отворени денови• Приемни денови• Писмени извешта;• Евидентни листови• Записници од Совет на родители• Записници од Училишен одбор• Интернет страна на училиштето• Статут на училиште• Фотографии, слики• Проекти на училиштето• Организирани трибини,	<p>7.1.1. Училиштето постојано ги поттикнува родителите да се вклучат во образовниот процес на своите деца. Се организираат редовни родителски средби на секое тримесечје, полугодие и на крајот на учебната година како и вонредни родителски средби по потреба. Со години наназад родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, приемен ден за разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, психологот, педагогот, директорот и секогаш се води евиденција кои посетители доаѓаат и со каква намера заради безбедноста на учениците. Родителите за почетокот на учебната година и уписи на ученици во прво одделение редовно се известуваат и преку соодветни брошури и информатори направени токму за таа намена. Родителите на учениците кои пројавуваат несоодветно однесување навремено се повикувани на психолошко советување. Учениците преку ученичката заедница се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените која придонесува за постоење на добра атмосфера, која се пренесува на родителите и посетителите во училиштето. За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители, стручни за соодветната област и се вклучуваат во организирање обуки за соработка со училиштето. Организирана форма на делување на родителите е Совет на родители. Советот по потреба одржува состаноци на кои се запознаваат со целите и задачите за работа,</p>

предавања, дебати со родители и претставници од деловната заедница и невладиниот сектор

- Анкетни прашалници (родители)
- Анкетен прашалник за ученици
- Анкетен прашалник за наставници

активностите кои ги планира училиштето и дава идеи и предлози за одредени прашања за унапредување на воспитно – образовната работа. Училиштето изготвува и доставува до родителите Информатор за целокупната организација на воспитно-образовната работа. Соработката од страна на родителите со нашето училиште редовно се реализира во текот на учебната година. Во таа насока континуирано се спроведуваат анкети кои даваат добри резултати и водат кон подобрување на односот наставник- родител-ученик. Родителите се вклучени во воспитно-образовниот процес и преку учество во Советот на родители и Училишниот одбор. Училиштето е отворено за родителите, нивна посета на часовите и заеднички активности и работилници. Фотографии и изработки од овие средби редовно се истакнуваат во холот на училиштето како и на веб сајтот на истото. Дел од наставниците и на фејсбук имаат направено групи со родителите заради информирање , координација и соработка со истите. Сметаме дека инволвираноста на родителите во воспитно-образовниот процес неминовно доведува до постигнување на повисоки резултати и квалитетно решавање на заедничките проблеми. Во тој контекст од страна на училиштето се инсистира на заедничка соработка со родителите. Мора да напоменеме дека не сите родители се вклучуваат во овие наши активности. Родителите за постигнатиот успех на учениците се информираат и преку е дневник, во организација на МОН. За тековните информации родителите добиваат писмени известувања и тоа за: полуматура, екскурзии, изборни предмети, списанија, исхрана и сл.

Родителите со специфични професии се поттикнуваат активно да се вклучат во наставниот процес преку презентирање на конкретна тема или преку посета на нивните работни места.

Училиштето има и своја интернет страна преку која учениците и родителите брзо и адекватно се информираат за сите активности на училиштето.

7.1.2. Училиштето настојува да соработува со правни и физички лица од локалната заедница и локалните власти, а сето тоа се одвива согласно Законот за основно образование. Спроведени се активностите во рамките на проектот на „Елколлект“ - селектирање батерии кој се реализира во текот на учебната година, како и проектот со „Пакомак“ – собирање стари искористени пластични шишиња. Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проект и слично. Постојани соработки со издавачки куќи, телевизиски куќи, радио и печатен медиум, „Црвен крст“, училишта со посебни потреби, соработка со еколошки организации,

спортски здруженија. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Соработката особено е интензивна при прославувањето на бројни празници како што се „Ден на Општина Кисела Вода“, „Денот на екологијата“, „Денот на Европа“ и притоа има доделување на парични награди (ваучери) од страна на општината за талентирани ученици. По тој повод секоја година традиционално се организираат ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина со што се зајакнува соработката и се создава позитивен натпреварувачки дух меѓу училиштата во нашата општина. Голем е бројот и на дополнителни активности во кои активно земаат учество учениците од прво до деветто одделение. Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња, учество на ликовен и литературен конкурс по повод одбележување на Денот на Општината, Посета на природно- научен музеј, МКЦ, посета на планетариум, посета на детскиот фестивал Златно славејче, посета на театарски претстави,

Се организираат посети на музеи, телевизиски куќи, фабрики, саеми, амбасади, здравствени организации и сл. Училиштето постојано соработува со локалната заедница преку организирање различни спортски натпревари (кошарка, фудбал, одбојка, шах)

7.1.3. Нашите ученици редовно се гости во Општина Кисела Вода со што се придонесува да ја чувствуваат истата за блиска и за свој дом. Бидејќи нашето училиште е деветтолетка, нема директен контакт со пазарот на работна сила и сите посети на фабрики и стопански објекти се со цел учениците да се запознаат со професиите и да стекнат одредени знаења.

Педагошко-психолошката служба врши тестирање на ученици- те од деветто одделение со тестови за професионална ориентација за да им овозможи на учениците полесно да се определат за изборот на средно училиште. Училиштето соработува и со други основни училишта преку заеднички средби, семинари, спортски манифестации, разни музички и ликовни настани, патронати и сл. Пред крајот на учебната година училиштето соработува со средните училишта од град Скопје кои вршат презентации и претставувања за учениите од IX одделение. Во рамките на проектот за МИО нашето училиште е партнер училиште со училиштето ОУ „Наим Фрашери“ – Општина Студеничани, со кое според програмата, реализира најразлични активности.

– На прашањето: Училиштето зема учество во организирана посета на музеи, телевизиски куќи, саеми, здравствени установи, амбасади и сл. 97% од наставниците се изјасниле дека училиштето зема учество во организирана посета на музеи,

телевизиски куќи, саеми, здравствени установи, амбасади и сл.;3% од наставниците се изјасниле дека делумно се согласуваат со ова прашање.

На прашањето: Училиштето учествува во организирање на спортски игри и натпревари во училиштето 93,9% од наставниците сметаат дека училиштето учествува во организирање на спортски игри и натпревари во училиштето, а 6,1% од наставниците се изјаснија дека делумно се согласуваат за ова прашање.

