



Бр 04-138/6 од 12-01-2023 година
СКОПЈЕ

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Закон за административни службеници (Службен весник на Република Македонија бр.27/14, бр.199/14, бр.48/15, бр.154/15, бр.5/16, бр.142/16 и бр.11/18) и (Службен Весник на Република Северна Македонија бр.275/19, бр.14/20, бр.215/21 и бр.99/22) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15, бр.35/18 и бр.303/20), како и Правилникот за систематизација на работни места на општинската администрација на Општина Кисела Вода бр.08-5688/1 од 11.07.2016 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација на Општина Кисела Вода (бр.04-665/1 од 02.02.2017, бр.04-1432/1 од 24.02.2017, бр 04-3660/1 од 11.05.2010, бр 04-1108/1 од 20.02.2018, бр 08-2724/1 од 21.03.2018, бр 04-10097/1 од 26.11.2018, бр 08-10459/2 од 14.12.2018, бр 04-2669/4 од 11.04.2019, бр 04-5677/3 од 19.07.2019, бр.08-6029/1 од 30.07.2019, бр 04-9375/1 од 27.11.2019, бр 04-110/1 од 03.01.2020, бр 04-2073/1 од 25.02.2020, бр 04-3222/2 од 24.04.2020, бр 04-7565/1 од 19.03.2021, бр 04-3980/1 од 12.05.2021, бр04-5890/1 од 12.07.2021, бр 04-9431/1 од 12.11.2021, бр 04-603/1 од 20.01.2022, 04-3506/1 од 06.04.2022, бр.04-4638/1 од 10.05.2022 и бр.04-5360/1 од 01.06.2022) Општина Кисела Вода објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.02/2023

за унапредување на 1 (еден) административен службеник во Општина Кисела Вода

Општина Кисела Вода објавува Интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1.УПР0101В01000, Советник за администрирање на локални даноци и такси, Одделение за даноци, такси, надоместоци и за други приходи на општината во Секторот за финансиски прашања - 1 (еден) извршител.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следниве услови:

Општи услови

- да е државјанин на Република Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и



- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење на професија, дејност или должност.

Посебни услови

а) стручни квалификации

- ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - економски науки,

б) работно искуство

- најмалку три години работно искуство во структурата

в) општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување на резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- финансиско управување

г) посебни работни компетенции и тоа:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

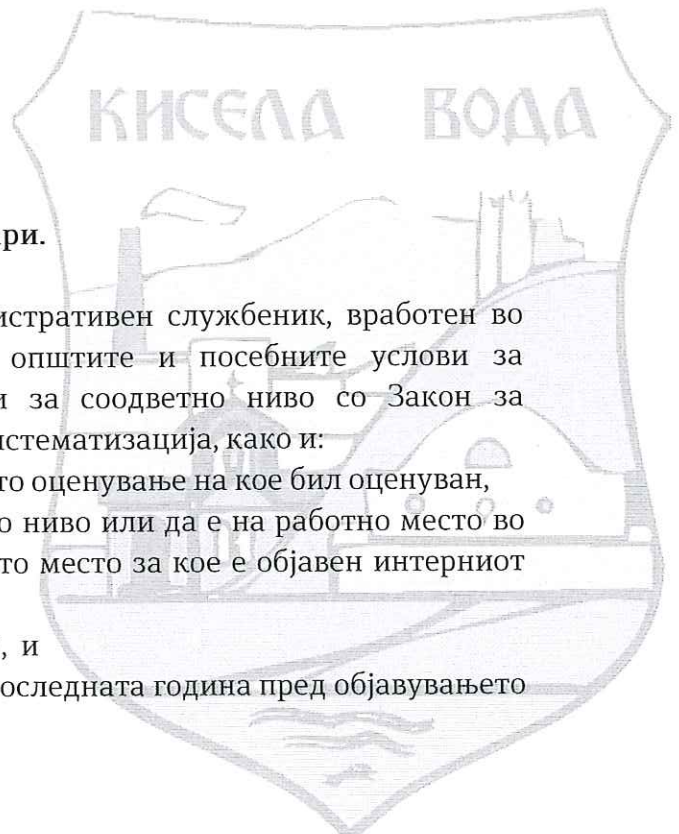
Распоред на работното време:

- работни часови: 40 часа неделно
- работно време: од 08:00 до 16:00 часот.
- работни денови: од понеделник до петок.

Паричен нето износ на плата: 26.566,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Општина Кисела Вода, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветно ниво со Закон за административни службеници и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво, и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.





Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку Архивата на Општина Кисела Вода, до Секторот за управување со човечки ресурси и информатичка технологија, како и до службената електронска адреса coveckiresursi@kiselavoda.gov.mk.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметано од денот на објавување на интерниот оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Секретарот на Општина Кисела Вода

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во Пријавата или кој ќе достави ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување и истиот се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Кисела Вода
Орце Ѓорѓиевски