- На прашањето: Училиштето активно зема учество во спортски игри и натпревари во самата институција 84,8% од наставниците се изјаснија дека училиштето активно зема учество во спортски игри и натпревари во самата институција а 15,2% делумно се согласуваат.
- На прашањето: Училиштето зема учество во организирање на хуманитарни акции, здравствени организирани посети, натпревари, манифестации и сл. 87,9% од наставниците сметаат дека училиштето зема учество во организирање на хуманитарни акции, здравствени организирани посети, натпревари, манифестации и сл., 9,1% делумно се согласуваат.
- На прашањето: Училиштето зема учество во подготвување на ученици за спортски натпревари во и вон училиштето 84,8% од наставниците се изјаснија дека училиштето зема учество во подготвување на ученици за спортски натпревари во и вон училиштето, 12,1% делумно се согласуваат по ова прашање и 3% од наставниците сметаат дека училиштето по ова прашање не зема учество.
- На прашањето: Училиштето учествува во меѓународни проекти како 22 Септември-Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипеди и други манифестации и натпревари 72,7% од наставниците се изјаснија дека училиштето учествува, 24,2% од наставниците сметаат дека училиштето делумно учествува, 3% сметаат дека училиштето не учествува на меѓународни проекти.
- На прашањето: Училиштето подготвува ученици за во меѓународни проекти како 22 Септември-Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипеди и други манифестации и натпревари 72,7 % од наставниците се изјаснија дека училиштето учествува, 24,2% од наставниците сметаат дека училиштето делумно учествува, 3% сметаат дека училиштето не учествува на меѓународни проекти. На прашањето: Училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во училиштето 71,8% од родителите се изјасниле дека училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во училиштето , додека пак 16,7% сметаат дека делумно училиштето зема учество, а 11,5 сметаат дека училиштето не зема учество во спортски игри и натпревари во училиштето.
- На прашањето: Училиштето зема учество во настани со локалната заедница – 62,8% од родителите сметаат дека училиштето зема учество во настани со локалната заедница , 28,2 сметаат дека делумно е учеството во настани со локалната заедница, а 9% се изјасниле дека училиштето не зема учество.

- На прашањето: Училиштето зема учество во меѓународни проекти како 22 Септември-Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипеди и други манифестации и натпревари 59,9% од родителите се изјаснија дека училиштето зема учество, 21,8% од родителите сметаат дека училиштето делумно учествува, 7,7% сметаат дека училиштето не учествува на меѓународни проекти.
- На прашањето: Училиштето ги поттикнува сите ученици подеднакво да земат учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации и сл. -74,7% од родителите сметаат дека училиштето ги поттикнува сите ученици подеднакво да земат учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации и сл.,17,9% сметаат дека училиштето делумно ги поттикнува учениците, 7,7% пак се изјасниле дека училиштето не ги поттикнува учениците да земат учество.
- На прашањето: Училиштето редовно ги информира учениците за сите активности преку социјалните мрежи – 66,7% од родителите сметаат дека училиштето редовно ги информира, а 23,1% делумно се согласуваат по ова прашање, 10,3% не се согласуваат по ова прашање. На прашањето:Училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во училиштето 83,5% од учениците се изјасниле дека училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во училиштето , а 15,4% сметаат дека училиштето делумно зема учество и 1,1 сметаат дека училиштето не зема учество.
- На прашањето: Училиштето активно зема учество во спортски натпревари надвор од училиштето 62,6% од учениците се изјасниле дека училиштето активно зема учество во спортски натпревари надвор од училиштето, 29,7% делумно се согласуваат, 7,7% не се согласуваат по ова прашање.
- На прашањето: Училиштето зема учество во настани со локалната заедница (општината) – 65,9% од учениците се изјасниле дека училиштето зема учество во настани со локалната заедница (општината), 29,7% делумно се согласуваат, а ,4,4% се изјасниле дека овој исказ е неточен.
- На прашањето: Училиштето зема учество во меѓународни проекти како 22 Септември-меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипеди и други манифестации и натпревари 61,5% од учениците се изјаснија дека училиштето зема учество, 20,9% од учениците сметаат дека училиштето делумно учествува, 17,6% сметаат дека училиштето не учествува на меѓународни проекти.
- На прашањето: Училиштето зема учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани натпревари, манифестации и сл. -86,8% од учениците сметаат дека училиштето зема учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации и сл.,11% сметаат дека училиштето делумно зема учество, 2,2% пак се изјасниле дека училиштето не зема учество.
- На прашањето: Училиштето редовно ги информира учениците за сите активности преку социјалните мрежи – 69,2% од учениците сметаат дека училиштето редовно ги

информира, а 25,3% делумно се согласуваат по ова прашање, 5,5% не се согласуваат по ова прашање.

- На прашањето: Училиштето зема учество во соработка со невладини организации како Црвен крст (ПХВ проекти), Пакомак, Еко-лоџик, Хера и сл. 81,3% од учениците се изјасниле дека училиштето зема учество и соработува со невладини организации, 16,5% сметаат дека делумно е учеството а, 2,2% се изјасниле дека училиштето не зема учество.

Училиштето остварува соработка со Советот на родители континуирано во текот на целиот период. Родителите се директно запознаени и вклучени во сите активности на училиштето.

Советот на родители разгледува прашања од работата на училиштето, го разгледува успехот, редовноста, соработува со директорот, наставниците, педагогот и психологот, учествува во организација на екскурзиите и донесува одлуки.

Соработката со локалната заедница се остварува континуирано преку спроведување натпревари, заеднички проекти, различни културни манифестации (конкурси), хуманитарни акции и сл.

Училиштето соработува со:

- невладини организации (Здружение за еднакви можности и меѓуетничка соработка АЛ-МА, ЦИВИКА МОБИЛИТАС);
- верски објекти;
- факултети;
- средни училишта;
- Здравствен дом;
- МВР;
- театри, музеи, училишта и др. институции;
- библиотеки;
- здруженија на писатели;
- издавачки куќи.

Анализа на резултатите

Од извршената анкета, разни групни разговори, дискусии, може да се каже дека училиштето презема доволно

активности за да ги вклучи родителите во наставата. Секогаш е отворено за соработка и на почетокот на учебната година родителите се запознаваат околу тоа каде може да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои наидуваат нивните деца во училиштето, преку одделенските наставници, одделенските раководители и стручната служба. За време на наставата училиштето организира најмалку четири родителски средби (а, бројот на родителски средби стасува и до 7- 8, согласно ЗОО) кога родителите детално се запознаваат со постигнувањата на нивните деца и воедно добиваат насоки за подобрување.

Училиштето има постојано добра соработка со родителите. Соработката со локалната заедница е на високо ниво.

Јаки страни

- ✓ Постои високо ниво на почитување од страна на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба кон сите родители и надворешни соработници во, од и со училиштето.
- ✓ Отвореност на училиштето за соработка со родителите, локалната заедница, невладиниот сектор и медиумите.
- ✓ Училиштето има изготвен Кодекс на однесување на наставниците, учениците и родителите.
- ✓ Училиштето во континуитет организира хуманитарни акции во соработка со родителите и со локалната средина со цел да се помогне на учениците од социјално ранливите семејства и друг вид хуманитарни акции.
- ✓ Училиштето зема учество во настани поврзани со локалната заедница-општината, учествува во меѓународни проекти, и ги поттикнува сите ученици подеднакво да земат учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации.
- ✓ Училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во и вон училиштето.
- ✓ Редовна информираност преку социјалните мрежи од страна на училиштето за сите активности.

Слаби страни

- × Недоволно воспоставени контакти со други училишта и образовни институции во државата

Идни активности

- воспоставување контакти со други училишта и образовни институции во државата.

Соработка со родителите и локалната средина

Почитувани ученици,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во училиштето.

Да

Делумно

Не

2. Училиштето активно зема учество во спортски натпревари надвор од училиштето.

Да

Делумно

Не

3. Училиштето зема учество во настани со локалната заедница (општината).

Да

Делумно

Не

4. Училиштето зема учество во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипеди).

Да

Делумно

Не

5. Училиштето зема учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани посети, натпревари,

манифестации.

Да

Делумно

Не

6. Училиштето редовно ги информира учениците за сите активности преку социјалните мрежи.

Да

Делумно

Не

7. Училиштето зема учество во соработка со невладини организации како Црвен Крст (ПХВ проекти), Пакомак, Еко-Лоџик, Хера и сл.

Да

Делумно

Не

Соработка со родителите и локалната средина

Почитувани родители,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во училиштето.

Да

Делумно

Не

2. Училиштето зема учество во настани со локалната заедница (општината).

Да

Делумно

Не

3. Училиштето зема учество во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипеди).

Да

Делумно

Не

4. Училиштето ги поттикнува сите ученици подеднакво да земат учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации.

Да

Делумно

Не

5. Училиштето редовно ги информира учениците за сите активности преку социјалните мрежи.

Да

Делумно

Не

Соработка со родителите и локалната средина

Почитувани наставници,

Прашалникот се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволувањето на потребите на учениците и известувањето за напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1. Училиштето зема учество во организирана посета на музеи, телевизиски куќи, саеми, здравствени установи, амбасади и сл.
Да
Делумно
Не
2. Училиштето учествува во организирање на спортски игри и натпревар во училиштето.
Да
Делумно
Не
3. Училиштето активно зема учество во спортски игри и натпревари во самата институција.
Да
Делумно
Не
4. Училиштето зема учество во организирање на хуманитарни настани, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации сл.
Да
Делумно
Не

5. Училиштето зема учество во подготвување на ученици за спортски натпревари во и вон училиштето.
*

Да

Делумно

Не

6. Училиштето учествува во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипеди и сл.) и други меѓународни манифестации и натпревари.

Да

Делумно

Не

7. Училиштето подготвува ученици за учество во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили) други меѓународни манифестации и натпревари. *

Да

Делумно

Не

РЕЗУЛТАТИ ОД АНАЛИЗАТА НА ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА (2018/2020)

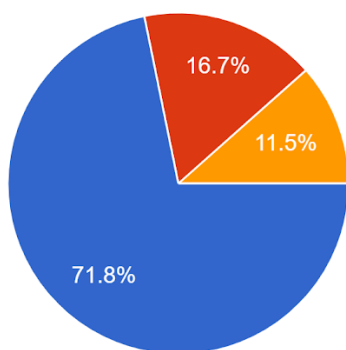
СЕУ Прашалник за родители
7 ПОДРАЧЈЕ

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLWU4cRM3miPmM_PMULHvCMIap6WnyzZI3SPBg1Upx3hFRyw/viewform?usp=sf_link

Соработката со родителите и со локалната средина

1. Училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во училиштето.

Одговориле вкупно 78

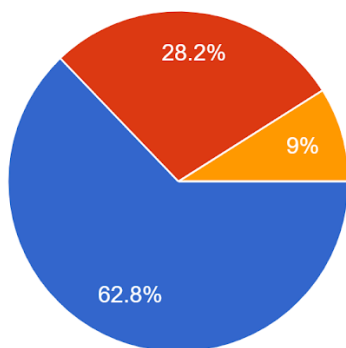


● Да
● Делумно
● Не

ДА	56	71,8%
ДЕЛУМНО	13	16,7%
НЕ	9	11,5%

2. Училиштето зема учество во настани со локалната заедница (општината).

Одговориле вкупно 78

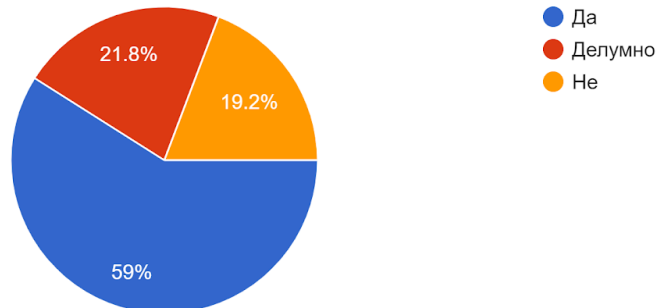


● Да
● Делумно
● Не

ДА	49	62,8%
ДЕЛУМНО	22	28,2%
НЕ	7	9%

Училиштето зема учество во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипеди).

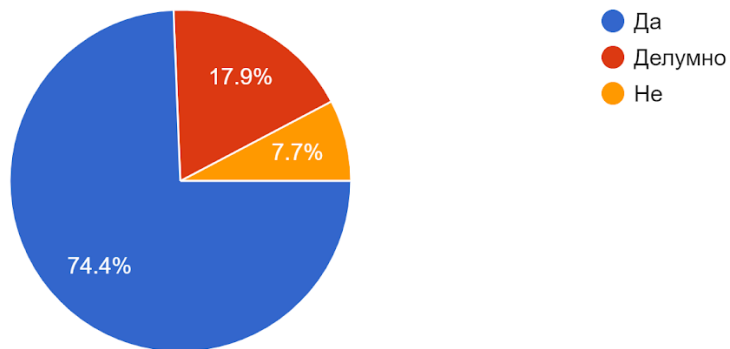
Одговориле вкупно 78



ДА	46	59%
ДЕЛУМНО	17	21,8%
НЕ	15	19,25

4. Училиштето ги поттикнува сите ученици подеднакво да земат учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации.

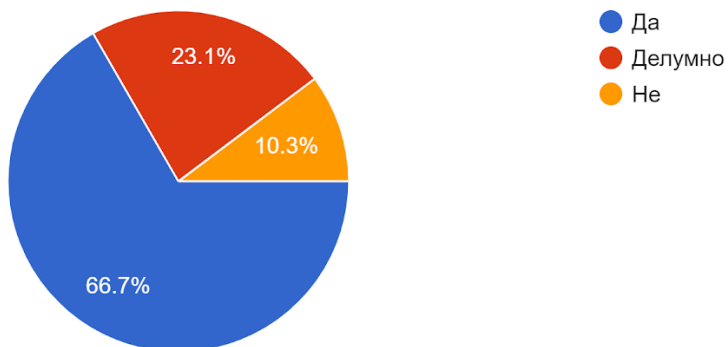
Одговориле вкупно 78



ДА	58	74,4%
ДЕЛУМНО	14	17,9%
НЕ	6	7,7%

5. Училиштето редовно ги информира учениците за сите активности преку социјалните мрежи.

Одговориле вкупно 78

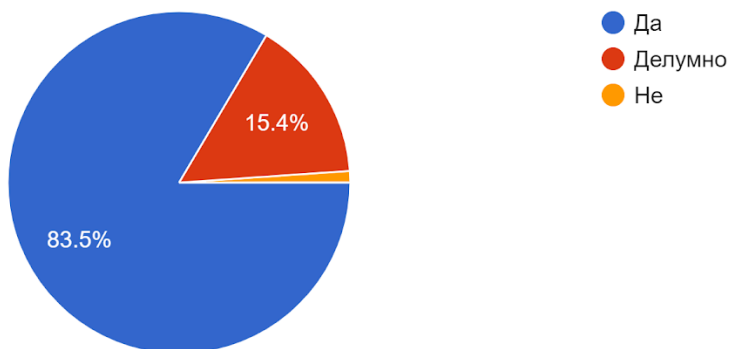


ДА	52	66,7%
ДЕЛУМНО	18	23,1%
НЕ	8	10,3%

**Соработката со родителите и со
локалната средина**

1. Училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во училиштето.

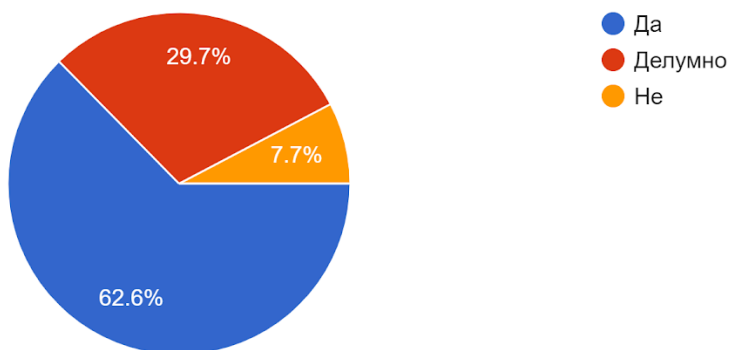
Одговориле вкупно 91



ДА	76	83,5%
ДЕЛУМНО	14	15,4%
НЕ	1	1,1%

2. Училиштето активно зема учество во спортски натпревари надвор од училиштето.

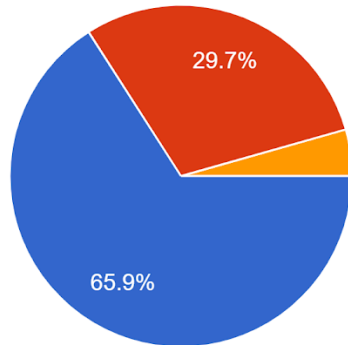
Одговориле вкупно 91



ДА	57	62,6%
ДЕЛУМНО	27	29,7%
НЕ	7	7,7%

3. Училиштето зема учество во настани со локалната зедница (општината).

Одговориле вкупно 91

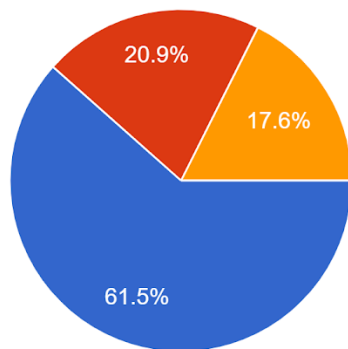


● Да
● Делумно
● Не

ДА	60	65,9%
ДЕЛУМНО	27	29,7%
НЕ	4	4,4%

4. Училиштето зема учество во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипеди.

Одговориле вкупно 91

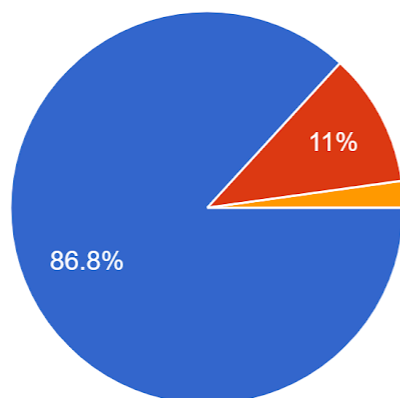


● Да
● Делумно
● Не

ДА	56	61,5%
ДЕЛУМНО	19	20,9%
НЕ	16	17,6%

5. Училиштето зема учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани натпревари, манифестации.

Одговориле вкупно 91

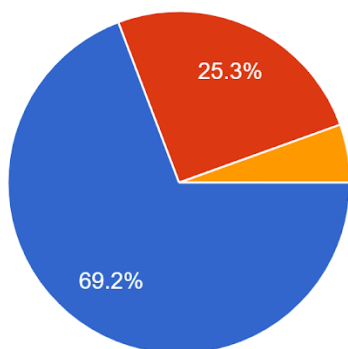


● Да
● Делумно
● Не

ДА	79	86,8%
ДЕЛУМНО	10	11%
НЕ	2	2,2%

6. Училиштето редовно ги информира учениците за сите активности преку социјалните мрежи.

Одговориле вкупно 91

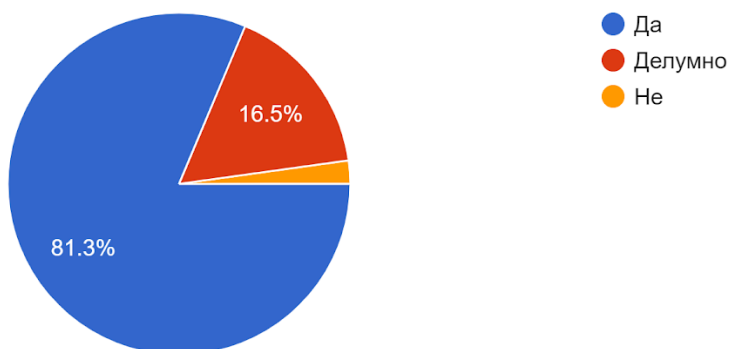


● Да
● Делумно
● Не

ДА	63	69,2%
ДЕЛУМНО	23	25,3%
НЕ	5	5,5%

7. Училиштето зема учество во соработка со невладини организации како Црвен Крст (ПХВ проекти), Пакомак, Еко-Лоџик, Хера и сл.

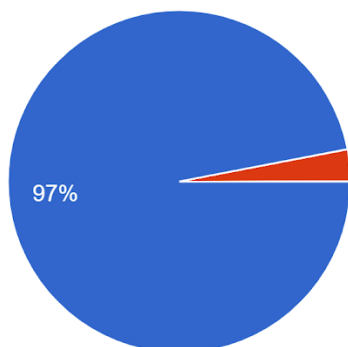
Одговориле вкупно 91



ДА	74	81,3%
ДЕЛУМНО	15	16,5%
НЕ	2	2,2%

1. Училиштето зема учество во организирана посета на музеи, телевизиски куќи, саеми, здравствени установи, амбасади и сл.

Одговориле вкупно 33

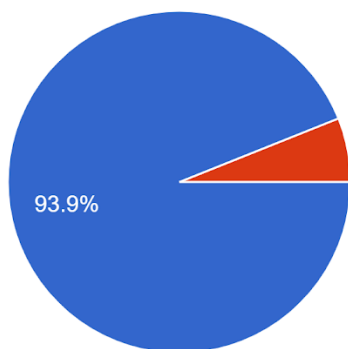


● Да
● Делумно
● Не

ДА	32	97%
ДЕЛУМНО	1	3%
НЕ	0	0%

2. Училиштето учествува во организирање на спортски игри и натпревар во училиштето.

Одговориле вкупно 33

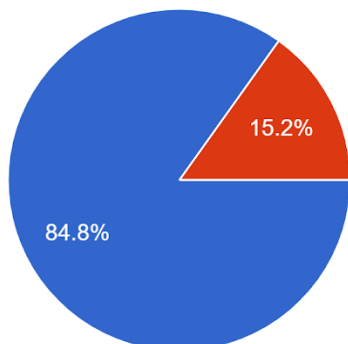


● Да
● Делумно
● Не

ДА	31	93,9%
ДЕЛУМНО	2	6,1%
НЕ	0	0%

3. Училиштето активно зема учество во спортски игри и натпревари во самата институција.

Одговориле вкупно 33

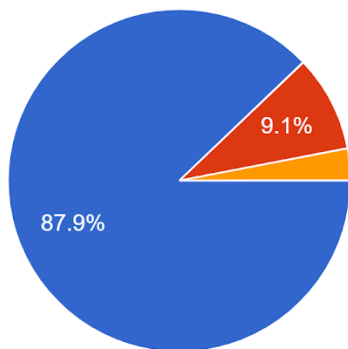


● Да
● Делумно
● Не

ДА	28	84,8%
ДЕЛУМНО	5	15,2%
НЕ	0	0%

4. Училиштето зема учество во организирање на хуманитарни настани, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации сл.

Одговориле вкупно 33

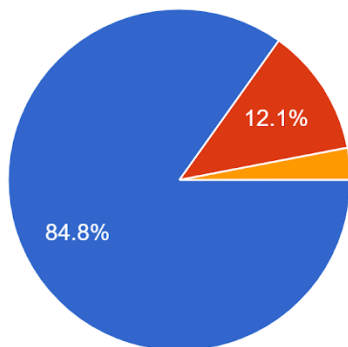


● Да
● Делумно
● Не

ДА	29	87,9%
ДЕЛУМНО	3	9,1%
НЕ	1	1%

5. Училиштето зема учество во подготвување на ученици за спортски натпревари во и вон училиштето.

Одговориле вкупно 33

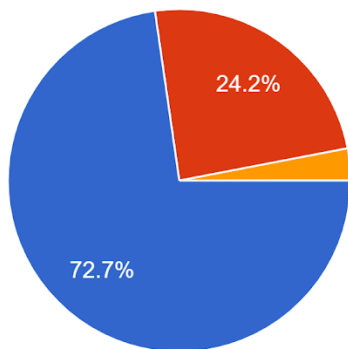


● Да
● Делумно
● Не

ДА	28	84,8%
ДЕЛУМНО	4	12,1%
НЕ	1	3%

6. Училиштето учествува во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили, ролеријада, трка со велосипе...руги меѓународни манифестации и натпревари.

Одговориле вкупно 33

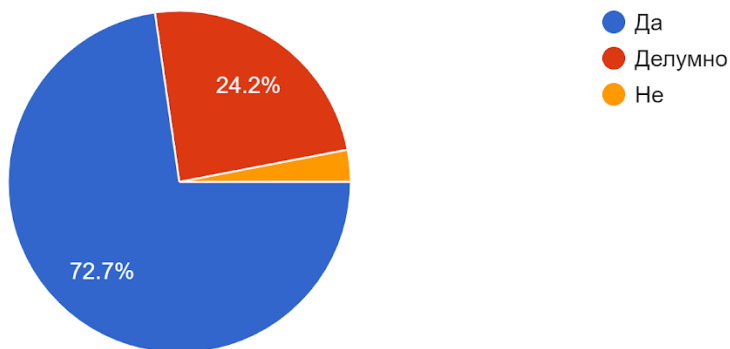


● Да
● Делумно
● Не

ДА	24	72,7%
ДЕЛУМНО	8	24,2%
НЕ	1	3%

7. Училиштето подготвува ученици за учество во меѓународни проекти (како 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили) други меѓународни манифестации и натпревари.

Одговориле вкупно 33



ДА	24	72,7%
ДЕЛУМНО	8	24,2%
НЕ	1	3%

Н А Ц Р Т И З В Е Ш Т А Ј
ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО
ООУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“, Н. ДРАЧЕВО – СКОПЈЕ
ЗА ПЕРИОДОТ 2018 – 2020 ГОДИНА

1. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето:	ООУ „Кузман Шапкарев“
Координатори на самоевалуацијата:	Анета Јумбрукова-Алексова, Сузана Шишковска Сашо Андонов, Валентина Гичевска, Станка Карамитреска, Марија Велковска, Кристина Дораковска
Вид на училиште:	Општинско основно училиште
Година на изградба	1971
тип на градба	тврда градба
Основано од:	2.7.1971
Верификација-број на актот	15-2017/1
Година на верификација	1985
Површина на објектот	5237м ²
Површина на спортски терени и игралишта	1950м ²
Училиштето работи во смени	да
Начин на затоплување	сопствено парно
Наставен јазик:	Македонски јазик
Број на одделенија	девет
Број на паралелки	дваесет и седум
Број на смени	две
Број на ученици:	вкупно 665
Полова структура на учениците:	347 машки и 318 женски
Број на наставници:	49
Претседател на Училишен одбор:	Мартина Ѓорѓиевска
Директор на училиштето:	Жаклина Божиноска
Адреса на училиштето:	ул.„Антон Димитров“ бр. 135 н. Драчево-Скопје
Телефон број:	02 2793-002
Тел./Факс:	02 2720-034
Е-маил :	kuzmansapkarev@gmail.com

Во периодот од март до крајот на јуни 2020 година, во согласност со Законот за основно образование на Република Северна Македонија, беше организирана, спроведена и анализирана самоевалуација на ООУ „Кузман Шапкарев“, н.Драчево-Скопје со цел да се оцени квалитетот на работата на училиштето.

ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ

1.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

- Наставата во ООУ „Кузман Шапкарев“ – Скопје се реализира во согласност со наставните планови и програми за основно образование.
- Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени.
- Наставните програми одобрени од МОН успешно се реализираат, со можност за вклучување на родителите.
- Сите видови на настава: задолжителна, изборна, слободните ученички активности, дополнителната и додатната настава се квалитетно планирани и реализирани.

1.2. КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

- При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност.
- Училиштето соработува со локалната средина, а со цел подигање на културно-образовното ниво на учениците
- Наставниците имаат можност за модификација на наставните планови и програми преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците.
- Оптимално се користи постојната литература.

1.3. ВООНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

- Програмите за секциите се изработуваат поединечно од одговорниот наставник со можност учениците самостојно да ги избираат содржините.
- Во училиштето се спроведуваат стручни предавања од областа на здравственото образование.
- Во училиштето работат следните слободни активности литературна секција; новинарска, драмска и информатичка секција; историска секција; географска секција, ликовна секција, математичка секција, секција на млади физичари; секција на млади биолози; хортикултурна секција, секција на млади хемичари; хор и оркестар, библиотекарска секција, хуманитарна и слободни спортски активности.
- Учениците редовно учествуваат во различни манифестации, проекти и натпревари од различни области организирани на локално, државно и меѓународно ниво и постигаат високи успеси и награди за што говорат бројните сертификати, признанија, дипломи, пофалници и благодарници.

1.4 ПЛАНИРАЊА НА НАСТАВНИЦИТЕ

- Планирањата на наставниците за реализација на наставните планови и програми се состојат од подготвување: годишен глобален план, тематски планирања, оперативни планови за час, програми за дополнителна и додатна настава, планови и програми за работа на стручните активи, интегрирано планирање за еко-стандардите.

- Во планирањата на наставниците содржани се целите на учењето , активностите на часовите, интерактивните форми и методи, очекуваните резултати од учењето, изборот на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа, проверката на постигањата на учениците , констатациите / евалуацијата на реализиран час.
- Дел од наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата.
- Голем дел од наставниците разменуваат искуства со колегите и користат интернет.

1.5. НАСТАВЕН ПРОЦЕС

- За реализација на наставата, наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи: индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, power point презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти .
- Наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците, часови подготвени со PowerPoint презентации).
- Наставниците изработуваат и користат нагледни средства за реализација на наставата.
- Наставниците користат и дополнителна литература како дополнителен извор на знаења, со што ги насочуваат учениците да ги прошируваат своите знаења.
- Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекл , етничката и религиската припадност.
- Наставниот процес се следи преку пропишана интерна процедура (увид во годишните планирања на наставата , тематските и дневните подготовки, посета на часови.

1.6. ИСКУСТВА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД УЧЕЊЕТО

- Учениците се охрабруваат активно да учествуваат на манифестации, проекти и натпревари од различни области.
- Учениците се охрабруваат самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето и наставата преку: кооперативно учење , работа во групи и парови, активирање на пасивни ученици, пофалби , набљудување и модифицирање на наставата ; организирање на додатна настава за надарени ученици и нивно охрабрување за учество на натпревари; организирање на дополнителна настава за ученици со понизок квантум на знаења и мотивирање на истите;
- Учениците учествуваат во проекти во кои се вклучени заедно со наставниците.
- Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во активности во и вон наставата.

1.7 ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности.
- Пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат од наставниот кадар и стручната служба и сепреземаат активности како што се: реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот, стилови на учење на учениците , потешкотии при совладувањето на материјалот, посебен интерес за материјалот кој се изучува).
- Наставниците ги почитуваат различните потреби на учениците во наставата преку реализирање на дополнителна настава, толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата, реализирање на додатна настава за надарени ученици, мотивирање и охрабрување на учениците за учество на натпревари,.

1.8 ОЦЕНУВАЊЕТО КАКО ДЕЛ ОД НАСТАВАТА

- За оценување на постигањата на учениците, се користат различни форми и методи согласно законските прописи.
- Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО.
- Оценувањето е континуирано, јавно и транспарентно при што оценката е образложена на секој ученик со факти и предлози како ученикот да го подобри својот успех;
- Учениците се оценуваат преку усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување, чек листи, стандардизирани тестови и писмени работи (со повеќе тежински нивоа), домашни работи, изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот.

2.1 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

- Наставниците и учениците имаат развиена свест за константно подобрување на постигнувањата.
- Во училиштето постои систем за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби и надарени ученици.
- Тенденција да се соработува со учениците кои имаат потреба од дополнителна и додатна настава во зависност од нивните потреби;
- Во однос на следењето на постигнувањата на учениците и надминувањето на разликите во постигнувањето на учениците од еден циклус во друг, училиштето треба да ја подобрува својата стратегија за реализација на поставената задача.

2.2 ЗАДРЖУВАЊЕ / ОСИПУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Училиштето има комуникација со локланата заедница по прашањето и постои простор за уште поголема соработка.
- Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците.
- Училиштето презема активности за подобрување на редовноста.
- Училиштето успешно ја реализира задачата при премин на учениците од едно во друго училиште.

2.3 ПОВТОРУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Во училиштето мал е бројот на ученици кои ја повторуваат годината.

2.4 ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Во училиштето редовно се одржуваат редовни и вонредни родителски средби, индивидуални консултации со наставниците, советот на родители, евидентни листови и сл.
- Родителите имаат пристап до е – дневникот преку кој добиваат информации за успехот на учениците.

2.5 СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ

- Во училиштето се води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно).
- Во училиштето се води евиденција за присутност на учениците, нивното поведение.
- Во училиштето се води евиденција за евиденција на изречени воспитни мерки..
- Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во дневникот на паралелката.
- Родителите се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби (најмалку четири пати годишно) или на индивидуални средби – на отворениот ден на предметниот наставник

- Одделенските раководители на крајот на секое тримесечје и полугодие поднесуваат извештај за постигањата на паралелката.
- Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни извештаи за напредокот на учениците паралелките, според податоците добиени од одделенските раководители, а на наставничките совети се усвојуваат поднесените извештаи.
- Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето.

2.6 ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА

- Постигнатите резултати, дипломи и пофалници се истакнуваат на видно место во училиштето.

3.1. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПОТРЕБЕН НАСТАВЕН КАДАР

- Наставниот кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за основно образование.
- Во училиштето нема вишок ниту недостаток на вработени.
- Сите наставници подеднакво се задолжуваат во изведување на разни активности во училиштето.
- Наставниците поседуваат квалификации и искуства, стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување.
- Во училиштето постои педагошко-психолошка стручна служба.
- Училиштето дава напатствија за работа на наставници приправници, врши корелација на наставниците и наставата, учествува во организирањето на наставата.

3.2. СЛЕДЕЊЕ И ПОТТИКНУВАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

- Наставниците ментори подготвуваат програми за работа со кои нововработените наставници се подготвува за полагање на стручниот испит.
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој на наставниците.

4.1 УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

- Училишниот одбор е конституиран согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето.
- Надлежностите и задачите на Училишниот одбор се утврдени со Деловникот за работа на Училишниот одбор.
- Состаноците се одржуваат со мнозинство членови, има потребен кворум.
- Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за одлуките на Училишниот одбор кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес.
- Училишниот одбор и раководниот орган имаат воспоставено партнерски однос.
- Надлежностите за управување и административните обврски се јасно дефинирани.
- Раководниот орган се залага за модерна дидактика, фокусирана подеднакво на изучување на природно – математичката група предмети, општествените предмети, јазиците и предметите кои се во функција на средното стручно образование.
- Раководниот орган го поттикнува усовршувањето кај вработените, самостојно донесува одлуки и секогаш е подготвен да преземе одговорност, постигањата на учениците и презентирањето на училиштето се негов приоритет, се грижи за збогатување на библиотечниот фонд.

- Раководниот орган развива доверба кај вработените и ги мотивира за тимска работа, секогаш обезбедува комуникација која се темели на меѓусебна соработка и почитување, соработува со другите училишта, организации и локалната самоуправа.

4.2 ЦЕЛИ И КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА

- Училиштето има јасно поставена цел да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области.
- Учениците активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето преку низа активности, а пред се со подобрување на успехот и редовноста.

4.3 РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Развојниот план на училиштето е изработен со сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Планот е донесен за период 2018-2022 година
- Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во Развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација.
- Секоја година, во континуитет се ревидира планот за подобрување на инфраструктурата преку самоевалуација каде ја согледуваме состојбата, ги планираме активностите и времето на реализација.

4.4. СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ

- Просторните услови се во целост искористени.
- Училиштето има 27 паралелки. Од нив во 6 паралелки се одвива целодневна настава.
- Работата се одвива во две смени и секоја паралелка од целодневна настава си има своја училница, додека останатите паралелки одделенски и предметни делат заедничка училница.
- Секоја училница во просек е околу 60 м², а просечниот број на ученици во паралелка изнесува 24 ученика, што значи дека на секој ученик му припаѓаат по 2.50 м² работен простор.

4.5. НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА

- Училиштето е делумно опремено со стручна литература.
- ИКТ како наставно средство не е доволно во училиштето.
- Недостасува аудио-визуелна опрема за потребите на современите наставни текови.
- Училиштето врши континуирано обновување со што е во содејство со современите наставни текови.
- Училиштето ги утврдува потребите за наставни помагала и истите се составен дел од наставната програма.
- Училишната библиотека располага со голем број на наслови на книги по ученик вклучувајќи и лектирни изданија.
- Библиотечната евиденција се води прописно.
- Работното време на библиотеката овозможува учениците да ја користат во текот училишниот ден.

- Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и воннаставните активности согласно училишниот план.

4.6. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- Училиштето има изготвено финансиски план за јавни набавки
- Буџетот се користи наменски и за креативни цели, односно за подобрување на квалитетот на наставата.
- Во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош;
- Финансиската поддршка е од општината и МОН, бизнис секторот-донации но и приходи од сопствени средства-кирии.

5.1. КОМУНИКАЦИИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ

- Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети, соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во Република Северна Македонија и надвор од државата.

5.2 КОМУНИКАЦИИ НА НИВО НА УЧИЛНИЦА

- Во училиштето постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успехите со кои се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успехите и предизвиците со кои се соочува секое училиште. Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка. За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа. За напредокот и постигањата се дава редовна устна и писмена повратна информација, а постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.

5.3 КОМУНИКАЦИИ СО ОКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

- Родителите се задоволни од соработката и вклученоста во животот и работата на училиштето. Редовно се информирани за постигнувањата и ги следат преку е-дневникот. Постигнато е соодветно вреднување и следење на индивидуалните способности на учениците. Задоволни се од понудените изборни предмети. Задоволни се од безбедноста како и од услугите што ги нуди училиштето во рамките и воннаставата (храната, екстракурикуларните активности и сл). Родителите се задоволни од соработката со претставниците на Советот на родители, стручната служба и управувањето на училиштето. Постои активна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.

6.1 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците.
- Училиштето има Кодекс на однесување за учениците и наставниците и со него се запознаени сите структури во училиштето.
- Во училиштето е изготвен Правилник за изрекување педагошки мерки.
- Училиштето поседува Статут кој се применува соодветно.

- Училишната заедница партиципира во донесувањето одлуки и решавање проблеми во текот на наставниот процес.

6.2 ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА

- Во училишниот хол се изложени трудови од ученици во изложбениот салон и на ѕидовите по ходниците, пофалници, дипломи и признанија од учество на натпревари и манифестации.

6.3 ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ

- Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во пракса.
- Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.
- Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност.
- Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности.
- Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.
- Училиштето има изработено Програма за ненасилно однесување.
- Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата.
- Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија.

7.1. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА

- Училиштето остварува соработка со Советот на родители континуирано во текот на целиот период.
- Родителите се директно запознаени и вклучени во сите активности на училиштето.
- Советот на родители разгледува прашања од работата на училиштето, го разгледува успехот, редовноста, соработува со директорот, наставниците, педагогот и психологот, учествува во организација на екскурзиите и донесува одлуки.
- Соработката со локалната заедница се остварува континуирано преку спроведување натпревари, заеднички проекти, различни културни манифестации (конкурси), хуманитарни акции и сл.

Училиштето соработува со:

- невладини организации (Здружение за еднакви можности и меѓуетничка соработка АЛ-МА, ЦИВИКА МОБИЛИТАС);
- верски објекти;
- факултети;
- средни училишта;
- Здравствен дом;
- МВР;
- театри, музеи, училишта и др. институции;
- библиотеки;
- здруженија на писатели;
- издавачки куќи.

**НАОДИ И ПРЕПОРАКИ ЗА
РАЗВОЈНИОТ ПЛАН НА УЧИЛИШТЕТО**

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- ✓ Училиштето ги има обезбедено сите НПП на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности.
- ✓ Кај директорот на училиштето сите наставници на стартот на учебната година имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности во печатена и електронска форма.
- ✓ Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби.
- ✓ Со наставните планови се предвидени различни методи на работа кои се во функција на поефикасно стекнување знаења и развој на способностите и вештините на учениците.
- ✓ Годишните и тематските планови, како и оперативните планови за час содржат јасни насоки што се очекува од учениците и начинот на оценување.
- ✓ Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН со помош на изготвени анкетни листови и информирање на родителите.
- ✓ Во плановите на наставниците за реализација на наставата јасно се наведени наставните содржини што се реализираат со примена на ИКТ во наставата.
- ✓ Наставниците користат разновидни форми и методи за постигнување на предвидените цели.
- ✓ Наставниците изработуваат нагледни средства коишто ги користат на часот.
- ✓ Во подготовките на наставниците за реализација на часот земени се предвид разликите помеѓу учениците во напредувањето, знаењето, искуството.
- ✓ За послабите ученици и учениците кои имаат потреба во училиштето редовно се одржува дополнителна настава.
- ✓ За учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по некој предмет редовно се организира додатна настава.
- ✓ Секој наставник со поддршка и помош од дефектологот индивидуално има изготвено ИОП за учениците со посебни потреби.
- ✓ Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања кои се евидентираат во одделенските книги.
- ✓ Придобивките од воннаставните активности се освоените награди, медалји, пофалници, дипломи и афирмацијата на училиштето.
- ✓ Секој ученик има можност да одбере активност според желбата и интересот.
- ✓ Во наставата редовно се применуваат искуства од посетените семинари.
- ✓ Напредокот на учениците се следи преку формативно оценување, со тоа што од прво до шесто одделение се евидентира описно, а од четврто до деветто бројчано (преку усни одговори, контролни задачи и писмени работи).
- ✓ При користењето на овие форми на оценување се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците.
- ✓ За напредокот и постигнатите резултати на учениците родителите се информираат од одделенискиот раководител и предметните наставници писмено, преку средби и по електронски пат (е-дневник).
- ✓ На крајот на секој класификационен период одделенските наставници и раководители изготвуваат евидентни листи за успехот и поведението на учениците.
- ✓ Задачите што се работат во училиштето или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за

време на часовите.

- ✓ Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето
- ✓ Наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени
- ✓ Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање
- ✓ Учениците училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење
- ✓ Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците, учениците се вклучени во процесот на оценување и на тој начин им е овозможено да ги подобрат своите постигнувања.
- ✓ Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.
- ✓ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност.
- ✓ Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците.
- ✓ Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО.
- ✓ Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор.
- ✓ Постигањата на учениците се поодобруват преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.).
- ✓ Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности.
- ✓ Е-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време.
- ✓ Талентираните и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати.
- ✓ Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца.
- ✓ Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба.
- ✓ Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава.
- ✓ Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста.
- ✓ Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика.
- ✓ Директорот, наставниците, стручните соработници имаат позитивни ставови за професионално стручно усовршување.
- ✓ Во училиштето се организира тимска работа.
- ✓ Тимот за професионален развој ги иницира стручните активи за стручно усовршување.
- ✓ Педагошки картон и професионално досие редовно се води за сите наставници.
- ✓ Раководниот тим во училиштето успешно учествува во разрешување на проблемите и разменува идеи за надминување на проблемите во училиштето.
- ✓ Воспоставени се добри односи со ученици, родители и вработени.
- ✓ Застапено чувство на праведност и успешно надминување на конфликтите.
- ✓ Директорот е посветен на работата.
- ✓ Се почитуваат националните, етничките и верските разлики.

- ✓ Родителот е редовно информиран за однесувањето на своето дете.
- ✓ Раководниот тим позитивно влијае на помош при учење кај децата.
- ✓ Советот на родители извршува редовни состаноци, информациите се достапни до родителите.
- ✓ Се почитуваат јасно поставените правила за однесување.
- ✓ Директорот дава целосна поддршка за стручно усовршување.
- ✓ Училиштето има успешна долгорочна уписна политика.
- ✓ Просторните услови во училиштето се на задоволително ниво.
- ✓ Информираноста за сите поважни информации во училиштето е навремена и редовна.
- ✓ Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.
- ✓ Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ).
- ✓ Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки
- ✓ Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритет
- ✓ Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот
- ✓ Се врши посета на наставни часови кај секој наставник.
- ✓ Се врши редовна дисеминација на обука за сите воведени новини и измени.
- ✓ Наставникот добива поддршка при реализација на редовна, дополнителната и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности.
- ✓ Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето.
- ✓ Се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.
- ✓ Состаноците на Совет на паралелки-одделенски совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето и од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес, подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.
- ✓ Анализите се вршат редовно и тоа поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште.
- ✓ Се преземаат активности со кои се подобрува квалитетот на наставата и стандардите, критериумите за оценување.
- ✓ Наставниците имаат затворена група на ФБ каде споделуваат мислења и искуства од нивното работење.
- ✓ Со цел подобрување на квалитетот и ефективностa на работењето на училиштето формирани се и работат: тим за Меѓуетничка интеграција во образованието и инклузивен тим за децата со ПОП, тимови за колаборативно планирање и сл.
- ✓ Постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.
- ✓ Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.
- ✓ Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка. За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.
- ✓ За напредокот и постигањата се дава редовна усна и писмена повратна информација, а постои и можност за помош и

- поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.
- ✓ На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница.
 - ✓ Постои меѓусебната соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.
 - ✓ Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми.
 - ✓ За почитување на различностите се организираат трибини и други активности. Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари.
 - ✓ Учениците се задоволни од понудените изборни предмети.
 - ✓ Помеѓу момчињата и девојчињата постои пријателски однос и сите заеднички придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето, како и за зачувување на животната средина чиста и еколошка.
 - ✓ Учениците доволно се информирани за работата што стручните соработници ја извршуваат во училиштето и затоа имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето.
 - ✓ Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците.
 - ✓ Родителите се задоволни од содржините кои ги изучуваат содржините и истите одговараат на нивната возраст.
 - ✓ Постои позитивна клима за работа во училиштето.
 - ✓ Соработката меѓу наставниците и учениците се базира на заемна доверба и почитување.
 - ✓ Наставата редовно се посетува сите ученици имаат примерно поведение.
 - ✓ Учениците добиваат континуирана мотивација за подобри постигнувања и резултати.
 - ✓ Постигнувања на натпревари се значајни.
 - ✓ Постои добра училишна клима меѓу вработените, учениците и родителите.
 - ✓ Постои тимска работа во училиштето.
 - ✓ Се следи работата на наставниците, нивната едукација, усовршувањето, перманентниот развој и наградувањето.
 - ✓ Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и клима на отвореност за соработка.
 - ✓ Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците.
 - ✓ Почитување на разликите на учениците и давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење.
 - ✓ Сите ученици имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари
 - ✓ Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат.
 - ✓ Сите имаат еднаква можност да ја користат образовната и информатичка технологија со која располага училиштето
 - ✓ Организирање на приредби, изложби, и сл.
 - ✓ Обезбедување на дипломи на одличните ученици и за учениците со континуиран одличен успех.
 - ✓ Се почитуваат на детските права.
 - ✓ Се врши советување на родителите од страна на психологот.
 - ✓ Постои отвореност на училиштето за соработка со родителите.
 - ✓ Соработка со други институции, ЛС, БРО, МОН и ДИЦ
 - ✓ Постои високо ниво на почитување од страна на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба кон сите родители и надворешни соработници во, од и со училиштето.

- ✓ Отвореност на училиштето за соработка со родителите, локалната заедница, невладиниот сектор и медиумите.
- ✓ Училиштето има изготвен Кодекс на однесување на наставниците, учениците и родителите.
- ✓ Училиштето во континуитет организира хуманитарни акции во соработка со родителите и со локалната средина со цел да се помогне на учениците од социјално ранливите семејства и друг вид хуманитарни акции.
- ✓ Училиштето зема учество во настани поврзани со локалната заедница-општината, учествува во меѓународни проекти, и ги поттикнува сите ученици подеднакво да земат учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации.
- ✓ Училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во и вон училиштето.
- ✓ Училиштето врши редовно информирање сите активности преку социјалните мрежи.

СЛАБИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- × Училиштето нема покренато иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми до МОН и БРО.
- × Стручните активи не разменуваат доволно искуства и идеи за планирање преку примена на ИКТ, ЕКО и МИО содржини.
- × Не се интегрираат редовно содржини со примена на ИКТ (со претходно овозможување подобри услови).
- × Размената на искуства и советувањата од надворешни соработници (советници) не е доволна.
- × Учениците не го искажуваат секогаш своето мислење при решавањето на одредени училишни проблеми на состаноците на Ученичката заедница и истото не секогаш се зема предвид.
- × Родителите недоволно се вклучуваат самоиницијативно во воннаставните активности.
- × Учениците недоволно учествуваат во изготвување на програмите за истите активности.
- × Нема Правилник за наградување наставници.
- × Нема Протокол за идентификување талентирани и надарени ученици во редовната настава.
- × Отсуствува потребата и заинтересираноста за стручно пишување и објавување стручни трудови.
- × Отсуствува механизам за доделување признанија на наставници.
- × Училиштето делумно ги задоволува потребите за изведување на ИКТ.
- × Потреба од поголема информираност за работата на раководниот тим.
- × Потреба од транспарентност околу спроведувањето на училишната политика во училиштето.
- × Родителите не се доволно вклучени во различни активности.
- × Училишната библиотека не располага со доволен број на лектирни изданија и литература што им е потребна на учениците и наставниците;
- × Недоволна соработка од страна на родителите на учениците со послаб успех.
- × Потешкотиите на кои наидуваат во редовната настава наставниците кои во паралелката имаат ученици со посебни потреби и пречки во развојот
- × Потреба од едукација на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици.
- × Недоволно воспоставени контакти со други училишта и образовни институции во државата.

Идни активности: приоритетни подрачја (оддели) во рамките на самоevaluацијата кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- покренување иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми до МОН и БРО;
- разменување на повеќе искуства и идеи во рамки на стручните активи;
- овозможување подобри услови за примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини;
- мотивирање на родителите за самостојно вклучување во воннаставните активности;
- вклучување на учениците во подготовката на програмите за воннаставните активности;
- изготвување Правилник за наградување на наставниците;
- изготвување Протокол за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава;
- иницирање, следење и набавување на стручна литература за наставниот кадар и за учениците;
- учествување на разновидни семинари, обуки, проекти за унапредување на наставниот процес;
- подобрување на условите за примена на ИКТ во наставата;
- реновирање на руинираните подови во училиштето;
- вршење континуирано одржување на училишната зграда и нејзината инфраструктура;
- набавување нови современи нагледни средства неопходни за осовременување на наставата и наставниот процес;
- мотивирање за понатамошно и континуирано усовршување на вработениот наставен и стручен кадар;
- мотивирање на заинтересираноста за стручно пишување и објавување стручни трудови на вработениот наставен и стручен кадар;
- вршење редовна и навремена набавка на потрошен материјал за непречено одвивање на наставата и наставниот процес (тонери, хартија, кредити во боја...);
- продлабочување на комуникацијата со институциите и да ја постави истата на повисоко ниво;
- набавување повеќе лектирни изданија за во училишната библиотека;
- промовирање на постигањата на учениците на локално, државно и меѓународно ниво
- зголемување на соработката со родителите чии деца се со послаб успех;
- зголемување на вклученоста на родителите во различни активности;
- зголемување на соработката со други училишта и со училишта од мешан етнички состав;
- формирање тим за промоција и афирмација на училиштето;
- уредување на надворешниот изглед на училишниот двор;
- обучување на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици;
- обучување на наставниците за тоа како да се совладаат потешкотиите на кои наидуваат во редовната настава кога во паралелката имаат ученици со посебни потреби и пречки во развојот;
- воспоставување контакти со други училишта и образовни институции во државата.